

SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ "SF. IOAN" BUCUREȘTI	
INTRARE Nr.	2315
IESI	
Ziua	07
Luna	02
An	2024



SOS. VITAN - BARZESTI  
NR. 13 SECTOR 4  
BUCUREȘTI  
COD 042122

ROMANIA  
MINISTERUL SANATĂȚII

SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ "SF. IOAN"

TEL. 021.334.51.90  
021.334.50.75  
FAX 021.334.59.70  
www.sfib.ro

## ANUNȚ CONCURS

Spitalul Clinic de Urgență "Sf Ioan" București organizează concurs în conformitate cu prevederile Ordinului (MS) nr.166/2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medici, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică:

**2 (două) posturi vacante pe perioada nedeterminată de Medici Specialiști – Specialitatea Radiologie și Imagistică Medicală– Unitatea de Primiri Urgențe**

**2 (două) posturi vacante pe perioada nedeterminată de Medici Specialiști – Specialitatea Radiologie și Imagistică Medicală cu atestat în tomografie computerizată sau echivalent al acestuia – Laborator Radiologie și Imagistică Medicală**

**0,5 post vacant pe perioada nedeterminată de Medic Specialist- Specialitatea Radiologie și Imagistică Medicală cu atestat în tomografie computerizată sau echivalent al acestuia – Laborator Radiologie și Imagistică Medicală**

**1 post vacant pe perioada nedeterminată de Medic Primar- Specialitatea Radiologie și Imagistică Medicală cu atestat în tomografie computerizată sau echivalent al acestuia – Laborator Radiologie și Imagistică Medicală**

Condiții generale și specifice de ocupare a posturilor:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

### **Medici Specialiști/ Primar– Specialitatea Radiologie și Imagistică Medicală**

- diplomă de medic sau diplomă de licență medicină
- certificat de medic specialist /primar în specialitatea postului
- Certificat profesional curent – emis de Colegiul Medicilor, Aviz anual de liberă

practică, Asigurare de malpraxis valabilă.

Art. 34. — În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant.

Art. 35. — (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente în original și copii:

a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la HG nr. 1.336/2022;

b) diploma de licență și certificatul de specialist sau primar pentru medici, medici stomatologi, farmaciști și, respectiv, adeverință de confirmare în gradul profesional pentru biologi, biochimisti sau chimiști;

c) certificatul de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;

d) dovada/înscrisul, din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori cele de la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Legea nr. 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog și chimist, înființarea, organizarea și funcționarea Ordinului Biochimistilor, Biologilor și Chimiștilor în sistemul sanitar din România;

e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la ordin;



f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) **certificatul de integritate comportamentală**, din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precumși pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precumși orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

**j) curriculum vitae, model comun european;**

k) certificatul de naștere, certificatul de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

l) carnetul de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

(3) Documentele prevăzute la alin. (2) lit. d) și f) sunt valabile trei luni (2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)–e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul

de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)–e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 12.02.2024-23.02.2024 - perioadă depunere dosare de concurs, de luni până joi între orele 7.00-15.00 și vineri între orele 7.00-13.00 ;

26.02.2024 - selecție dosare de concurs și analiza și evaluarea activității profesionale pentru proba suplimentară de departajare (proba D) prevăzută în anexa nr.3 la ordin – în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

27.02.2024 - afișare rezultate selecție dosare (A) și a punctajului pentru proba suplimentară de departajare

28.02.2024 –ora 13.00- Depunere contestații la dosarele respinse (A) și/sau la punctajul pentru proba suplimentară de departajare

29.02.2024- ora 13.00 - Solutionare contestații și afișare rezultate la selecție dosare (A) și/sau la punctajul pentru proba suplimentară de departajare

01.03.2024 - Proba scrisă (Proba B)

04.03.2024 -Afișare rezultate probă scrisă  
05.03.2024 ora 13 Depunere contestații la proba scrisă  
06.03.2024 ora 13 Soluționare contestații și afișare rezultate la proba scrisă  
07.03.2024 - Proba clinică /practică (PROBA C)  
08.03.2024 - Afișare rezultate la proba clinică / practică  
11.03.2024 ora 13-Depunere contestații la proba clinică / practică  
12.03.2024 ora 13- Soluționare contestații și afișare rezultate la proba clinică / practică  
13.03.2024 - Afișare rezultate finale

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și la proba practică. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă (B), iar dacă egalitatea se menține candidații aflați în această situație vor fi departajați pe baza punctajului obținut la proba suplimentară de departajare (proba D).

În situația în care vor surveni modificări ale calendarului de concurs sau a locului de desfășurare a probelor, acestea se vor comunica în timp util candidaților înscriși, la avizierul și pe website-ul spitalului.

*Detalii privind tematica și bibliografia sunt disponibile accesând pagina oficială [www.sfib.ro](http://www.sfib.ro)  
Relații suplimentare se pot obține la sediul Spitalului Clinic de Urgență „Sfântul Ioan” din București, Strada Vitan Bârzești nr 13 , sector 4, sau la nr. de telefon : 0769000529- Serviciul RUNOS*



ȘEF SERVICIU RUNOS  
EMILIA TEODORESCU



TEMATICA PENTRU EXAMENUL DE MEDIC SPECIALIST

*PRIMAR*

**ÎN SPECIALITATEA RADIOLOGIE IMAGISTICĂ MEDICALĂ**

- I. PROBA SCRISĂ
- II. PROBA CLINICĂ
- III. PROBA PRACTICĂ

**I. PROBA SCRISĂ**

1. Principii fizice și tehnice ale radiologiei convenționale.
2. Dozimetrie, radiobiologie, indicațiile tehnicilor în radiologie.
3. Principiile fizice și tehnice ale tomografiei computerizate.
4. Principiile fizice și tehnice ale imagisticii prin rezonanță magnetică .
5. Artefactele în IRM; substanțele de contrast în IRM; valoarea și indicațiile IRM.
6. Principiile fizice și tehnice ale ecografiei.
7. Substanțele de contrast radioimagistice: clasificare, mecanisme de acțiune, reacții adverse, profilaxie.
8. Noțiuni de informatică imagistică.
9. Noțiuni de imagistică moleculară.
10. Radioprotecție: principii, metode și management.
11. Anatomie radioimagistică neuroradiologică.
12. Diagnosticul radioimagistic al anomaliilor congenitale și de dezvoltare a sistemului nervos central și manifestări extracraniene ale unor sindroame cu determinism congenital.
13. Diagnosticul radioimagistic al patologiei neurologice vasculare.
14. Diagnosticul radioimagistic al traumatismelor cranio-cerebrale.
15. Diagnosticul radioimagistic al tumorilor intracraniene.
16. Diagnosticul radioimagistic al bolilor neuroinflamatorii, neuroinfecțioase și neurodegenerative.
17. Diagnosticul radioimagistic al hidrocefaliei.
18. Diagnosticul radioimagistic al patologiei coloanei vertebrale.
19. Anatomia radioimagistică a capului și gâtului; diagnosticul radioimagistic al anomaliilor congenitale ale capului și gâtului.
20. Diagnosticul radioimagistic al patologiei osului temporal, bazei de craniu, scheletului facial, nervilor cranieni și orbitei.
21. Diagnosticul radioimagistic al patologiei tiroidiene, paratiroidiene și spațiului visceral, nasului, nazofaringelui, sinusurilor paranazale, hipofaringelui, laringelui și ganglionilor limfatici cervicali.
22. Diagnosticul radioimagistic al patologiei spațiilor masticator, parotidian și carotidian, a cavității orale, orofaringelui și spațiului retrofaringian.
23. Anatomia radioimagistică a toracelui; tehnica și protocoalele explorărilor radioimagistice în examinarea toracelui; diagnosticul radioimagistic al variantelor anatomice ale componentelor toracelui.
24. Semiologia radioimagistică în patologia toracică; aspectului radioimagistic normal și complicațiile

asociate dispozitivelor medicale utilizate în patologia toracică.

25. Diagnosticul radioimagic al afecțiunilor inflamatorii acute și cronice alveolare, interstițiale, bronșice; afecțiunilor pleurale; afecțiunilor peretelui toracic, diafragmei și patologia toracelui operat.

26. Diagnosticul radioimagic al tuberculozei pulmonare; afecțiunilor pulmonare în cazul pacienților imunocompetenți și imunocompromiși.

27. Diagnosticul radioimagic al hipertensiunii pulmonare; bolilor obstructive pulmonare și de căi respiratorii.

28. Diagnosticul radioimagic al afecțiunilor cu localizare mediastinală; bolilor pulmonare congenitale.

29. Diagnosticul radioimagic și stadializarea tumorilor primitive bronho-pulmonare; diagnosticul și managementul radioimagic al nodulilor pulmonari.

30. Anatomie radioimagică și embriologie cardiovasculară; variante anatomice; tehnicile radioimagice utilizate în evaluarea cardiacă și a vaselor; tehnici de postprocesare în evaluarea radioimagică cardio-vasculară; indicații, contraindicații și pericole potențiale.

31. Diagnosticul radioimagic în patologia congenitală cardiacă; patologia congenitală și dobândită valvulară; cardiomiopatii; miocardite; boli cardiace asociate diabetului zaharat și bolilor renale. Caracteristicile radioimagice ale cordului de sportiv.

32. Diagnosticul radioimagic în: masele cardiace; patologia pericardului; patologia arterelor coronare.

33. Diagnosticul radioimagic în: patologia aortei; arterei pulmonare; venei cave superioare și inferioare.

34. Diagnosticul radioimagic în evaluarea patologiei vaselor periferice; diagnosticul vascular prin ecografie Doppler, angiografie CT, angiografie RM. Diagnosticul radioimagic al grefelor și protezelor vasculare și al cordului operat.

35. Anatomia radioimagică și variante anatomice ale sistemului digestiv și glandelor sale anexe; substanțe de contrast utilizate în evaluarea organelor abdominale; tehnici radioimagice și de postprocesare utilizate în evaluarea sistemului digestiv și a glandelor sale anexe; indicații și contraindicațiile tehnicilor radioimagice relevante pentru evaluarea sistemului digestiv.

36. Diagnosticul radioimagic al patologiei esofagului, stomacului și duodenului.

37. Diagnosticul radioimagic al patologiei intestinului subțire și gros.

38. Diagnosticul radioimagic al patologiei ficatului și căilor biliare, inclusiv transplantul hepatic; criteriile RECIST.

39. Diagnosticul radioimagic al patologiei pancreasului, splinei, peritoneului, mezenterului și peretelui abdominal.

40. Anatomia radioimagică a: aparatului excretor; retroperitoneului; prostatei; structurilor intrascrotale. Fiziologia excreției renale a substanțelor de contrast; fiziologia micțiunii. Urografia intravenoasă: indicații, tehnică, riscuri, precauții. Utilizarea substanțelor pe bază de Gadolinium la pacienții cu risc; precauții.

41. Diagnosticul radioimagic al: variantelor anatomice renale; malformațiilor renale, a căilor urinare și ureterelor; litiazei urinare și obstrucției urinare.

42. Diagnosticul radioimagic al tumorilor renale și tumorilor de căi urinare; bolilor renale chistice.

43. Diagnosticul radioimagic al: infecțiilor renale, perirenale și ale tractului urinar; nefropatiilor medicale și vasculare. Transplantul renal: aspect radioimagic normal și diagnosticul radioimagic al complicațiilor.

44. Diagnosticul radioimagic al: traumatismelor aparatului excretor; patologiei vezicii urinare și uretrei



- masculine. Explorarea radioimagică a uretrei masculine.
45. Diagnosticul radioimagic al patologiei: prostatei; testiculului și scrotului;patologiei peniene și al tulburărilor de dinamică sexuală.
46. Diagnosticul radioimagic al patologiei glandelor suprarenale.
47. Anatomia radioimagică a pelvisului feminin și a organelor de reproducere feminine; diagnosticul radioimagic al malformațiilor uterine.
48. Diagnosticul radioimagic al: patologiei tumorale miometriale și endometriale; afecțiunilor colului uterin. Diagnosticul radioimagic al uterului operat.
49. Diagnosticul radioimagic al: patologiei uterine asociată cu sarcina, nașterea și în perioada postpartum; abdomenului acut la gravide. Pelvimetria IRM – principii și măsurători. IRM fetal – principii și stadiile dezvoltării embrionare și fetale.
50. Histerosalpingografia: indicații, tehnică, complicații; diagnosticul radioimagic al: patologiei ovariene,inclusiv modificări asociate cu sarcina, postpartum, postchirurgical; patologiei trompelor uterine; prolapsului genital. Algoritmul de explorare și diagnosticul radioimagic al infertilității.
51. Anatomia radioimagică, variante anatomice și tehnici radioimagistice de examinare a aparatului locomotor (indicații, contraindicații, pericole); diagnosticul radioimagic al traumatismelor acute si cronice ale aparatului locomotor.
52. Diagnosticul radioimagic al infecțiilor aparatului locomotor.
53. Diagnosticul radioimagic al tumorilor și leziunilor pseudotumorale ale aparatului locomotor.
54. Diagnosticul radioimagic al afecțiunilor hematologice, metabolice, endocrine și toxice ale aparatului locomotor; afecțiuni de dezvoltare și afecțiuni pediatrice ale aparatului locomotor.
55. Diagnosticul radioimagic al afecțiunilor articulare și al altor afectiuni ale aparatului locomotor (al bolii Paget; sarcoidozei; osteoartropatiei hipertrofice; osteoporozei regionale migratorii; osteonecrozei aseptice, incluzând boala Legg-Calvé- Perthes și boala Scheuermann; calcificărilor/osificărilor de țesut moale).
56. Noțiuni de embriologie, anatomie și fiziologie mamară și a structurilor asociate; tehnicile radioimagicistice în patologia mamară: principii, achiziția imaginilor, poziționări, avantaje, indicații, limite, utilizarea substanțelor de contrast.
57. Diagnosticul radioimagic al sânului normal, variantelor anatomice și induse fiziologic ale sânului; semiologie elementară imagică senologică; lexiconul standardizat și categoriile de risc ale diagnosticului mamar (BIRADS sau alte sisteme).
58. Diagnosticul radioimagic al leziunilor mamare benigne, de graniță și maligne; al leziunilor mamare la bărbat.
59. Managementul clinic și radioimagic al pacientelor simptomatice; al patologiei mamare la grupe particulare de pacienți (bărbați, copii, adolescente, sarcină, lactație); evaluarea radioimagică a extensiei locoregionale și a leziunilor mamare maligne concomitente.
60. Indicațiile și contraindicațiile manoperelor intervenționale senologice ghidate imagicist; tratamentul chirurgical al cancerului mamar; tratamentul chimioterapic și radioterapic al cancerului mamar. Evaluarea radioimagică a sânului tratat. Noțiuni de bază privind tehnicile terapeutice senologice ghidate imagicist. Noțiuni privind screeningul cancerului mamar.
61. Principii privind explorarea radioimagică în patologia pediatrică: noțiuni de dezvoltare anatomică în copilărie; principiul ALARA, cerințe de radioprotecție și aplicarea lor practică; valoarea, indicațiile și algoritmi de aplicare a tehnicilor imagicistice la vârsta pediatrică; particularități ale administrării substanțelor de contrast la copii.



62. Diagnosticul radioimagic al patologiei creierului, măduvei spinării, capului și gâtului la pacienții cu vârsta pediatrică.
63. Diagnosticul radioimagic al patologiei toracelui și a aparatului cardiovascular la pacienții cu vârstă pediatrică.
64. Diagnosticul radioimagic al patologiei abdomenului la pacienții cu vârstă pediatrică.
65. Diagnosticul radioimagic al patologiei aparatului locomotor și a sindroamelor neurocutanate la pacienții cu vârstă pediatrică.
66. Principii și tehnici de angiografie / flebografie diagnostică.
67. Principii și tehnici de radioimagică intervențională vasculară.
68. Principii și tehnici de radioimagică intervențională nevasculară : biopsie, termoablație, aspirație de fluide și drenaj al abceselor pe cale percutană.
69. Principii și tehnici de radioimagică intervențională nevasculară: intervenții hepato-biliare, intervenții genito-urinare, biopsia cu ac fin a nodulilor limfatici sau tiroidieni.

## **II. PROBA CLINICĂ**

Proba constă din examinarea și interpretarea de imagini radiologice din cadrul afecțiunilor cuprinse în tematica probei scrise.

## **III. PROBA PRACTICĂ**

Proba constă din planificarea/conducerea/efectuarea unor examinări radioimagistice din tematica probei scrise.

## **BIBLIOGRAFIE**

Societatea de Radiologie și Imagistică Medicală din România - (sub red) Ducea Sorin M. - Radiologie Imagistică Medicală. Îndrumator de studiu pentru pregătirea în specialitate -Vol I , Vol II, Ed. Medicală București, 2015, 1271 pag, ISBN: 978-973-39-0797-8



SOS. VITAN - BARZESTI  
NR. 13 SECTOR 4  
BUCURESTI  
COD 042122

ROMANIA  
MINISTERUL SANATATII

SPITALUL CLINIC DE URGENTA "SF. IOAN"

TEL. 021.334.51.50  
021.334.50.75  
FAX 021.334.50.70  
www.sfib.ro



Spitalul Clinic de Urgenta "Sfantul Ioan"	Aprobat MANAGER Robert AGAFIȚEI
Sectia / Compartimentul Laboratorul de Radiologie si Imagistica Medicala	

### FIȘA POSTULUI

Nr. ....

Titular	
---------	--

#### A. Informatii generale privind postul

1. Nivelul postului/ poziția	► execuție
2. Denumirea postului	Medic Specialist/Primar Radiologie-Imagistica Medicala
3. Gradul/treapta profesionala	Medic Specialist/Primar
4. Scopul principal al postului	► desfasurarea activitatilor cu caracter medical specifice exercitarii profesiei de medic; ► interpretarea imaginilor radio-imagistice si efectuarea investigațiilor radio-imagistice complexe (conform specializării si competențelor profesionale dobândite)

#### B. CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. Studii de specialitate	► Superioare – Facultatea de medicină ► Rezidențiat în radiologie - imagistică medicală
2. Perfectionari / Specializari	► Confirmare medic primar/specialist; ► Atestat în ultrasonografie generală; atestat în tomografie computerizată; atestat în senologie imagistică; atestat în imagistica prin rezonanță magnetic; ► curs protecție radiologică nivel 2, domeniul RDG, specialitatea RTG, pregătire continua, avizat CNCAN.
3. Cunoștințe operare / programare pe calculator	► cunoștințe operare P.C.; ► sistemele informatice ale spitalului – nivel avansat
4. Limbi straine cunoscute	
5. Abilitati, calitati și aptitudini:	► Abilitați tehnice - cunoștințe și capacitatea de a folosi diferite tehnici pentru a îndeplini o varietate de sarcini ► Aptitudini generale de învățare, de comunicare, planificare și organizare a activităților ► Profesionalism ► Atenție la detalii; atenție și concentrare distributivă ► Bun comunicator ► Abilitatea de a lucra sub presiune; capacitate de management al stresului și al efortului fizic prelungit ► Flexibilitatea și capacitatea adaptare la circumstanțe noi ► Abilitatea de a relaționa și de a asculta

Semnatura titular.....





SOS. VITAN - BARZESTI  
NR. 13 SECTOR 4  
BUCURESTI  
COD 042122

ROMANIA  
MINISTERUL SANATATII

SPITALUL CLINIC DE URGENTA "SF. IOAN"

TEL. 021.334.51.90  
021.334.59.75  
FAX 021.334.59.70  
www.sfib.ro



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Onestitate; discreție, corectitudine, compasiune</li> <li>▶ Solidaritate profesională; comportament etic/integritate</li> <li>▶ Responsabilitate</li> <li>▶ Abordabilitate</li> <li>▶ Capacitate de adaptare la situații de urgență</li> </ul>
<b>6. Cerinte specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ certificat de membru eliberat de Colegiul Medicilor din România, avizat anual (aviz de liberă practică)</li> <li>▶ asigurare de răspundere civilă pentru greșeli în activitatea profesională (asigurare malpraxis)</li> <li>▶ certificate EMC</li> <li>▶ participă la procesul de formare a viitorilor medici cu specialitatea radiologie - imagistică medicală / alte specialități în cadrul modulelor de pregătire prevăzute în curricula rezidenților; menține gradul instruirilor, calificărilor și autorizărilor conform criteriilor de competență și calificare profesională pentru realizarea obiectivelor calității</li> </ul>
<b>7. Competența managerială</b>	Nu necesită

### C. ATRIBUȚIILE POSTULUI

#### 1. ATRIBUȚIILE GENERALE ALE POSTULUI

##### Are obligatia:

- sa cunoasca structura si organizarea activitatii in sectie/compartiment;
- sa cunoasca si sa respecte circuitele functionale din sectie/compartiment pentru personal, medicamente, laborator, lenjerie, alimente, pacienti, vizitatori;
- sa contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru cu echipa medicala si cu pacientul;
- sa cunoasca complexitatea activitatii și tehnicilor speciale de ingrijire a pacientului din secția/compartimentul în care lucreaza;
- sa aplice si sa cunoasca criteriile de delimitare a manifestarilor, semnelor si simptomelor pacientului pe termen scurt, mediu si lung;
- se ingrijeste de reînnoirea la timp a certificatului de membru in Colegiul Medicilor / ALP si asigurarea de malpraxis;
- sa respecte secretul profesional si confidentialitatea informatiei medicale;
- sa participe la formarea practica a medicilor rezidenti care isi desfasoara activitatea in clinica;
- sa participe la cercetarea in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate;
- sa participe alaturi de alte categorii la protejarea mediului ambiant;

##### RESPECTĂ legislația cu modificări și completări ulterioare:

- Respecta Codul de etica si deontologie al Colegiului medicilor din Romania;
- Legea 358/18 Decembrie 2013, pentru rnodificarea art . 196^ 1 din Legea nr . 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 95/2006 - Legea privind reforma în domeniul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Drepturile pacientului, potrivit dispozițiilor Legii nr. 46/2003; respectă ORDINUL nr. 1.410 din 12 decembrie 2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a drepturilor pacientului nr. 46/2003;
- Prevederile din Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de Organizare și Funcționare a unității accesibile pe rețeaua intranet a spitalului;
- Precauțiunile Universale;
- Ordin nr. 329 din 13 martie 2018 privind aprobarea Normelor și Cerințelor de bună practică cu privire la standardele și specificațiile pentru implementarea sistemului de calitate în unitățile sanitare care desfășoară activități în domeniul transfuziei sanguine;
- Ordin M.S nr.1226/2012 privind depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală;
- Normele tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție

Semnatura titular.....





SOS. VITAN - BARZESTI  
NR. 13 SECTOR 4  
BUCURESTI  
COD 042122

ROMANIA  
MINISTERUL SANATATII

SPITALUL CLINIC DE URGENTA "SF. IOAN"

TEL: 021.334.51.90  
021.334.59.75  
FAX: 021.334.59.70  
www.sfilb.ro

**ANMCS**  
unitate aflată în  
PROCES DE ACREDITARE  
CICLUL al II-lea

de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare conform Ord.MS nr.1761/2021;

- OMS 854 modificarea și completarea OMS 1761\_2021\_ curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private;

- Hotărârea nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

- Secretul profesional și codul de etică conform postului pe care îl ocupă și se îngrijește de păstrarea documentelor cu care intră în contact, să respecte modul de gestionare a datelor cu caracter personal, respectă reglementările Regulamentului(UE) 679/2016, (Regulamentul general privind protecția datelor "GDPR";

- Legea nr.487/2002 - sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice

- Ordinele M.S. în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale și pune în aplicare Normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare ORDIN Nr. 1101/2016;

- OSGG nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

- Normele de protecție civilă în conformitate cu art.31, din legea 481/2004, privind protecția civilă, fiecare salariat are la locul de muncă, următoarele obligații: să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite; să participe la instruirii, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică

- **Normele de apărare împotriva incendiilor În conformitate cu art.22, din legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor:**

a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz, conform protocoalelor/procedurilor;

b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor

-**Normele de sănătate și securitate în muncă (Legea Securității și Sănătății în Muncă nr. 319 /2006)**

În scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22 din Legea 319/2006, angajații au următoarele obligații:

- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

- să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

- să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;

- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în

Semnatura titular.....





SOS. VITAN - BARZESTI  
NR. 13 SECTOR 4  
BUCURESTI  
COD 042122

ROMANIA  
MINISTERUL SANATATII

SPITALUL CLINIC DE URGENTA "SF. IOAN"

TEL. 021.334.51.90  
021.334.59.75  
FAX 021.334.59.70  
www.afih.ro



domeniul său de activitate;

-să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

-să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

Obligațiile prevăzute mai sus se aplică, după caz, și celorlalți participanți la procesul de muncă, potrivit activităților pe care aceștia le desfășoară.

**-Respectarea Legii nr.15/2006, privind modificarea și completarea Legii 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, prin care se interzice complet fumatul în unitățile sanitare;**

## 2. ATRIBUȚIILE SPECIFICE POSTULUI

### 2.1 Atributii si sarcini

- Controleaza inregistrarea corecta a pacientului (nume, prenume, varsta, sectie, nr. foii de observatie, diagnostic prezumtiv) si consemneaza in registru interpretarea examenilor;
- Semneaza si parafeaza in foaia de observatie sau in buletinul radiologic rezultatul examenelor radio-imagistice;
- Controleaza daca personalul din subordine are o tinuta adecvata mediului (halat, dozimetru, mijloace de radioprotectie);
- Se va preocupa ca in timpul programului sa existe personal medical mediu si auxiliar;
- Anunta medicul sef al serviciului de aparitia oricarei defectiuni a aparatelor si disfunctionalitati in laborator;
- Va trebui sa se asigure in permanenta ca laboratorul sa aiba materialele necesare bunei desfasurari a activitatii (filme radiologice, substante de contrast, etc);
- Să stabilească tehnica optimă de investigare pentru stabilirea corectă a diagnosticului de către medicul curant.
- În cazul urgențelor să stabilească gradul de urgență, să-și asume responsabilitatea pentru deciziile sale și să comunice fără întârziere rezultatul investigației medicului curant.
- Să conducă investigația și asistentul care efectuează investigația; să răspundă pacientului la întrebările puse în legătură cu investigația; să verifice existența declarației de acord (consimțământul informat) privind investigația.
- Să pregătească rezultatul după efectuarea investigației, în funcție de nivelul de prioritate;
- Va supraveghea direct administrarea intravenoasă a substantelor de contrast și se va asigura ca s-au luat toate măsurile de intervenție de urgență în cazuri de reacții adverse. Se vor păstra ambalajele substantelor administrate în cursul procedurii radio-imagistice până la terminarea programului de lucru în ziua respectivă;
- Sa indice si sa supravegheze administrarea tratamentului de urgenta a pacientilor cu semne clinice de urgente medico-chirurgicale dezvoltate in momentul efectuării investigației radio-imagistice și sa anunte imediat serviciul A.T.I. și medicul curant al pacientului;
- Pe timpul efectuării examenelor scopice medicul examinator va permite accesul unui singur pacient în camera de radioscopie;
- La terminarea programului va urmări ca aparatele de investigații radio-imagistice din laborator să fie scoase din tensiune, iar ușile de acces la aparat să fie bine închise;
- Sa respecte normele de deontologie medicala (modul de adresare fata de pacienti si colegi);
- Sa supravegheze si sa pastreze curatenia la locul de munca si in spital;
- Sa se asigure ca sursele de radiatii nu sunt utilizate in alte scopuri de catre alte persoane expuse profesional;
- Sa explice pacientului modul de desfasurare a examinării radio-imagistice la care va fi supus și sa pastreze contact vizual, respective sa comunice permanent cu pacientul în timpul examinării;
- Sa urmareasca permanent parametrii de calitate ai investigațiilor radio-imagistice executate în laborator, sa identifice și sa ia măsuri pentru înlăturarea factorilor perturbatori ai calității imaginii obținute;
- Sa interpreteze toate examenele radio-imagistice efectuate în laborator și sa se asigure ca textul interpretării este clar, ca este identic în foaia pacientului (în sistemul informatic al spitalului / pe buletinul radiologic emis / tiparit) și în registrul de rezultate al laboratorului;
- Sa pastreze în bune condiții întreg inventarul laboratorului și sa nu instraineze niciun obiect al inventarului;
- Sa verifice la finalul investigațiilor radio-imagistice trimiterea imaginilor în sistemul de arhivare de tip PACS pentru arhivare, vizualizare și interpretare;
- Sa arhiveze și sa sistematizeze materialul iconografic din Laboratorul de Radiologie și Imagistica Medicală, în așa fel încât sa poată fi folosit la elaborarea lucrărilor științifice sau în procesul didactic;
- Sa participe la cursuri de perfecționare profesională de specialitate pentru a-și perfecționa continuu cunoștințele

Semnatura titular.....





SOS. VITAN - BARZESTI  
NR. 13 SECTOR 4  
BUCURESTI  
COD 042122

ROMANIA  
MINISTERUL SANATATII

SPITALUL CLINIC DE URGENTA "SF. IOAN"

TEL. 021.334.51.90  
021.334.59.75  
FAX 021.334.59.70  
www.slib.ro



teoretice si practice;

- Urmareste asigurarea si respectarea normelor igienico-sanitare si de prevenire a infectiilor intraspitalicesti la locul de munca;
- Răspunde de întreținerea curățeniei din secție și spațiile comune, de respectarea normelor de igiena si antiepidemice;
- Poartă în permanență echipamentul de protecție, conform prevederilor Precauțiunilor Universale; echipamentul va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- Poartă mijloacele de monitorizare individuală (casete fotodozimetrice) și le preda lunar responsabilului cu radioprotecția (protecția radiologică);
- Poartă în permanență ecusonul inscripționat cu numele și profesia, poziționat în loc vizibil și ușor de citit;
- Personalul medical de sex feminin expus profesional, în cazul unei sarcini, informeaza în scris medicul șef radiolog pentru a i se asigura protecția;
- Sa isi insusesca cunostintele de informatica necesare utilizarii tehnicii de calcul din laborator;
- Aplica procedurile si protocoalele implementate in cadrul unitatii;
- Participă la asigurarea unui climat etic, de siguranță și protecție la radiații al pacienților în Laboratorul de Radiologie si Imagistica Medicala , răspunde de păstrarea liniștii necesare pentru confortul psiho-social, respectarea interzicerii fumatului;
- Respectă instrucțiunile de lucru și indicațiile responsabilului cu protecția radiologică;
- Are comportament etic față de pacienți, aparținători și celelalte persoane cu care vine în contact sau colaborează, având obligația folosirii unui limbaj politicos și a unei conduite civilizate față de orice persoană pe parcursul desfășurării activității;
- Semnează zilnic și la timp în condica de prezență; timpul de muncă se consemnează zilnic în condicile de prezență, cu trecerea orei de începere și orei de terminare a programului de lucru; se prezinta la serviciu cu deplină capacitate de muncă pentru a efectua serviciul la parametrii de calitate impuși de secție;
- Răspunde în timp util în cazul chemării și imediat în cazul alarmei generale; aduce la cunoștință responsabilului cu mobilizarea indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minim 24 ore înainte (excepție fac situațiile deosebite, cum ar fi deces în familie, îmbolnăviri etc.);

-Pentru medicii cu competenta in **mamografie**: sa urmareasca modalitatea de executare a examenului mamografic si sa interpreteze mamografiile efectuate;

-Pentru medicii cu competenta in **Tomografie Computerizata (CT)**: sa urmareasca executarea corecta a examinarii CT, sa supravegheze direct injectarea substantei de contrast si sa interpreteze examinarile CT;

-Pentru medicii cu competenta in **Imagistica prin Rezonanta Magnetica (IRM)**: sa urmareasca executarea corecta a examinarii IRM, sa supravegheze direct injectarea i.v. a substantei de contrast paramagnetic si sa interpreteze examinarile IRM.

## 2.2 Atributii in evaluarea diagnostica

Sa obtina consimtamantul informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal. Informeaza pacientii despre modul de utilizare a medicamentelor / substantelor de contrast si despre potentialele lor riscuri sau efecte secundare. Sa evalueze starea pacientului. Sa asigure servicii optime de diagnosticare pentru bolnavi. Sa efectueze inregistrarea rezultatelor conform competențelor profesionale. Este responsabil pentru corectitudinea diagnosticului radio-imagistic si pentru calitatea serviciilor medicale oferite pacientilor.

## 2.3 Atribuțiile specifice postului în conformitate cu prevederile legale

**2.3.1. Atributii privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale și aplicarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare conform ORDIN Nr. 1101/2016;**

- a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
- b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- d) informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la

Semnatura titular.....





SOS. VITAN - BARZESTI  
NR. 13 SECTOR 4  
BUCURESTI  
COD 042122

ROMANIA  
MINISTERUL SANATATII

SPITALUL CLINIC DE URGENTA "SF. IOAN"

TEL. 021.334.51.50  
021.334.59.75  
FAX 021.334.59.70  
www.sfib.ro



- unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- e) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
  - f) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
  - g) semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
  - h) participă la pregătirea personalului;
  - i) participă la investigarea focarelor.

**2.3.2. Atributii privind colectarea, depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală conform Ordinului M.S nr.1226/2012;**

- Aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date.

**2.3.3. Atributii privind Codul de control intern managerial**

- a) Participa la implementarea, menținerea și îmbunătățirea programului de management al calității;
- b) Propune politici și obiective pentru domeniul calității;
- c) Identifica, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme;
- d) Acordarea celor mai bune servicii medicale (eficiente, eficace și de calitate) astfel încât să se realizeze îmbunătățirea stării de sănătate a pacienților deserviți;
- e) Îmbunătățirea în permanenta a calității actului medical;
- f) Să promoveze calitatea, echitatea și responsabilitatea;
- g) Respectă prevederile documentelor Sistemul de Management al Calității;
- h) Face propuneri pentru îmbunătățirea standardelor clinice și modelelor de practică în scopul acordării de servicii medicale de calitate și creșterea gradului de satisfacție al pacienților;
- i) Participă la activități de îmbunătățire a calității serviciilor medicale;
- j) Aplică personal prevederile procedurilor de management al calității astfel încât numărul neconformităților constatate să fie în continuă scădere;
- k) Furnizeaza la timp toate documentele si informatiile necesare in vederea desfasurarii in conditii optime ale auditurilor interne si / sau externe pe linie de asigurarea calitatii.

**2.3.4. Atribuții privind ORDIN nr. 639 din 18 octombrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei de monitorizare a unităților sanitare acreditate**

Monitorizarea evenimentelor adverse/santinelă/"near-miss"

- (1) Monitorizarea evenimentelor adverse/santinelă/"near-miss" presupune raportarea de către secție a colonizarilor și a infecțiilor asociate activității medicale către SMC SFIB
- (2) Raportarea acestor evenimente este obligatoriu a fi făcută în maximum 24 ore de la apariția lor și trebuie urmată, în maximum 30 zile de la raportare, de un raport de analiză a cauzelor care au dus la apariția evenimentului și a măsurilor identificate pentru prevenirea repetării.

**2.3.5. Atributii si sarcini administrative:**

- Semnaleaza din timp medicului sef de sectie orice deficienta in aprovizionarea cu medicamente / substanta de contrast si materiale necesare.
- Sa intocmeasca corect si cu simt de raspundere documentele medicale, potrivit normelor legale.
- Participa la raportul de garda, la sedinte, prezentari de cazuri, programe de educatie medicala continua, consfatuiri sau congrese de specialitate.
- Sa asigure măsurile de securitate și intervenție ale secției pentru evitarea oricăror incidente / accidente: aparatură și utilaje medicale, utilaje electrice, sursele de gaz metan, sursele de oxigen, substanțele dezinfectante, incendii și calamități natural.
- Răspunde de evidență, consemnarea și păstrarea rezultatelor, investigațiilor în foaia de observație a pacientului.
- Răspunde de corectitudinea datelor pe care le înregistrează în foaia de observație a pacientului, raport de serviciu sau în alte documente.
- Sa supravegheze si sa controleze ordinea si curățenia din sectorul unde își desfășoară activitatea.
- Sa sesizeze apariția defecțiunilor apărute la instalațiile sanitare, electrice, de gaz, termice, de oxigen în vederea remedierilor.
- Sa supravegheze si sa controleze modul de desfășurare a vizitei aparținătorilor.

Semnatura titular.....





SOS. VITAN - BARZESTI  
NR. 13 SECTOR 4  
BUCURESTI  
COD 042122

ROMANIA  
MINISTERUL SANATATII

SPITALUL CLINIC DE URGENTA "SF. IOAN"

TEL: 021.334.51.90  
021.334.59.75  
FAX: 021.334.59.70  
www.sfib.ro



-Sa supravegheze si sa coordoneze activitățile desfășurate de personalul din subordine

#### 2.4 RESPONSABILITĂȚI

- Raspunde pentru corectitudinea diagnosticului si pentru calitatea tratamentului prescris;
- Raspunde pentru calitatea serviciilor medicale oferite pacientilor;
- Raspunde in fata sefului ierarhic superior pentru activitatea desfasurata;
- Raspunde conform reglementarilor in vigoare pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a sarcinilor ce ii revin;
- Neindeplinirea obligatiilor si sarcinilor de serviciu constituie abatere disciplinara;
- Neindeplinirea atributiilor inscrise in prezenta fisa atrage raspunderea disciplinara, materiala sau penala, dupa caz;
- Respectă notele interne elaborate la nivelul secției, avizate de medicul șef de secție;
- Realizează sarcini stabilite prin decizii manageriale sau note interne aprobate de managerul spitalului.

### D. SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

#### 1. Sfera relațională internă

a) Relații ierarhice	Subordonat fata de:	▶ directorul medical, managerul spitalului și medic sef sectie
	Superior pentru:	▶ personalul care își desfășoară activitatea în cadrul secției cadre medii si auxiliare
b) Relații funcționale:	▶ colaborează cu personalul unității medicale; ▶ prestează servicii de asistență medicală, conform competențelor profesionale, prevederilor legale și regulilor de bună practică medicală;	
c) Relații de control:	Nu necesita	
d) Relații de reprezentare	▶ In relațiile cu pacienții, familia sau aparținătorul legal.	

#### 2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:	pe baza de delegație de reprezentare
b) cu organizații internaționale:	pe baza de delegație de reprezentare
c) cu persoane juridice private:	pe baza de delegație de reprezentare

#### 3. Delegarea de atribuții și competență

##### 3.1. Limite de competențe:

- Delegarea de atribuții și competență unui alt salariat care îndeplinește condițiile specifice postului;
- Solicită și dispune activități exclusiv personalului aflat pe linie descendentă în schema organigramei unității sanitare, în conformitate cu competențele profesionale;

##### 3.2. Clauză de confidențialitate:

- Conform codului etic al organizatiei profesionale care a eliberat certificatul de liberă practică;
- Conform modului de gestionare a datelor cu caracter personal, cu respectarea reglementarile Regulamentului (UE) 679/2016, (Regulamentul general privind protectia datelor "GDPR");
- Conform procedurilor si protocolelor implementate si postate pe intranetul spitalului precum si notelor interne la nivelul SFIB;

Semnatura titular.....





SOS. VITAN - BARZESTI  
NR. 13 SECTOR 4  
BUCURESTI  
COD 042122

ROMANIA  
MINISTERUL SANATATII

SPITALUL CLINIC DE URGENTA "SF. IOAN"

TEL. 021.334.51.90  
021.334.50.75  
FAX 021.334.59.79  
www.silib.ro



### E. SEMNĂTURI

#### 1. ÎNTOCMIT FIȘA POSTULUI

<b>Numele și prenumele</b>	
<b>Funcția</b>	<b>MEDIC ȘEF SECȚIE LABORATOR RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEDICALA</b>
<b>Semnătura</b>	
<b>Data</b>	
<b>2. LUAT LA CUNOSTINTA DE CATRE OCUPANTUL POSTULUI</b>	
<b>Numele și prenumele</b>	
<b>Semnătura</b>	
<b>Data</b>	
<b>3. CONTRASEMNEAZA FISA POSTULUI</b>	
<b>Numele și prenumele</b>	
<b>Funcția</b>	<b>DIRECTOR MEDICAL</b>
<b>Semnătura</b>	
<b>Data</b>	

Semnatura titular.....



SOS. VITAN - BARZESTI  
NR. 13 SECTOR 4  
BUCURESTI  
COD 042122

ROMANIA  
MINISTERUL SANATATII

SPITALUL CLINIC DE URGENTA "SF. IOAN"

TEL. 021.334.51.90  
021.334.90.75  
FAX. 021.334.99.70  
www.sfib.ro

Secția / Compartimentul	Aprobat MANAGER Robert AGAFIȚEI
Nume Prenume angajat:	
Funcția:	

### ANEXA LA FISA POSTULUI

Nr...../.....

Conform Anexei 9 din HOTĂRÂRE nr. 1.336 din 28 octombrie 2022

### CRITERII DE EVALUARE

a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual SFIB - funcții de execuție

#### I. Criterii de evaluare performante profesionale salariați cu funcții de execuție:

Nr. crt.	Denumire criteriu de evaluare a performanțelor profesionale individuale
1	Atitudine decentă, agreabilă și politicoasă care satisface așteptările pacienților
2	Capacitate de a lucra bine în condiții de încordare psihică și toleranță la stres
3	Identificarea și anticiparea nevoilor reale de îngrijire ale pacienților
4	Lipsa abaterilor disciplinare sanctionate (comisie etica, comisie disciplina, etc)
5	Cunoasterea schimbărilor legislative, a procedurilor, respectarea disciplinei muncii și regulamentului intern

#### II. Alte criterii de evaluare stabilite de conducerea unitatii in raport de specificul activitatii :

Nr. crt.	Obiective individuale
<b>A.1</b>	<b>Deontologie si etica profesionala</b>
<b>A.1.1</b>	Dovedește seriozitate, spirit de inițiativă, responsabilitate, operativitate, disciplina în executarea sarcinilor de serviciu si disponibilitate de a-și asuma sarcini suplimentare
<b>A.1.2</b>	Monitorizează cu grijă acuratețea și calitatea metodelor de lucru și rezultatelor activității sale
<b>A.1.3</b>	Acționează prin idei inovatoare pentru a asigura calitatea serviciilor în limitele timpului și parametrilor de calitate
<b>A.2</b>	<b>Orientare către pacient</b>
<b>A.2.1</b>	Monitorizează performanța raportat la nevoile pacienților, folosind posibilitățile existente
<b>A.2.2</b>	Pune accent pe obținerea rezultatelor care au un impact clar, pozitiv și direct asupra actului medical și de îngrijire
<b>B.1</b>	<b>Abilitățile personale</b>
<b>B.1.1</b>	Este orientat către performanță și preocupat de permanenta îmbunătățire a aptitudinilor personale
<b>B.1.2</b>	Acționează asigurând un climat de bună colaborare cu celelalte compartimente
<b>B.2</b>	<b>Orientarea către dezvoltare</b>
<b>B.2.1</b>	Utilizarea tehnologiilor digitale si a apraturii din dotare pentru imbunatatirea si eficientizarea actului medical
<b>B.2.2</b>	Face propuneri pentru a crește gradul de operativitate al activității precum si gradul de satisfacție al pacienților
<b>B.2.3</b>	Identifică oportunitățile pentru a crește eficiența si simplitatea în activitatea desfasurata
<b>B.2.4</b>	Este bun comunicator (capacitatea de a asculta și a transmite mesaje cu acuratețe) folosind un limbaj decent și respectuos
<b>B.3</b>	<b>Spirit de echipă și comunicare</b>
<b>B.3.1</b>	Respecta programul de munca conform graficului de lucru(nu intarzie, nu lipseste nemotivat)

Semnatura angajat .....



Nr. crt.	Obiective individuale
B.3.2	Rezolva sarcinile proprii printr-un proces agreat si acceptat de toti membrii echipei.
B.4	<b>Integritate și încredere</b>
B.4.1	Își respectă colegii, indiferent de convingerile religioase, sex cultură sau rasă
B.4.2	Menține relații pozitive chiar și în situații dificile sau tensionate

Medic Sef secție/compartiment:

Asistent Sef secție/compartiment:

Am luat la cunostință

Semnatură:

Semnatura angajat .....



SOS. VITAN - BARZESTI  
NR. 13 SECTOR 4  
BUCURESTI  
COD 042122

ROMANIA  
MINISTERUL SANATATII

SPITALUL CLINIC DE URGENTA "SF. IOAN"

TEL. 021.334.51.90  
021.334.50.75  
FAX 021.334.59.70  
www.slib.ro

**ANMCS**  
unitate afiliată în  
PROCES DE ACREDITARE  
CICLUL al II-lea

Spitalul Clinic de Urgenta "Sfantul Ioan"  
Laborator Radiologie si Imagistica Medicala -  
UPU

Aprobat  
MANAGER  
Robert Agăsthe



### FIȘA POSTULUI

Nr. \_\_\_\_\_

Titular

#### A. Informatii generale privind postul

1. Nivelul postului/ poziția	▶ de executie
2. Denumirea postului	Medic Radiolog
3. Gradul/treapta profesionala	specialist
4. Scopul principal al postului	▶ desfasurarea activitatilor cu caracter medical specifice exercitarii profesiei de medic

#### B. CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. Studii de specialitate	▶ Superioare – Facultatea de Medicina
2. Perfectionari / Specializari	Confirmare medic specialist
3. Cunoștințe operare / programare pe calculator	▶ cunoștințe operare P.C. nivel mediu
4. Limbi straine cunoscute	Araba, engleza, italiana
5. Abilitati, calitati și aptitudini:	Abilitați tehnice - cunoștințe și capacitatea de a folosi diferite tehnici pentru a îndeplini o varietate de sarcini. Profesionalism Atenție la detalii Bun comunicator Abilitatea de a lucra sub presiune Flexibilitatea și capacitatea adaptare la circumstanțe noi Abilitatea de a relaționa și de a asculta Onestitate Responsabilitate Abordabilitate
6. Cerinte specifice	▶ certificat de membru eliberat de Colegiul medicilor din România, avizat anual (aviz de liberă practică) ▶ asigurare de răspundere civilă pentru greșeli în activitatea profesională (asigurare malpraxis).

Semnatura titular post.....





SOS. VITAN - BARZESTI  
NR. 13 SECTOR 4  
BUCURESTI  
COD 042122

ROMANIA  
MINISTERUL SANATATII  
SPITALUL CLINIC DE URGENTA "SF. IOAN"

TEL. 021.334.51.90  
021.334.50.75  
FAX 021.334.59.70  
www.sfib.ro

**ANMCS**  
unitate afiliată în  
PROCES DE ACREDITARE  
CICLUL al II-lea

	▶ certificate EMC
<b>7. Competența managerială</b>	Nu necesită

## C. ATRIBUȚIILE POSTULUI

### 1. ATRIBUȚIILE GENERALE ALE POSTULUI

#### Are obligatia:

- sa cunoasca structura si organizarea activitatii in sectie/compartiment;
- sa cunoasca si sa respecte circuitele functionale din sectie/compartiment pentru personal, medicamente, laborator, lenjerie, alimente, pacienti, vizitatori;
- sa contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru cu echipa medicala si cu pacientul;
- sa cunoasca complexitatea activitatii si tehnicilor speciale de ingrijire a pacientului din sectia/compartimentul in care lucreaza;
- sa aplice si sa cunoasca criteriile de delimitare a manifestarilor, semnelor si simptomelor pacientului pe termen scurt, mediu si lung;
- se ingrijeste de renoirea la timp a certificatului de membru in Colegiul Medicilor / ALP si asigurarea de malpraxis;
- sa respecte secretul profesional si confidentialitatea informatiei medicale;
- sa participe la formarea practica a medicilor rezidenti care isi desfasoara activitatea in clinica;
- sa participe la cercetarea in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatare;
- sa participe alaturi de alte categorii la protejarea mediului ambiant;

#### RESPECTĂ legislația cu modificări și completări ulterioare:

- Respecta Codul de etica si deontologie al Colegiului medicilor din Romania
- Legea 358/18 Decembrie 2013, pentru rmodificarea art . 196<sup>^</sup> 1 din Legea nr . 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 95/2006 - Legea privind reforma în domeniul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Drepturile pacientului, potrivit dispozițiilor Legii nr. 46/2003;
- Prevederile din Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de Organizare și Funcționare a unității accesibile pe rețeaua intranet a spitalului;
- Precauțiunile Universale;
- ORDIN nr. 398 din 20 martie 2019 pentru aprobarea Ghidului privind siguranța pacientului în anestezie-terapie intensivă
- Ordinul nr. 1529/2013 privind aprobarea Listei de verificare a procedurilor chirurgicale
- Ordin nr. 329 din 13 martie 2018 privind aprobarea Normelor și Cerințelor de bună practică cu privire la standardele și specificațiile pentru implementarea sistemului de calitate în unitățile sanitare care desfășoară activități în domeniul transfuziei sanguine
- Ordin M.S.P. nr.1224 din 09 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale
- Legea nr. 282/ 2005, privind organizarea activității de transfuzie sanguină
- Ordin M.S.P. 1228/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea sistemului de hemovigilență, de asigurare a trasabilității, precum și a Regulamentului privind sistemul de înregistrare și raportare în cazul apariției de incidente și reacții adverse severe legate de colecta și administrarea de sânge și de componente
- Ordinului M.S nr.1226/2012 privind depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală;
- Normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare conform Ord.MS nr.1761/2021;
- OMS 854\_modificarea și completarea OMS 1761\_2021\_ curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private
- Hotărârea nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei persoanelor contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

Semnatura titular post... ..





- Secretul profesional și codul de etică conform postului pe care îl ocupă și se îngrijește de păstrarea documentelor cu care intră în contact, să respecte modul de gestionare a datelor cu caracter personal, respectă reglementările Regulamentului(UE) 679/2016, (Regulamentul general privind protecția datelor "GDPR";
- Legea nr.487/2002 - sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice
- Ordinele M.S. în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale și pune în aplicare Normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare ORDIN Nr. 1101/2016;
- OSGG nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Normele de protecție civilă în conformitate cu art.31, din legea 481/2004, privind protecția civilă, fiecare salariat are la locul de muncă, următoarele obligații: să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite; să participe la instruire, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică
- **Normele de apărare împotriva incendiilor În conformitate cu art.22, din legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor:**
  - a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz, conform protocoalelor/procedurilor;
  - b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
  - c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
  - d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
  - e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
  - f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
  - g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor
- **Normele de sănătate și securitate în muncă (Legea Securității și Sănătății în Muncă nr. 319 /2006)**  
În scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22 din Legea 319/2006, angajații au următoarele obligații:
  - să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
  - să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
  - să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
  - să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
  - să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
  - să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
  - să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
  - să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
  - să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
- Obligațiile prevăzute mai sus se aplică, după caz, și celorlalți participanți la procesul de muncă, potrivit activităților pe care aceștia le desfășoară.

Semnatura titular post. . . . .





**-Respectarea Legii nr.15/2006, privind modificarea și completarea Legii 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, prin care se interzice complet fumatul în unitățile sanitare;**

## 2. ATRIBUTII SPECIFICE POSTULUI

### 2.1 Atributii in evaluarea diagnostica

Sa obtina consimtamantul informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal. Sa asigure servicii optime de diagnosticare pentru bolnavi Sa efectueze inregistrarea rezultatelor conform competențelor profesionale. Este responsabil pentru corectitudinea diagnosticului si pentru calitatea serviciilor medicale oferite pacientilor

### 2.2. Atributii in efectuarea procedurilor diagnostice

- controleaza inregistrarea corecta a pacientului (nume, prenume, varsta, sectie, nr. foi de observatie, diagnostic prezumtiv) si consemneaza in registru interpretarea radiografiilor;
- semneaza si parafeaza in foaia de observatie sau in buletinul radiologic rezultatul examenelor radiologice;
- controleaza daca personalul din subordine are o tinuta adecvata mediului (halat, dozimetru, mijloace de radioprotectie);
- se va preocupa ca in timpul programului sa existe personal medical mediu si auxiliar;
- anunta medicul sef al serviciului de aparitia oricarei defectiuni a aparatului si disfunctionalitati in laborator;
- va trebui sa se asigure in permanenta ca laboratorul sa aiba materialele necesare bunei desfasurari a activitatii (filme radiologice, substante de dezvoltare);
- va supraveghea direct administrarea intravenoasa a substantelor de contrast si se va asigura ca s-au luat toate masurile de interventie de urgenta in cazuri de reactii adverse. Se vor pastra ambalajele substantelor administrate in cursul procedurii radiologice pana la terminarea programului de lucru in ziua respectiva;
- sa indice si sa supravegheze administrarea tratamentului de urgenta a pacientilor cu semne clinice de urgente medico-chirurgicale dezvoltate in momentul efectuarii investigatiei radiologice si sa anunte imediat serviciul A.T.I. si medicul curant al pacientului;
- pe timpul efectuarii examenelor scopice medicul examinator va permite accesul unui singur pacient in camera de radioscopie;
- la terminarea programului va urmari ca aparatele de investigatii radiologice din laborator sa fie scoase din tensiune iar usile de acces la aparat sa fie bine inchise;
- sa respecte normele de deontologie medicala (modul de adresare fata de pacienti si colegi);
- sa supravegheze si sa pastreze curatenia la locul de munca si in spital;
- sa se asigure ca sursele de radiatii nu sunt utilizate in alte scopuri de catre alte persoane expuse profesional;
- sa explice pacientului modul de desfasurare a examinarii radiologice la care va fi supus si sa pastreze contact vizual si prin comunicare permanenta cu pacientul pe timpul examinarii;
- sa urmareasca permanent parametrii de calitate ai radiografiilor executate in laborator, sa identifice si sa ia masuri pentru inlaturarea factorilor perturbatori ai calitatii imaginii radiologice;
- sa interpreteze toate examenele radiologice efectuate in laborator si sa se asigure ca textul interpretarii este clar, ca este identic in foaia pacientului (sau pe buletinul radiologic emis) si in registrul de rezultate al laboratorului;
- sa pastreze in bune conditii intreg inventarul serviciului de radiologie si sa nu instraineze niciun obiect al inventarului;
- sa arhiveze si sa sistematizeze materialul iconografic din Laboratorul de Radiologie, in asa fel incat sa poata fi folosit la elaborarea lucrarilor stiintifice sau in procesul didactic;
- sa participe la cursuri de perfectionare profesionala de specialitate pentru a-si perfectiona continuu cunostintele teoretice si practice;
- urmareste asigurarea si respectarea normelor igienico-sanitare si de prevenire a infectiilor intraspitalicesti la locul de munca;
- sa isi insusesca cunostintele de informatica necesare utilizarii tehnicii de calcul din laborator;
- aplica procedurile si protocoalele implementate in cadrul unitatii;
- pentru medicii cu competenta in mamografie: sa urmareasca modalitatea de executare a examenului mamografic si sa interpreteze mamografiile efectuate;
- pentru medicii cu competenta in CT: sa urmareasca executarea corecta a examinarii CT, sa supravegheze direct injectarea substantei de contrast si sa interpreteze examenarile CT;

Semnatura titular post.....





-pentru medicii cu competenta IRM: sa urmareasca executarea corecta a examinarii IRM, sa supravegheze direct injectarea i.v. a substantei de contrast paramagnetic si sa interpreteze examinarile IRM;

### **2.3 Atributiile pentru activitatea diagnostica**

- asigura si raspunde de aplicarea tuturor masurilor de igiena si antiepidemice, precum si a normelor de protectia muncii si P.S.I. in sectorul de activitate pe care il are in grija;  
- solicita consultul interdisciplinar necesar pentru manevrele de resuscitare medicala a bolnavilor si corectarea deficientelor fizice si functionale.  
-sa respecte vointa pacientului și dreptul acestuia de a înceta sau refuza efectuarea procedeeleor diagnostice cu exceptia cazurilor de forță majoră.  
Sa efectueze întreaga activitate diagnostica în condiții de igienă, asepsie, dezinfectie, sterilizare cu menținerea măsurilor de prevenire, supraveghere și control al IAAM.

### **2.4. Atribuțiile specifice postului în conformitate cu prevederile legale**

- Respecta normele legii nr. 111/1996 privind desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare actualizata in 2018

#### **2.4.1. Atributii privind colectarea, depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală conform Ordinului M.S nr.1226/2012;**

Aplică procedurile stipulate de codul de procedură;

Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date.

### **2.5. Atributii privind Codul de control intern managerial**

- Participa la implementarea, menținerea și îmbunătățirea programului de management al calității;
- Propune politici și obiective pentru domeniul calității;
- Identifica, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme;
- Acordarea celor mai bune servicii medicale (eficiente, eficace și de calitate) astfel încât să se realizeze îmbunătățirea stării de sănătate a pacienților deserviți;
- Îmbunătățirea în permanenta a calității actului medical;
- Să promoveze calitatea, echitatea și responsabilitatea;
- Respectă prevederile documentelor Sistemul de Management al Calității;
- Face propuneri pentru îmbunătățirea standardelor clinice și modelelor de practică în scopul acordării de servicii medicale de calitate și creșterea gradului de satisfacție al pacienților;
- Participă la activități de îmbunătățire a calității serviciilor medicale ;
- Aplică personal prevederile procedurilor de management al calității astfel încât numărul neconformităților constatate să fie în continuă scădere;
- Furnizeaza la timp toate documentele si informatiile necesare in vederea desfasurarii in conditii optime ale auditurilor interne si / sau externe pe linie de asigurarea calitatii.

#### **2.5.1. Atribuții privind ORDIN nr. 639 din 18 octombrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei de monitorizare a unităților sanitare acreditate**

Monitorizarea evenimentelor adverse/santinelă/"near-miss"

- Monitorizarea evenimentelor adverse/santinelă/"near-miss" presupune raportarea de către secție a colonizarilor și a infecțiilor asociate activității medicale către SMC SFIB
- Raportarea acestor evenimente este obligatoriu a fi făcută în maximum 24 ore de la apariția lor și trebuie urmată, în maximum 30 zile de la raportare, de un raport de analiză a cauzelor care au dus la apariția evenimentului și a măsurilor identificate pentru prevenirea repetării.

#### **2.5.2. Atributii si sarcini administrative:**

- semnaleaza din timp medicului sef de sectie orice deficianta in aprovizionarea cu medicamente si materiale necesare;
  - sa intocmeasca corect si cu simt de raspundere documentele medicale, potrivit normelor legale;
  - participa la raportul de garda , la sedinte, prezentari de cazuri, programe de educatie medicala continua, consfatuiri sau congrese de specialitate
- Sa asigure măsurile de securitate și intervenție ale secției pentru evitarea oricăror incidente/ accidente : aparatură și utilaje medicale, utilaje electrice, sursele de gaz metan, sursele de oxigen, substanțele dezinfectante,incendii și calamități naturale.

Semnatura titular post.. ..





Răspunde de corectitudinea datelor pe care le înregistrează în foaia de observație a pacientului, raport de serviciu sau în alte documente.

Sa supravegheze si sa controleze ordinea si curățenia din sectorul unde își desfășoară activitatea.

Sa sesizeze apariția defecțiunilor apărute la instalațiile sanitare, electrice, de gaz, termice, de oxigen în vederea remedierilor.

Sa supravegheze si sa coordoneze activitățile desfășurate de personalul din subordine

### 2.7. Dreptul la semnatura:

Medicul specialist din linia I de garda va fi consultat de catre medicul rezident/specialist/primar linie garda II si va contrasemna toate documentele intocmite in cursul garzii.

### 2.8. RESPONSABILITĂȚI

- Raspunde pentru corectitudinea diagnosticului radiologic.
- Raspunde pentru calitatea serviciilor medicale oferite pacientilor
- Raspunde in fata sefui ierarhic superior pentru activitatea desfasurata;
- Raspunde conform reglementarilor in vigoare pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a sarcinilor ce ii revin.
- Neindeplinirea obligatiilor si sarcinilor de serviciu constituie abatere disciplinara;
- Neindeplinirea atributiilor inscrite in prezenta fisa atrage raspunderea disciplinara, materiala sau penala, dupa caz.
- Respectă notele interne elaborate la nivelul secției, avizate de medicul șef de secție;
- Realizează sarcini stabilite prin decizii manageriale sau note interne aprobate de managerul spitalului

## D. SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

### 1. Sfera relațională internă

<b>a) Relații ierarhice</b>	<b>Subordonat fata de:</b>	▶ directorul medical, managerul spitalului și medic sef secție
	<b>Superior pentru:</b>	▶ personalul care își desfășoară activitatea în cadrul secției cadre medii si auxiliare
<b>b) Relații funcționale:</b>	▶ colaborează cu personalul unității medicale; ▶ prestează servicii de asistență medicală, conform competențelor profesionale, prevederilor legale și regulilor de bună practică medicală;	
<b>c) Relații de control:</b>	Nu necesita	
<b>d) Relații de reprezentare</b>	▶ În relațiile cu pacienții, familia sau aparținătorul legal.	

### 2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:	pe baza de delegație de reprezentare
b) cu organizații internaționale:	pe baza de delegație de reprezentare
c) cu persoane juridice private:	pe baza de delegație de reprezentare

### 3. Delegarea de atribuții și competență

#### 3.1. Limite de competențe:

- Delegarea de atribuții și competență unui alt salariat care îndeplinește condițiile specifice postului ;
- Solicită și dispune activități exclusiv personalului aflat pe linie descendentă în schema organigramei unității sanitare, în conformitate cu competențele profesionale;

#### 3.2. Clauză de confidențialitate:

- Conform codului etic al organizatiei profesionale care a eliberat certificatul de liberă practică;
- Conform modului de gestionare a datelor cu caracter personal, cu respectarea reglementarile Regulamentului(UE) 679/2016, (Regulamentul general privind protectia datelor "GDPR");
- Conform procedurilor si protoacoalelor implementate si postate pe intranetul spitalului precum si notelor interne la nivelul SFIB;

Semnatura titular post..