

FIȘA POSTULUI

Aprobat,
Manager

IDENTIFICAREA POSTULUI	
Structura organizatorică	Secția:
Funcția	Asistent medical principal
Nivelul postului	Conducere
Gradul profesional	Asistent medical principal generalist P
Pregătirea profesională	a) de bază: diplomă de școală sanitară postliceală
	b) de specialitate: asistent medical generalist PL
Competențe și standarde de performanță asociate postului	<ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea produselor farmaceutice și a protocoalelor medicale; - abilități de colaborare cu personalul din secții; - capacitatea de a asimila noi cunoștințe în domeniu; - asigurarea pentru pacienți a unor servicii de îngrijire de foarte bună calitate; - volum mare de activități; - soluții corecte de prezentare la situațiile din secție; - utilizarea eficientă a resurselor materiale sau de orice fel; - integritate profesională; - lucru în echipă.
Dificultatea operațiunilor și responsabilitatea implicată	<ul style="list-style-type: none"> - complexitate mare a operațiunilor de efectuat; - efort fizic și intelectual de nivel ridicat; - aptitudini de organizare a activității la locul de muncă; - desfășoarea un act medical de calitate în condițiile respectării drepturilor pacientului și a anonimatului acestuia; - respectă confidentialitatea actului medical și a datelor personale ale pacientului; - atitudine respectuoasă și condescență față de pacient și patologia acestuia.
Cerințe post	<p>Experiența necesară:</p> <p>Alte cerințe ale postului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instruire: reactualizarea cunoștințelor profesionale și participarea la programe de perfecționare organizate - experiență: minim 5 ani vechime în specialitate
DATE SPECIFICE OCUPANTULUI POSTULUI	
Date de identificare	<p>Nume și prenume:</p> <p>CNP:</p> <p>Adresa:</p>

Integrare în structura organizatorică	IERARHICE	<p>Este subordonat față de: director îngrijiri, șef serviciu administrativ, SPIAAM</p> <p>Are în subordine: celelalte asistente medicale din secție și personalul de îngrijire auxiliar</p>
	FUNCȚIONALE	<p>Colaborează cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - personalul medical și administrativ din cadrul structurilor organizatorice din spital; - cu membrii comisiilor constituite ca structuri funcționale distincte la nivelul spitalului.

ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

Responsabilități specifice:

- preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează la salon;
- informează pacientul cu privire la structura secției și asupra obligativității respectării regulamentului de ordine interioară;
- acordă pacientului prim ajutor în situații de urgență și solicită medicul curant sau de gardă, după caz
- participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon;
- identifică problemele și implementează planul de îngrijire, pe tot parcursul internării pacientului;
- prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării;
- observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul;
- pregătește pacientul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament;
- pregătește bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau intervenții; asistă și instrumentează la nevoie, medicul, în efectuarea unor investigații speciale sau intervenții;
- efectuează educația sanitară a pacienților;
- întocmește Buletinele de solicitare a investigațiilor de laborator;
- consemnează în Fișele de tratament ale pacienților, administrarea zilnică a medicației;
- recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului;
- supraveghează activitatea de îngrijire a pacienților din salon și supraveghează efectuarea de către infirmiera a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției pacienților;
- observă apetitul pacienților, supraveghează și asigură alimentarea pacienților nedeplasabili, supraveghează distribuția alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observație;
- administrează personal medicația, efectuează tratamentele, testările biologice, vitaminizări, imunizări, testări de compatibilitate, tehnici de combatere a hipo și hipertermiei, intervenții pentru mobilizarea secrețiilor (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibrație, tapotări, frecții, etc), conform prescripției medicale;
- asigură monitorizarea specifică a pacienților conform prescripției medicale (temperatura, puls, tensiune arterială, diureza, saturatia oxigenului etc.);
- consemnează zilnic, tensiunea arterială, puls, temperatura, și la nevoie și alți parametri indicați de către medic, în Foaia de observație a pacientului;
- pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar diferitelor intervenții;
- semnalează medicului orice modificări depistate în evoluția clinică a pacientului;
- în caz de deces, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul la locul stabilit de conducerea spitalului;
- respectă normele de securitate, manipulare și descarcare a medicamentelor cu regim special;

- supravegheaza modul de desfasurare a vizitelor aparținătorilor, conform regulamentului de ordine interioara;
 - consemneaza in Condica de predare, tratamentele indicate fiecarei pacientede pe sectie, tratamentul efectuat, tratamentele ce urmeaza a fi efectuate la urmatoarea tura, pacientilor nou internati pe parcursul garzii si tratamentul acestora,
 - efectueaza verbal si in scris preluarea / predarea fiecarei paciente (tratamentul efectuat) si a serviciului in cadrul raportului de tura (in Condica de predare);
 - pregateste pacientul pentru externare;
 - poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
 - participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali;
 - primeste si sorteaza, pentru fiecare medic din sectie in parte, rezultatele analizelor primite de la Laboratorul spitalului, le ataseaza Foi de Observatie a pacientului;
 - coordonează și evaluează implementarea planului de îngrijiri;
 - completează documentele specifice secției și pacienților;
- Indiferent de persoană, loc sau situația în care se găsește are obligația de a acorda primul ajutor medical în situații de urgență, în limita competențelor profesionale și cheamă medicul.

Responsabilități specifice conform O.M.S. nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

- a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

Responsabilități specifice conform O.M.Snr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

- a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
- b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- d) informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- e) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- f) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- g) semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
- h) participă la pregătirea personalului;
- i) participă la investigarea focarelor.

Responsabilități specifice conform O.M.S. nr. 1.025 din 7 decembrie 2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale

- a) aplica modul de aplicare a codului de procedura;
- b) participă la cursurile de educare și formare profesională;

Atribuțiile asistenților din secțiile de spital, care administrează sângele total sau componentele sanguine conform O.M.S. nr. 1.224 din 9 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale

- a) iau cunoștință de indicația de transfuzie sanguină făcută de medicul prescriptor;
- b) recoltează eșantioanele pretransfuzionale, completează și semnează formularul "cerere de sânge" pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital, în vederea efectuării probelor pretransfuzionale;
- c) efectuează controlul ultim pretransfuzional la patul bolnavului;
- d) efectuează transfuzia sanguină propriu-zisă și supraveghează pacientul pe toată durata administrării și în următoarele ore;
- e) înregistrează în foaia de observație rezultatele controlului ultim pretransfuzional și toate informațiile relevante privind procedura efectuată;
- f) în caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă;
- g) returnează unitățile de transfuzie sanguină din spital recipientele de sânge total sau componente sanguine transfuzate, precum și unitățile netransfuzate.

Responsabilități specifice conform O.U.G. nr. 144 din 28 octombrie 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România

- a) stabilirea nevoilor de îngrijiri generale de sănătate și furnizarea serviciilor de îngrijiri generale de sănătate de natură preventivă, curativă și de recuperare în baza competenței însușite de a stabili în mod independent necesarul de îngrijiri de sănătate, de a planifica, de a organiza și de a efectua aceste servicii;
- b) protejarea și ameliorarea sănătății prin administrarea tratamentului conform prescripțiilor medicului;
- c) elaborarea de programe și desfășurarea de activități de educație pentru sănătate în baza competenței de a oferi persoanelor, familiilor și grupurilor de persoane informații care să le permită un stil de viață sănătos și să se autoîngrijească;
- d) acordarea primului ajutor în baza competenței de a iniția în mod independent măsuri imediate pentru menținerea în viață și aplicarea în situații de criză sau de catastrofă a acestor măsuri;
- e) facilitarea acțiunilor pentru protejarea sănătății în grupuri considerate cu risc, precum și organizarea și furnizarea de servicii de îngrijiri de sănătate comunitară pe baza competențelor de a colabora eficient cu alți factori din sectorul sanitar și de a oferi în mod independent consiliere, indicații și sprijin persoanelor care necesită îngrijire și persoanelor apropiate;
- g) participarea asistenților medicali generaliști abilitați ca formatori, la pregătirea teoretică și practică a asistenților medicali generaliști în cadrul programelor de educație continuă în baza competenței de a asigura o comunicare profesională exhaustivă și de a coopera cu membrii altor profesii din domeniul sănătății;
- h) raportarea activităților specifice desfășurate și analiza independentă a calității îngrijirilor de sănătate acordate pentru îmbunătățirea practicii profesionale de asistentul medical generalist;
- i) desfășurarea de activități de formare și pregătire teoretică și practică în instituții de învățământ pentru pregătirea viitorilor asistenți medicali generaliști, precum și de activități de pregătire a personalului sanitar auxiliar.

Responsabilități generale

- Respectă prevederile legale din:

- Legea nr. 53/2003- Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 95/2006- Legea privind reforma în domeniul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;

- Răspunde disciplinar, penal și civil, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, pentru neîndeplinirea și nerespectarea sarcinilor ce îi revin;

- Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare;

- Respectă Regulamentul Intern;

- Respectă codul de conduită etică;

- Respectă O.U.G. nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, moașă și asistent medical;

- Respectă atribuțiile conform Ordinului M.S. nr.1226/2012 privind depozitarea și gestionarea deșeurilor infecțioase;

- Respectă O.M.S. nr.1224/2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale

- Respectă O.M.S. nr. 961/2016 privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare; Respectă

- Respectă și aplică O.M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

- Respectă codul de etică și deontologie al asistenților medicali generaliști, moașelor și asistenților medicali din România;

- Respectă legea privind prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun cu modificările și completările ulterioare

- Are obligația să respecte drepturile pacientului, potrivit dispozițiilor Legii nr. 46/2003, actualizată;

- Respectă și își însușește prevederile legislației din domeniul sănătății și securității în muncă (Legea nr. 319/2006).

Responsabilități privind sistemul de management al calității

- Cunoaște, respectă și aplică prevederile din documentele de management al calității, în activitatea depusă;

- Participă activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și a obiectivelor specifice locului de muncă;

- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele/ serviciile neconforme;

- Verifică și răspunde de modalitatea de implementare și respectare a procedurilor elaborate și aprobate și propune reviziile necesare.

Limite de competență

- Nu are dreptul de a difuza nicio informație sau date statistice legate de activitatea curentă a postului, cu atât mai mult cu cât aceste informații au un caracter confidențial;

- Nu colaborează și nu oferă informații către terți fără acordul conducerii Spitalului.

Orice acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici constituie abatere disciplinara conform art 247, din Legea nr 53/2003 .

Observații:

În situații de concediu de odihnă, concediu de boală sau alte situații de forță majoră care nu permit ocupantului postului să își ducă la bun sfârșit atribuțiile ce îi revin, acesta este înlocuită, la propunerea medicului șef de secție de un alt asistent medical aflat în activitate.

Funcția	Numele și prenumele	Semnătura	Data
Întocmit medic șef secție			
Salariat			

Avizat,
Director îngrijiri