



SOS. VITAN - BĂRZEȘTI
NR. 13 SECTOR 4
BUCUREȘTI
COD 042122

ROMANIA
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ "SF. IOAN"

TEL . 021.334.51.90
021.334.50.75
FAX 021.334.59.70
www.sfib.ro

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE



Anunț de concurs pentru ocuparea funcției de manager al Spitalului Clinic de Urgență „Sfântul Ioan” București

În conformitate cu prevederile *Ordinului ministrului sănătății nr. 1520/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice din rețeaua Ministerului Sănătății*, Consiliul de administrație al Spitalului Clinic de Urgență „Sfântul Ioan” București organizează concurs pentru ocuparea funcției de manager spital persoană fizică.

Concursul va avea loc la sediul Spitalului Clinic de Urgență „Sfântul Ioan” București, din Șos. Vitani-Bârzești, nr. 13, sector 4, în perioada 28.08.2018 – 17.09.2018 și se va desfășura în două etape, după cum urmează:

- etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, etapă eliminatorie, care se va desfășura în data de **28.08.2018**;
- etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management, care se va desfășura în data de **11.09.2018, ora 10.00**.

Calendarul de desfășurare a concursului este:

- Vizitarea spitalului de către candidații interesați – 10.08.2018, în intervalul orar 09.00-11.00
- Termen-limită de înscriere a candidaților – 27.08.2018, ora 14.00
- Verificarea dosarelor candidaților – 28.08.2018, în intervalul orar 09.00-12.00
- Afișarea listei candidaților admiși – 30.08.2018, ora 14.00
- Termen-limită de depunere a contestațiilor – 31.08.2018, ora 14.00
- Termen-limită de soluționare a contestațiilor – 04.09.2018, ora 14.00
- Afișarea rezultatelor contestațiilor – 04.09.2018, ora 15.00
- Afișarea pe site-ul spitalului a proiectelor de management ale candidaților admiși – 05.09.2018, ora 09.00
- Susținerea publică a proiectului de management – 11.09.2018, ora 10.00
- Afișarea rezultatelor – 12.09.2018, ora 14.00
- Termen-limită de depunere a contestațiilor – 13.09.2018, ora 14.00
- Termen-limită de soluționare a contestațiilor – 17.09.2018, ora 14.00
- Afișarea rezultatelor finale – 17.09.2018, ora 14.30

La concursul pentru ocuparea funcției de manager pot participa persoane fizice care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- a) cunosc limba română, scris și vorbit;
- b) sunt absolvenți ai unei instituții de învățământ superior medical, economico-financiar sau juridic;
- c) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreeate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- d) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
- e) nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni comise cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) sunt apte din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- g) nu au împlinit vârsta standard de pensionare, conform legii.

Dosarul de înscriere se depune la sediul Spitalului Clinic de Urgență „Sfântul Ioan” București, din Șos. Vitan-Bârzești, nr. 13, sector 4, Serviciul RUNOS, până la data de 27.08.2018, ora 14.00, prezentându-se numărul de pagini din dosarul primit.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină în principal următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs în care candidatul menționează funcția pentru care dorește să candideze;
- b) copia certificată pentru conformitate a actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificată pentru conformitate a diplomei de licență sau echivalente;
- d) copia certificată pentru conformitate a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar, agreeate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie certificată pentru conformitate a carnetului de muncă;
- g) cazierul judiciar sau declarația candidatului prin care acesta își exprimă consimțământul pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar de către comisia de concurs conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- i) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- j) copie certificată pentru conformitate a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care candidatul și-a schimbat numele, după caz;
- k) proiectul de management realizat de candidat;
- l) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;
- m) declarație pe propria răspundere că în ultimii 3 ani nu a fost constatată de către instituția competentă existența conflictului de interese ori starea de incompatibilitate cu privire la candidat;
- n) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.

Persoanele și mass-media interesate să participe la susținerea publică a proiectelor de management vor transmite solicitarea de participare pe adresa de e-mail **secretariat@sfib.ro**, cu precizarea numelui și prenumelui și a eventualelor întrebări adresate candidaților în legătură cu proiectele de management.

Participarea persoanelor interesate la susținerea publică a proiectelor de management se face după ce intenția de participare a fost confirmată de comisia de concurs cu cel puțin 24 de ore înainte de data susținerii publice a proiectelor de management.

La sediul Spitalului Clinic de Urgență „Sfântul Ioan” București, precum și pe site-ul acestuia, la adresa www.sfib.ro, se află afișate:

- anunțul de concurs
- bibliografia de concurs
- temele-cadru pentru proiectul de management
- regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoana fizică al Spitalului Clinic de Urgență „Sfântul Ioan” București

Relații suplimentare se pot obține la telefon 021.334.51.90 int. 1001 – secretariat manager, de luni până vineri, între orele 08.00-14.00.

**PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE,
PROF. UNIV. DR. CRISTIAN SERAFINCEANU**



Bibliografie
pentru concursul de ocupare a funcției de manager persoană fizică
al Spitalului Clinic de Urgență „Sfântul Ioan” București

A. Legislație

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlul I Sănătatea publică, Titlul II Programele naționale de sănătate, Titlul VII Spitalele, Titlul VIII Asigurările sociale de sănătate, Titlul XVI Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice
2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare
3. Ordonanța Guvernului României nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată
4. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
5. Hotărârea Guvernului României nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
6. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
7. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 201/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice
8. Hotărârea Guvernului României nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019, cu modificările și completările ulterioare
9. Ordinul comun MS/CNAS nr. 397/836/2018 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2018 a Hotărârii Guvernului nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019
10. Hotărârea Guvernului României nr. 155/2017 privind aprobarea programelor naționale de sănătate pentru anii 2017 și 2018
11. Ordinul MS nr. 377/2017 privind aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică pentru anii 2017 și 2018
12. Ordinul MS nr. 1.101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
13. Ordinul MSP nr. 1.091/2006 privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic
14. Ordinul MS nr. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor
15. Ordinul MSP nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare

16. Ordinul MS nr. 1.408/2010 privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor în funcție de competență
17. Ordinul MS nr. 1.384/2010 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public, cu modificările și completările ulterioare
18. Ordinul MSP nr. 320/2007 privind aprobarea conținutului Contractului de administrare a secției/laboratorului sau serviciului medical din cadrul spitalului public, cu modificările și completările ulterioare
19. Ordinul MSP nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public
20. Legea nr. 46/2003 a drepturilor pacientului
21. Ordinul MS nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003
22. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
23. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
24. Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, republicată, cu modificările și completările ulterioare
25. Hotărârea Guvernului României nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

B. Management sanitar

1. Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar, *Managementul spitalului*, Editura Public H Press, București, 2006, disponibil online la adresa http://www.snsps.ro/UserFiles/File/ph_press/manual_pentru_cursul_de_management_spitalicesc_2006.pdf

Teme-cadru pentru proiectul de management

- a)** Planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului
- b)** Siguranța și satisfacția pacientului
- c)** Managementul calității serviciilor medicale
- d)** Managementul resurselor umane
- e)** Performanța clinică și financiară a activităților spitalului

Candidatul alege una din temele de mai sus și realizează un proiect de management care vizează Spitalul Clinic de Urgență „Sfântul Ioan” București.

Proiectul se dezvoltă într-un volum de maximum 15-20 de pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațiere la un rând, cu respectarea următoarei structuri:

- 1.** Descrierea situației actuale a spitalului
- 2.** Analiza SWOT a spitalului (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)
- 3.** Identificarea problemelor critice
- 4.** Selecționarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute
- 5.** Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritară identificată/problemele prioritare identificate
 - a)** Scop
 - b)** Obiective
 - c)** Activități
 - definire
 - încadrare în timp - grafic Gantt
 - resurse necesare - umane, materiale, financiare
 - responsabilități
 - d)** Rezultate așteptate
 - e)** Indicatori - evaluare, monitorizare
 - f)** Cunoașterea legislației relevante