



SOS. VITAN - BARZESTI
NR. 13 SECTOR 4
BUCURESTI
COD 042122

ROMANIA
MINISTERUL SANATATII

SPITALUL CLINIC DE URGENTA "SF. IOAN"

TEL . 021.334.51.90
021.334.50.75
FAX 021.334.59.70
www.sfib.ro

ANUNȚ

Spitalul Clinic de Urgență „Sfântul Ioan” organizează examen pentru promovare (sursă internă) , in conformitate cu prevederile art 41 al (3) din H.G.R. nr 286/2011 în data de 22.11.2016 .

•**Tipul probelor de examinare:**

Proba scrisă ;

•Examenul va avea loc în data de 22.11.2016 la sediul central din Sos Vitan Bârzești nr 13 , sector 4 .

•**Bibliografia**- conform anexei prezentului anunț;

•**Tematică**- conform anexei prezentului anunț;

•**Metodologia** privind condițiile de participare și de desfășurare a examenului și fișa de post constituie anexe la prezentul anunț.

Nr crt	Nume si prenume	Examen de promovare /Studii	SERVICIUL
1	SERBANICA MIHAELA	SEF BIROU ACHIZITII PUBLICE	ACHIZITII PUBLICE



SOS. VITAN - BARZESTI
NR. 13 SECTOR 4
BUCURESTI
COD 042122

ROMANIA
MINISTERUL SANATATII

SPITALUL CLINIC DE URGENTA "SF. IOAN"

TEL. 021.334.51.90
021.334.50.75
FAX 021.334.59.70
www.sfib.ro

METODOLOGIE PRIVIND DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE INTR-O FUNCTIE DE CONDUCERE

Prezenta metodologie a fost elaborată conform H.G.R. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice , cu modificările și completările ulterioare și O.M.S. nr. 1470/2011.

Examenul de promovare constă într-o proba scrisa respectiv în redactarea unei lucrări . Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare promovării pentru care se organizează examenul.

Subiectele se stabilesc pe baza tematicii de examen , astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților , în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează examenul.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 70 de puncte.

Conditii de participare :

- Diploma de licență ;
- **Acte necesare:**
- Cerere de participare la examen in vederea promovării;
- Copia actului de identitate.

Dosarele de inscriere se depun la Serviciul Resurse Umane .
Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Resurse Umane si pe site-ul **Spitalului Clinic de Urgență „Sfântul Ioan”** www.s fioan.ro

BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA POST SEF BIROU ACHIZITII PUBLICE

Bibliografie pentru ocuparea postului de Sef Birou Achizitii Publice

1. Legea 98/2016 privind achizițiile publice
2. Hotararea 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
3. Legea 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor
4. Ordinul Ministerului Finantelor nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, ordonantarea su plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificarile si completarile ulterioare.
5. Legea 500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
6. Ordinul nr. 281/2016 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale

Tematica pentru ocuparea postului de Sef Birou Achizitii Publice

1. Principiile in achizițiile publice
2. Planificarea si pregatirea realizarii achizitiei publice
3. Estimarea valorii achizitie publice si alegerea modalitatii de atribuire
4. Procedurile de atribuire a contractelor de achizitie publica
5. Elaborarea documentatiei de atribuire a contractelor de achizitie publica
6. Criterii de calificare si selectie
7. Criterii de atribuire
8. Documentul Unic de Achizitie European
9. Initierea si lansarea procedurii
10. Derularea procedurii de atribuire a contractelor de achizitie publica
11. Comisia de evaluare si atributiile acesteia
12. Atribuirea contractului de achizitie publica si incheierea acordului cadru
13. Solutionarea contestatiilor
14. Derularea si finalizarea contractului
15. Modificarea contractului de achizitie publica/acordului cadru
16. Verificarea aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica
17. Intocmirea si actualizarea Programului Anual Al Achizitiilor Publice
18. Intocmirea Strategiei Anuale de Contractare