


SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ "SF. IOAN" BUCUREȘTI	
INTRARE	Nr. 17356
IESIRE	
Ziua 21	Luna 08 Anul 2023

	SOS. VITAN - BARZESTI NR. 13 SECTOR 4 BUCUREȘTI COD 042122	ROMANIA MINISTERUL SANATĂȚII	TEL. 021.334.51.90 021.334.50.75 FAX 021.334.59.70 www.sfb.ro
	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ "SF. IOAN"		

A N U N Ț

Spitalul Clinic de Urgență "Sf Ioan" București organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a funcțiilor contractuale, de execuție, în conformitate cu prevederile HG 1336/2022:

- 1 post vacant Asistent Medical Generalist Principal (PL) – Secția Clinică Gastroenterologie
- 1 post vacant Asistent Medical Generalist Principal (PL) – Cabinet Pneumologie – Ambulatoriu Integrat
- 2 posturi vacante Asistenți Medicali Generaliști (PL) – Secția Anestezie și Terapie Intensivă
- 2 posturi vacante Asistenți Medicali Generaliști (PL) – Bloc Operator Urologie
- 1 post vacant Asistent Medical Generalist (PL) - Secția Clinică Gastroenterologie
- 1 post vacant Asistent Medical Dietetică – Posturi Fixe Generale
- 2 posturi vacante Îngrijitoare – Ambulatoriu Integrat
- 2 posturi vacante Îngrijitoare – Bloc Operator Urologie
- 2 posturi vacante Îngrijitoare - Secția Exterioară Neonatologie Bucur
- 1 post vacant Ingrijitoare - Secția Clinică Medicină Internă
- 2 posturi Infirmiere Debutante - Bloc Operator Urologie
- 1 post vacant Infirmier Debutant – Secția Exterioară Neonatologie Bucur
- 1 post vacant Infirmieră- Secția Clinică Medicină Internă
- 2 posturi vacante Infirmieră - Secția Clinică Gastroenterologie
- 1 post vacant Infirmieră – Posturi Generale Fixe – Camera de Gardă – Secții Exterioare
- 2 posturi vacante Brancardier
- Art. 15. — Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

Pentru postul de Asistent Medical de Dietetică (PL)

- diploma de școală sanitară postliceală sau diploma de studii postliceale prin echivalare conform Hotărîrii Guvernului nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceului sanitar;

- curs de calificare în dietică și nutriție
- certificat de membru O.A.M.M. R. însoțit de aviz sau adeverința pentru

participarea la concurs eliberate de O.A.M.M.R. conform Hotărîrii 35/2015- A O.M.M.R – în termen;

- polița de asigurare malpraxis în termen

- diplomă de bacalaureat
- vechime 6 luni în specialitatea dietetică

Pentru postul de asistent medical generalist principal, specialitatea medicină generală (PL):

- diplomă de școală sanitară postliceală sau diploma de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare;
- examen pentru obtinerea gradului principal;
- concurs pentru ocuparea postului;
- certificat de membru O.A.M.M.R. însoțit de aviz eliberate de O.A.M.M.R. conform Hotărârii 35/2015 a O.A.M.M.R. – în termen;
- polița de asigurare malpraxis în termen;
- diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitate minim 5 ani;

Pentru postul de asistent medical generalist, specialitatea medicină generală (PL)

* diplomă de școală sanitară postliceală sau diploma de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceului sanitar;

- certificat de membru O.A.M.M.R. însoțit de aviz eliberate de O.A.M.M.R. conform Hotărârii 35/2015 a O.A.M.M.R. – în termen;

* polița de asigurare malpraxis în termen

* diplomă de bacalaureat

* vechime în specialitate 6 luni

Pentru postul de infirmier debutant

- studii generale;
- curs de infirmiere organizat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România sau
- curs de infirmiere organizat de furnizori autorizați de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății - Direcția generală resurse umane și certificare, 720 ore

- fără vechime în specialitate

Pentru postul de infirmier:

- studii generale;
- curs de infirmiere organizat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România sau
- curs de infirmiere organizat de furnizori autorizați de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății - Direcția generală resurse umane și certificare, 720 ore
- concurs pentru ocuparea postului;
- vechime în specialitate minim 6 luni;

Pentru posturile de îngrijitoare:

- studii generale;
- fără vechime în specialitate.

Pentru postul de brancardier:

- studii generale;
- fără vechime în specialitate.
- Curs brancardier, avizat 360 ore

Art. 34. — În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant.

Art. 35. — (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

* a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 HG 1.336/2022;

- b) doua copii actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)—e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea

informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)—e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Concursul pentru posturile vacante se va organiza conform calendarului urmator:

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este de 10 zile de la afișare, la sediul instituției.

PROCEDURA CONCURS	DATA	ORA
ÎNSCRIERE CONCURS	28.08.- 08.09.2023	14:00
AFIȘARE SELECȚIE DOSARE	11.09.2023	
DEPUNERE CONTESTAȚII DOSARE CONCURS	12.09.2023	
AFIȘARE SOLUȚIONARE CONTESTAȚII DOSARE CONCURS	13.09.2023	
PROBA SCRISĂ*	14.09.2023	09:00
AFIȘARE REZULTATE PROBA SCRISĂ	15.09.2023	
DEPUNERE CONTESTAȚII PROBA SCRISĂ	18.09.2023	12.00
AFIȘARE REZULTATE SOLUȚIONARE CONTESTAȚII PROBA SCRISĂ	19.09.2023	
PROBA PRACTICĂ / INTERVIU**	20.09.2023	08.30
AFIȘARE REZULTATE PROBA INTERVIULUI / PRACTICĂ	21.09.2023	
DEPUNERE CONTESTAȚII PROBĂ INTERVIU / PRACTICĂ	22.09.2023	12.00
AFIȘARE REZULTATE SOLUȚIONARE CONTESTAȚII PROBĂ INTERVIU / PRACTICĂ	25.09.2023	
AFIȘARE REZULTATE FINALE	26.09.2023	

Detalii privind tematica și bibliografia sunt disponibile accesând pagina oficială www.sfib.ro

Relații suplimentare se pot obține la sediul Spitalului Clinic de Urgență „Sfântul Ioan” din București, Strada Vitan Bârzești nr 13 , sector 4, sau la nr. de telefon : **0769000529**- Serviciul RUNOS

MANAGER
ROBERT PĂGĂFITEI



ȘEF SERVICIU RUNOS
EMILIA TEODORESCU