

BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA POST SEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE

Bibliografie pentru ocuparea postului de Sef Serviciu Achizitii Publice

1. Legea 98/2016 privind achizițiile publice
2. Hotărârea 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
3. Legea 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor
4. Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordin nr. 281/2016 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale
7. Ordonanța de Urgență nr. 58/19.09.2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice

Tematica pentru ocuparea postului de Sef Serviciu Achizitii Publice

1. Principiile în achizițiile publice
2. Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice
3. Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire
4. Procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică
5. Elaborarea documentației de atribuire a contractelor de achiziție publică
6. Criterii de calificare și selecție
7. Criterii de atribuire
8. Documentul Unic de Achiziție European
9. Inițierea și lansarea procedurii
10. Derularea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică
11. Comisia de evaluare și atribuțiile acesteia
12. Atribuirea contractului de achiziție publică și încheierea acordului cadru
13. Soluționarea contestațiilor
14. Derularea și finalizarea contractului
15. Modificarea contractului de achiziție publică/acordului cadru
16. Verificarea aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică
17. Intocmirea și actualizarea Programului Anual Al Achizițiilor Publice
18. Intocmirea Strategiei Anuale de Contractare