

## **ACTELE NECESARE PENTRU INCADRAREA MEDICILOR REZIDENTI**

- Dosar carton cu sina;
- Cerere de incadrare completata si semnata adresata dlui. Manager al Spitalului – atasata la prezentul anunt;
- Declaratia de consimtamant completata si semnata privind prelucrarea datelor cu caracter personal - atasata la prezentul anunt;
- Repartitia de stagiu de la Centrul National de Perfectionare – se va prezenta in original la semnarea contractului individual de munca;
- Copie dupa diploma de licenta si foaia matricola (sau adeverinta de la Facultate) – se va prezenta si in original la semnarea contractului individual de munca;
- Copie dupa diploma de bacalaureat - se va prezenta si in original la semnarea contractului individual de munca;
- Copie dupa certificatul de nastere - se va prezenta si in original la semnarea contractului individual de munca;
- Copie dupa certificatul de casatorie (unde este cazul) - se va prezenta si in original la semnarea contractului individual de munca;
- Copii dupa certificate copiilor (unde este cazul);
- 1 copie dupa B.I./C.I. pe care **sa fie trecut numarul de telefon + adresa de e-mail** la care poate fi contactat in caz de nevoie - - se va prezenta si in original la semnarea contractului individual de munca
- *Se va transmite scanat pentru protectia muncii - 1 copie a cartii de identitate (**fara alte documente**), pe care **sa fie trecut numarul de telefon + adresa de e-mail** la adresa de e-mail: **betivumaria@yahoo.com**; -( **restul documentelor solicitate se vor trimite la adresa indicata mai jos – pentru cei ce depun online**);*
- Carnetul de munca, adeverinta de vechime, extras din revisal semnat si stampilat si nota de lichidare pentru cei care au mai lucrat si au vechime in munca;
- Adeverinta medicala pentru incadrare – se va prezenta in original la semnarea contractului individual de munca;
- Cazierul judiciar insotit de certificatul de integritate comportamentala conform art. 18 din Legea 118/2019 – se va prezenta in original la semnarea contractului individual de munca;

**Actele necesare pentru incadrarea medicilor rezidenti se vor depune la sediul Spitalului Clinic de Urgenta “Sf. Ioan” Bucuresti din Sos. Vitan Barzesti, Nr. 13, Sector 4, de Luni – Vineri, in intervalul orar 08:00 – 14:00 sau se pot transmite pe e-mail la adresa: sfirezidenti@gmail.com in format PDF. Nu se accepta alt format.**

**Vor fi luate in considerare doar documentele lizibile.**



SOS. VIATA. BUCURESTI  
NR. 11 SECTOR 2  
BUCURESTI  
COD 012122

ROMANIA  
MINISTERUL SANATATII

SPITALUL CLINIC DE URGENTA "SF. IOAN"

TEL: 011 314 51 1  
011 314 51 25  
FAX: 011 314 51 05

Aprobat,  
Manager

Domnule Manager,

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, cu domiciliul stabil in \_\_\_\_\_ str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, sector/judet \_\_\_\_\_,  
posesor(oare), al/a B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_, casatorit/necasatorit, fiul/fiica lui \_\_\_\_\_ si al/a \_\_\_\_\_, nascuta/a  
la data de \_\_\_\_\_, in \_\_\_\_\_, sector/judet \_\_\_\_\_.

Va rog sa-mi aprobati incadrarea la SPITALUL CLINIC DE URGENTA "SF. IOAN" BUCURESTI in functia de  
\_\_\_\_\_ specialitatea \_\_\_\_\_ incepand cu data de  
\_\_\_\_\_.

Tel. de contact: \_\_\_\_\_

Data:

Semnatura

## DECLARAȚIE DE CONȘIMȚĂMÂNT

Subsemnatul \_\_\_\_\_, având  
CNP \_\_\_\_\_ îmi exprim în mod expres, liber și neechivoc  
acordul cu privire la preluarea de către Spitalul Clinic de Urgență „Sfântul Ioan”  
București cu sediul în București, Șoseaua Vitan Bărzești nr.13, sector 4, direct sau prin  
intermediul mandatarilor și/sau terților a datelor mele cu caracter personal, cu  
respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Prin prezenta declar că am fost informat cu privire la drepturile mele care sunt  
garantate în Regulamentul European nr.679 din 27 aprilie 2016 privind protecția  
persoanelor fizice și privind libera circulație a acestor date, și am luat cunoștință  
următoarele:

- Identitatea și datele de contact ale operatorului;
- Scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal;
- Destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal;
- Perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal;
- Dreptul de a solicita operatorului accesul la datele mele personale, rectificarea  
sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării;
- Dreptul de a mă opune prelucrării;
- Dreptul la portabilitatea datelor;
- Dreptul de a-mi retrage conșimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea  
prelucrării pe baza conșimțământului înainte de retragerea acestuia;
- Dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere;
- Dreptul de a mă adresa justiției;

Data

Semnătura