



SOS. VITAN - BARZESTI
NR. 13 SECTOR 4
BUCURESTI
COD 042122

ROMANIA
MINISTERUL SANATATII

SPITALUL CLINIC DE URGENTA "SF. IOAN"

TEL. 021.334.51.90
021.334.50.75
FAX 021.334.59.70
www.slub.ro



<p>Spitalul Clinic de Urgenta "Sfantul Ioan"</p> <p>Sectia / Compartimentul Laboratorul de Radiologie si Imagistica Medicala</p>	<p>Aprobat MANAGER</p>
--	--

FIȘA POSTULUI

Nr.

Titular	
----------------	--

A. Informatii generale privind postul

1. Nivelul postului/ poziția	► execuție
2. Denumirea postului	FIZICIAN MEDICAL
3. Gradul/treapta profesionala	Fizician medical
4. Scopul principal al postului	<p>► Specialist în fizica și tehnologia radiațiilor folosite în tehnicile radio-imagistice, cu rol în utilizarea tehnicilor și a echipamentelor complexe, în optimizare, în asigurarea calității, incluzând controlul de calitate și în alte probleme legate de radioprotecție privind expunerile medicale la radiații ionizante, asigură suportul științific, tehnic și administrativ pentru tehnologia medicală nouă.</p> <p>► Realizarea eficientă a tuturor activităților lucrării / proiectului în vederea atingerii obiectivelor stabilite la cele mai înalte standarde de calitate. Realizarea obiectului contractului individual de muncă.</p>

B. CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. Studii de specialitate	► Studii superioare tehnice de lunga durata; calificarea: fizician medical
2. Perfectionari / Specializari	<p>► curs protecție radiologică nivel 2, domeniul RDG, specialitatea RTG, pregătire continuă, avizat CNCAN;</p> <p>► perfecționări (specializări) în conformitate cu legislația în vigoare privind exercitarea profesiei de fizician</p> <p>► reactualizarea cunoștințelor profesionale și participarea la programe de perfecționare / cursuri de specialitate în domeniu.</p>
3. Cunoștințe operare / programare pe calculator	<p>► cunoștințe operare P.C.</p> <p>► sistemele informatice ale spitalului - nivel mediu</p>
4. Limbi straine cunoscute	► engleză, nivel mediu
5. Abilitati, calitati și aptitudini:	<p>► cunoașterea procedurilor medicale și a protocoalelor SFIB;</p> <p>► aptitudini generale de învățare, de comunicare, planificare și organizare a activităților; aptitudini de calcul; aptitudinea de a lucra cu documente tehnice;</p>

Semnatura titular.....



SOS. VITAN - BARZESTI
NR. 13 SECTOR 4
BUCURESTI
COD 042122

ROMANIA
MINISTERUL SANATATII

SPITALUL CLINIC DE URGENTA "SF. IOAN"

TEL. 021.334.51.90
021.334.50.75
FAX. 021.334.59.76
www.slub.ro



	<ul style="list-style-type: none"> ▶ capacitate de previziune a evenimentelor; ▶ atenție selectivă, concentrată și distributivă, spirit de observație; ▶ capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit; ▶ discreție, corectitudine, compasiune; ▶ spirit de echipă, solidaritate profesională, comportament etic/integritate; ▶ capacitate de adaptare la situații de urgență; ▶ comunicare eficientă prin participare, ascultare, abilitate de a accepta și respectă colaborarea; ▶ valorizarea și menținerea competențelor; ▶ informarea, participarea, evaluarea performanței; ▶ responsabilitate și eficiența personală.
6. Cerinte specifice	<ul style="list-style-type: none"> ▶ permis exercitare CNCAN nivel 2; ▶ menține gradul instruirilor, calificărilor și autorizărilor conform criteriilor de competență și calificare profesională pentru realizarea obiectivelor calității
7. Competența managerială	

C. ATRIBUȚIILE POSTULUI

1. ATRIBUȚIILE GENERALE ALE POSTULUI

Are obligatia sa cunoasca prevederile legilor si normelor ce reglementeaza activitatea de profil de radiologie-imagistica medicala si sa actioneze pentru aplicarea lor.

RESPECTĂ legislația cu modificări și completări ulterioare:

- Legea 111/1996 privind desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare; Legea nr. 63/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 111/1996 privind desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare;
- Legea 358/18 Decembrie 2013, pentru rmodificarea art . 196^ 1din Legea nr . 95/2006 privind reforma în domeniul sanatatii;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 95/2006 - Legea privind reforma în domeniul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Drepturile pacientului, potrivit dispozițiilor Legii nr. 46/2003;
- Prevederile din Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de Organizare și Funcționare a unității accesibile pe rețeaua intranet a spitalului;
- Precauțiunile Universale;
- Ordinului M.S nr.1226/2012 privind depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală;
- Normele tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfecțantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare conform Ord.MS nr.1761/2021;
- OMS 854 _modificarea și completarea OMS 1761_2021_ curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private
- Hotărârea nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Secretul profesional și codul de etică conform postului pe care îl ocupă și se îngrijește de păstrarea documentelor cu care intră în contact, să respecte modul de gestionare a datelor cu caracter personal, respectă reglementările Regulamentului(UE) 679/2016, (Regulamentul general privind protecția datelor "GDPR";
- Legea nr.487/2002 - sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice;
- Ordinele M.S. în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale și pune în aplicare Normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare ORDIN Nr. 1101/2016;
- OSGG nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

Semnatura titular.....



SOS. VITAN - BARZESTI
NR. 13 SECTOR 4
BUCURESTI
COD 042122

ROMANIA
MINISTERUL SANATATII

SPITALUL CLINIC DE URGENTA "SF. IOAN"

TEL. 021.334.51.90
021.334.50.75
FAX 021.334.59.70
www.slub.ro



- Normele de protecție civilă în conformitate cu art.31, din legea 481/2004, privind protecția civilă, fiecare salariat are la locul de muncă, următoarele obligații: să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite; să participe la instruirii, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică

- **Normele de apărare împotriva incendiilor în conformitate cu art.22, din legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor:**

a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz, conform protocoalelor/procedurilor;

b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor

- **Normele de sănătate și securitate în muncă (Legea Securității și Sănătății în Muncă nr. 319 /2006)**

În scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22 din Legea 319/2006, angajații au următoarele obligații:

- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

- să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție.

- să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;

- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

Obligațiile prevăzute mai sus se aplică, după caz, și celorlalți participanți la procesul de muncă, potrivit activităților pe care aceștia le desfășoară.

- **Respectarea Legii nr.15/2006, privind modificarea și completarea Legii 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, prin care se interzice complet fumatul în unitățile sanitare.**

2. ATRIBUȚIILE SPECIFICE POSTULUI

2.1 Atributii si sarcini

- în exercitarea profesiei, fizicianul medical de radiologie își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale;

- efectuează planificarea activității proprii în funcție de priorități și în corelație cu programul celorlalte servicii de

Semnatura titular.....



SOS. VITAN - BARZESTI
NR. 13 SECTOR 4
BUCURESTI
COD 042122

ROMANIA
MINISTERUL SANATATII

SPITALUL CLINIC DE URGENTA "SF. IOAN"

TEL. 021.334.51.90
021.334.50.75
FAX 021.334.59.70
www.slib.ro



- specialitate; se adaptează la situațiile neprevăzute care pot interveni în timpul programului;
- asigură executarea lucrărilor încredințate, în limita competențelor stabilite de fișa postului;
 - își însușește precis ce operații are de îndeplinit;
 - întocmirea documentațiilor pentru obținerea Autorizațiilor C.N.C.A.N și D.S.P.;
 - verifică spațiul în care se montează sau se utilizează aparatura radio-imagistică astfel încât să corespundă normelor impuse de C.N.C.A.N.;
 - înștiințează conducerea de modificările ce trebuie aduse spațiului în cazul în care acesta nu corespunde normelor în vigoare.
 - elaborează documentații pentru obținerea autorizațiilor de Amplasare Construcție, Utilizare, Deținere, Import de la CNCAN;
 - elaborează documentații pentru obținerea Certificatelor ca Dispozitive medicale de la A.N.M.D.M.;
 - elaborează breviarul de calcul din care reiese necesarul de plumb care trebuie montat pe pereți, uși, geamuri, în funcție de grosimea și compoziția acestora, pentru a realiza radioprotecția amplasamentului;
 - întocmește schița laboratorului de radiologie și imagistică;
 - îndrumă în vederea obținerii actelor necesare pentru completarea dosarului de autorizare/reautorizare;
 - depune și urmărește dosarul la D.S.P, A.N.M.D.M. și C.N.C.A.N până la obținerea Autorizațiilor;
 - verifică integritatea ecranelor de radioprotecție ale laboratorului de radiologie și imagistică medicală în vederea eliberării buletinelor dozimetrice;
 - participă la verificarea parametrilor de funcționare a instalațiilor radiologice în vederea elaborării de buletine de verificare tehnică;
 - verifică programele de radioprotecție pentru laboratoarele de radiologie – imagistică medicală;
 - participă activ la instalarea și punerea în funcțiune de echipamente radio-imagistice;
 - urmărește permanent respectarea parametrilor de calitate impuși prin procedurile specifice de lucru sau prin instrucțiunile tehnologice;
 - comunică informațiile despre sarcini, posibilități și diferite evenimente prin referate scrise;
 - execută verificări asupra echipamentelor medicale vizual, auditiv sau cu ajutorul aparatelor de măsură, prin proceduri adecvate, în vederea respectării normelor legislative și P.S.I.;
 - identifică echipamentele și componentele defecte, în vederea remedierii;
 - discută cu medicul specialist folosirea echipamentelor din dotarea laboratorului astfel încât rezultatul să fie optim; răspunde de funcționarea corespunzătoare a aparaturii radiologice, astfel încât aceasta să poată fi folosită în parametrii normali, pentru a-și atinge scopul; răspunde de funcționarea corespunzătoare a aparaturii de laborator, astfel încât aplicarea procedurilor să nu aducă atingere sănătății și integrității personalului sau pacienților;
 - are grija de respectarea cu strictețe și răspunde de îndeplinirea cerințelor normelor de protecția muncii;
 - răspunde de sculele, utilajele, aparatele, dispozitivele, uneltele etc. pe care le are în primire;
 - în caz de accident de munca informează șeful ierarhic despre eveniment;
 - își însușește și respectă instrucțiunile proprii de securitate a muncii;
 - răspunde de întocmirea corectă a sarcinilor conform fișei postului;
 - păstrează confidențialitatea datelor la care are acces;
 - informează asupra obligativității respectării Regulamentului Intern; participă la asigurarea unui climat etic, de siguranță și protecție la radiații al pacienților în Laboratorul de Radiologie și Imagistică Medicală, răspunde de păstrarea liniștii necesare pentru confortul psiho-social;
 - în cazul absențelor motivate, înlocuitorul este desemnat de șeful direct;
 - nu utilizează sursele de radiații în alte scopuri decât cele pentru care au fost autorizate;
 - utilizează, depozitează și păstrează în bune condiții echipamentul individual de protecție: șorțuri plumbate, gulere tiroidiene, protecție ovare-gonade, mănuși plumbate, etc.;
 - poartă mijloacele de monitorizare individuală (casete fodozimetrice) și le predă lunar responsabilului cu radioprotecția (protecția radiologică);
 - aplică procedurile și protocoalele implementate în cadrul unității.
 - personalul medical de sex feminin expus profesional, în cazul unei sarcini, informează în scris medicul șef radiolog pentru a se asigura protecția;
 - respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă;
 - răspunde de întreținerea curățeniei din secție și spațiile comune, de respectarea normelor de igienă și antiepidemice.

Semnatura titular.....



SOS. VITAN - BARZESTI
NR. 13 SECTOR 4
BUCURESTI
COD 042122

ROMANIA
MINISTERUL SANATATII

SPITALUL CLINIC DE URGENTA "SF. IOAN"

TEL. 021.334.51.90
021.334.50.75
FAX 021.334.59.70
www.slih.ro



- poartă în permanență echipamentul de protecție, conform prevederilor Precauțiunilor Universale; echipamentul va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- poartă în permanență ecusonul inscripționat cu numele și profesia, poziționat în loc vizibil și ușor de citit;
- respectă obligațiile privind controlul medical periodic de către personalul de medicina muncii;
- semnează zilnic și la timp în condica de prezență; timpul de muncă se consemnează zilnic în condicile de prezență, cu trecerea orei de începere și orei de terminare a programului de lucru; se prezintă la serviciu cu deplină capacitate de muncă pentru a efectua servicii la parametri de calitate impuși de secție;
- are comportament etic față de pacienți, aparținători și celelalte persoane cu care vine în contact sau colaborează, având obligația folosirii unui limbaj politicos și a unei conduite civilizate față de orice persoană pe parcursul desfășurării activității;
- răspunde în timp util în cazul chemării și imediat în cazul alarmei generale; aduce la cunoștință responsabilului cu mobilizarea indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minim 24 ore înainte (excepție fac situațiile deosebite, cum ar fi deces în familie, îmbolnăviri etc.);
- îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea instituției, conform competențelor profesionale.

2.2 Atributiile legislative

2.2.1. Atributii privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale și aplicarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare conform ORDIN Nr. 1101/2016;

- a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
- b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- d) informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- e) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- f) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- g) semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
- h) participă la pregătirea personalului;
- i) participă la investigarea focarelor.

2.2.2. Atributii privind colectarea, depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală conform Ordinului M.S nr.1226/2012;

- Aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date.

2.2.3. Atributii privind Codul de control intern managerial

- a) Participa la implementarea, menținerea și îmbunătățirea programului de management al calității;
- b) Propune politici și obiective pentru domeniul calității;
- c) Identifica, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme;
- d) Acordarea celor mai bune servicii medicale (eficiente, eficace și de calitate) astfel încât să se realizeze îmbunătățirea stării de sănătate a pacienților deserviți;
- e) Îmbunătățirea în permanentă a calității actului medical;
- f) Să promoveze calitatea, echitatea și responsabilitatea;
- g) Respectă prevederile documentelor Sistemul de Management al Calității;
- h) Face propuneri pentru îmbunătățirea standardelor clinice și modelelor de practică în scopul acordării de servicii medicale de calitate și creșterea gradului de satisfacție al pacienților;
- i) Participă la activități de îmbunătățire a calității serviciilor medicale;
- j) Aplică personal prevederile procedurilor de management al calității astfel încât numărul neconformităților constatate să fie în continuă scădere;
- k) Furnizează la timp toate documentele și informațiile necesare în vederea desfășurării în condiții optime ale auditurilor interne și / sau externe pe linie de asigurarea calității.

2.3 Atributiile administrative:

Semnatura titular.....



SOS. VITAN - BARZESTI
NR. 13 SECTOR 4
BUCURESTI
COD 042122

ROMANIA
MINISTERUL SANATATII

SPITALUL CLINIC DE URGENTA "SF. IOAN"

TEL. 021.334.51.90
021.334.50.75
FAX 021.334.59.70
www.sfh.ro



- Răspunde de buna funcționare, întreținere și autorizare a aparaturii și echipamentelor radiologice și imagistice din dotarea spitalului.
- Răspunde de stabilirea protocoalelor de examinare, astfel încât să se respecte integral normativele în vigoare, pentru a nu periclita în nici un mod sănătatea personalului angajat și a pacienților.
- Asigură măsurile de securitate și intervenție ale secției pentru evitarea oricăror incidente/ accidente: aparatură și utilaje medicale, utilaje electrice, sursele de gaz metan, sursele de oxigen, substanțele dezinfectante, incendii și calamități naturale.
- Asigură și răspunde de păstrarea și utilizarea corectă a instrumentarului, a aparaturii din dotare, a inventarului moale și mobilierului existent.
- Supraveghează și controlează ordinea și curățenia din sectorul unde își desfășoară activitatea.
- Sesizează serviciului administrativ și superiorului ierarhic (asistent șef/ medic șef/ medic de garda) apariția defecțiunilor apărute la instalațiile sanitare, electrice, de gaz, termice, de oxigen în vederea remedierilor.
- Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul auxiliar.
- Să informeze pacientul și aparținătorii privind respectarea regulamentului intern.
- Păstrarea confidențialității actului medical.

2.4 RESPONSABILITĂȚI

- Privind relațiile interpersonale / comunicarea: Răspunde de rezolvarea promptă a problemelor tehnice comunicate de șeful direct; informează șeful direct de apariția unor probleme importante care pot avea impact asupra desfășurării lucrării
- Față de echipamentul din dotare: Efectuează întreținerea curentă pentru a menține dispozitivele și aparatele în stare de funcționare corectă, în conformitate cu procedurile sau reglementările în vigoare; respectă procedurile interne legate de utilizarea aparaturii din dotare (softuri, internet, PC, copiator etc.); răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile privind orice defecțiune în funcționare a echipamentului cu care își desfășoară activitatea.
- În raport cu obiectivele postului: răspunde de respectarea termenelor stabilite prin contracte; răspunde de veridicitatea și corectitudinea rapoartelor întocmite; acordă sprijin în rezolvarea problemelor apărute tuturor membrilor echipei din care face parte; răspunde de păstrarea confidențialității informațiilor la care are acces.
- Cunoaște, respectă și aplică protocoalele și procedurile SFIB, conform nivelului său de pregătire
- Răspunde în fața șefului ierarhic superior pentru activitatea desfășurată;
- Respectă notele interne elaborate la nivelul secției, avizate de medicul șef de secție;
- Răspunde conform reglementărilor/legislației în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a sarcinilor ce îi revin.
- Realizează sarcini stabilite prin decizii manageriale sau note interne aprobate de managerul spitalului conform pregătirii profesionale și în limita competențelor.
- Anunță asistentul șef/medic șef de secție/medicul șef de garda orice eveniment deosebit (început de incendiu, avarie, persoane cu manifestări violente, etc).
- Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă.
- Este interzis consumul de băuturi alcoolice în unitate sau prezentarea în stare de ebrietate.

D. SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

1. Sfera relațională internă		
a) Relații ierarhice	Subordonat fata de:	► șefului direct, administratorului și managerului
	Superior pentru:	► nu are angajați în subordine
b) Relații funcționale:	► colaborează cu personalul din cadrul Laboratorului ► colaborează cu personalul unității medicale; ► colaborează cu compartimentele și serviciile din cadrul unității; ► prestează servicii specifice, conform competențelor profesionale, prevederilor legale și regulilor de bună practică medicală;	
c) Relații de control:		

Semnatura titular.....



SOS. VITAN - BARZESTI
NR. 13 SECTOR 4
BUCURESTI
COD 042122

ROMANIA
MINISTERUL SANATATII

SPITALUL CLINIC DE URGENTA "SF. IOAN"

TEL. 021.334.51.90
021.334.50.75
FAX. 021.334.59.70
www.sfibi.ro



d) Relații de reprezentare	► Unitatea medicala in relațiile cu pacienții, familia sau aparținătorul legal.
2. Sfera relațională externă:	
a) cu autorități și instituții publice:	DSP (LABORATORUL DE IGIENA RADIATIILOR IONIZANTE); CNCAN; ANMDMR
b) cu organizații internaționale:	
c) cu persoane juridice private:	
3. Delegarea de atribuții și competență	
3.1. Clauză de confidențialitate: - Conform codului etic al organizatiei profesionale care a eliberat certificatul de liberă practică; - Conform modului de gestionare a datelor cu caracter personal, cu respectarea reglementarile Regulamentului(UE) 679/2016, (Regulamentul general privind protectia datelor "GDPR"; - Conform procedurilor si protocoalelor implementate si postate pe intranetul spitalului precum si notelor interne la nivelul SFIB;	
3.2. Limite de competențe: - Preia și îndeplinește sarcini delegate de medicul șef de secție în limita competențelor profesionale. - În situația în care, la dispoziția șefului direct este numit înlocuitorul unui salariat, se conformează atribuțiilor din fișa postului a persoanei înlocuite. - Pastreaza confidentialitatea asupra datelor legate de activitatea curenta. - Nu are dreptul de a difuza nicio informație sau date statistice legate de activitatea curentă a postului, fara aprobarea sefului de sectie. - Nu colaborează și nu oferă informații către terți fără acordul conducerii Spitalului.	

E. SEMNĂTURI

1. ÎNTOCMIT FIȘA POSTULUI

Numele și prenumele	
Funcția	MEDIC ȘEF SECȚIE/COMPARTIMENT
Semnătura	
Data	
2. LUAT LA CUNOSTINTA DE CATRE OCUPANTUL POSTULUI	
Numele și prenumele	
Semnătura	
Data	
3. CONTRASEMNEAZA FIȘA POSTULUI	
Numele și prenumele	
Funcția	DIRECTOR MEDICAL
Semnătura	
Data	

Semnatura titular.....