



SOS. VITAN - BARZESTI
NR. 13 SECTOR 4
BUCURESTI
COD 042122

ROMANIA
MINISTERUL SANATATII

SPITALUL CLINIC DE URGENTA "SF. IOAN"

TEL 021.334.51.90
021.334.50.75
FAX 021.334.59.70
www.sfilb.ro



TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE INSTALATOR

Bibliografie:

1. Legea nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca
2. Legea nr.307/12.07.2006 privind apararea impotriva incendiilor
3. Instalatii tehnico-sanitare si de gaze-Stefan Vintila.Editura Didactica,1987
4. Instalatii de incalzire sanitare si gaz(Exploatare si intretinere)-Mihai Iliina, Constantin Luta, Editura Tehnica Bucuresti 1974
5. Ordinul M.D.R.A.P. nr.845/2015 privind aprobarea reglementarii tehnice"Normativ pentru proiectarea, executarea si exploatarea instalatiilor de incalzire centrala(revizuire si comasare normativele I 13-2002 si I13/1-2002) indicative I 13-2015
6. Ordinul M.D.R.A.P.nr.818/2015 pentru aprobarea reglementarii tehnice "Normativ privind proiectarea, executia si exploatarea instalatiilor sanitare aferente cladirilor.(Revizuire si comasare normativele I9-1994 si I9/1-1996) indicative I9-2015

Tematica probei de concurs pentru postul de instalator

- I. Instalațiile de încălzire centrală:
 - menținerea în exploatare normală a întregului sistem de încălzire centrală, inclusiv realizarea de reparații și intervenții la apariția unor incidente, avarii sau defecțiuni;
 - asigurarea parametrilor de performanță proiectați în scopul realizării exigentelor consumatorilor pe întreaga durată a exploatării;
 - reprezentarea și cotarea organelor de asamblare cu și fără filet.
- II. Exploatarea si intretinerea instalațiilor sanitare:
 - rețelele exterioare si interioare de alimentare cu apă rece și caldă care deservesc clădirile și care nu intră în exploatarea furnizorilor de apă;
 - rețelele exterioare si interioare de canalizare, incluzând construcțiile aferente acestora (cămine, separatoare de grăsimi și nisip etc.) până la racordul la colectorul public de canalizare; stații de hidrofor, care nu intră în exploatarea furnizorului de apă;
 - instalații de preparare a apei calde de consum.
- III Sanatatea si securitatea in munca
 - Norme de securitate si sanatate in munca;
 - Obligatiile generale ale lucratorilor privind securitatea si sanatatea in munca;
 - Cunoasterea legislatiei PSI, Situatii de Urgenta, Protectia Muncii .

Sef Serviciu Administrativ-Tehnic
Ref.Tudoran Niculae

FISA POST

Titularul postului:

1. Nivelul Postului: Post de executie

2. Denumirea postului: INSTALATOR

3. Gradul/ treapta profesionala:

4. Locul de munca: Serviciul Administrativ Tehnic

5. Scopul postului: Asigura realizarea lucrarilor de intretinere si reparatii in vederea mentinerii functionalitatii instalatiilor sanitare si celor de stingere a incendiilor.

6. Conditii specifice pentru ocuparea postului:

- Studii de specialitate: scoala tehnica sau profesionala. Se va prezenta diploma de absolvire.
- Perfectionari (specializari): nu este cazul
- Limbi straine: nu este cazul
- Cunostiinte de operare calculator: nu este cazul

Abilitati, calitati si aptitudini necesare: cunostinte tehnice necesare postului, abilitati de a lucra in echipa; corectitudine; obiectivitate; energie; rezistenta la efort si stres; capacitatea de prevedere a situatiilor deosebite; echilibru psihic si emotional; capacitatea de invatare, responsabilitate; viteza de reactie si capacitate de a lua decizii;

7. Atributiile postului:

- Verifica si asigura starea de functionare a instalatiilor de canalizare, sanitare si a instalatiilor pentru stingerea incendiilor cu scopul de a depista eventualele defectiuni;
- Identifica si analizeaza natura defectiunilor aparute si cauzele care le-au generat, defectele aparute sunt localizate si identificate dupa manifestari specifice:neetanseitati la imbinari, colmatari, obturari si/sau blocari de vane si ventile, etc.
- Identifica rapid si precis cauzele ce au produs defectele, precum si materialele, piesele sau subansamblele defecte;
- Propune solutii tehnice de remediere a defectelor constatate care sunt comunicate cu operativitate sefului ierarhic superior;
- Asigura conditiile necesare efectuarii lucrarilor de reparatii prin alegerea corespunzatoare a materialelor, pieselor si sculelor in raport cu defectiunea aparuta;
- Lucrarile de reparatii sunt efectuate conform normativelor si instructiunilor tehnice ale instalatiilor sanitare;
- Verifica si raspunde de calitatea lucrarilor efectuate;
- Raspunde prompt solicitarilor, atunci cand apar defectiuni ale instalatiilor de alimentare cu apa, de incalzire si de canalizare. In cazul in care se constata o inundare a

zonei defecte care nu poate fi remediata in acel moment intrerupe alimentarea cu apa in zona respectiva iar daca exista pericol de scurt circuit care poate afecta personalul din zona sau instalatii si dispozitive medicale anunta de urgenta personalul medical sa paraseasca zona respectiva si electricianul de serviciu.

- Raspunde de alimentarea continua cu apa a sectiei de Dializa etaj 3 in sensul ca daca constata intreruperi in alimentarea cu apa ce tin de sistemul de alimentare al spitalului procedeaza de indata la reluarea alimentarii cu apa a sectiei utilizand ca sursa sistemul exterior al orasului si invers.

- Raspunde de corectitudinea si promptitudinea cu care furnizeaza informatii prin intocmirea de rapoarte de intretinere-reparatii daca este cazul;

- Raspunde de mentinerea in permanenta a curateniei la locul de munca in timpul si dupa efectuarea reparatiilor;

- Conduce autoturismele din dotarea spitalului, daca este cazul, asa in cat activitatea serviciului sa fie cat mai operativa, in limitele respectarii temeiului legal.

- Cunoaște și respectă normele de întreținere a echipamentelor, instalațiilor, clădirilor, precum și normele privitoare la securitatea echipamentelor;

- Verifica la intrarea in tura bazinul de apa al spitalului astfel incat sa se asigure ca nu exista pierderi de apa si nivelul apei este corespunzator.

- Verifica vizual si auditiv la intrarea in tura functionalitatea pompelor de apa.

- Planifică activitatea proprie identificând eficient ordinea stabilită prin norme interne și conform indicațiilor primite în vederea optimizării timpului de îndeplinire a acestora;

- Stabilește corect necesarul de materiale pentru a asigura o activitate fluentă;

- Activitățile și resursele sunt planificate prin verificarea tuturor elementelor pentru încadrarea în termenele finale

- Raspunde de exploatarea si intretinerea corespunzatoare a aparaturii din dotarea atelierului in care lucreaza precum si de verificarea si asigurarea securitatii echipamentelor nemedicale.

- Participa la solicitare, la indepartarea ghetii si zapezii de pe aleile spitalului, la intretinerea spatiilor verzi si aleilor spitalului precum si la alte solicitarii din partea colegilor pentru rezolvarea cat mai rapid a situatiilor de avarii aparute.

- Daca nu este solicitat la interventii, are obligatia sa indeplineasca oricare alte sarcini stabilite de conducerea unitatii, sef birou, sef serviciu, pentru folosirea integrala a timpului normat de lucru astfel sa conduca in final la realizarea strategiilor Spitalului.

- Executa inspectia vizuala a instalatiei de oxigen- stocatorul de oxigen, gradul de umplere, presiunea si elementele auxiliare (vaporizatoare si conducte) si comunica ierarhic daca constata valori de sub 600 mc grad de umplere si o presiune de sub 4,4 bari. Deasemenea curata vaporizatoarele si conductele de gheata si zapada cu ajutorul unei maturi. Inspecteaza vizual si statia de back-up si constata valorile normale de presiune si gradul de umplere al buteliilor. In conditiile constatarii unei presiuni de sub 4.5 bari anunta imediat telefonic seful ierarhic.

- La terminarea turei de lucru, are obligatia sa consemneze in registru de tura modul de functionare a instalatiilor, defectiunile constatate, urgenta si remedierea lor.

- In zilele de sambata, duminica si sarbatori legale are obligatia sa asiste la cantarirea deseurilor infectioase in momentul preluarii lor de catre firma specializata si sa semneze anexele de cantarire.

8. Privind securitatea și sănătatea în muncă, PSI.

1) Fiecare angajat trebuie sa își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile proprii de sănătate și securitate în muncă elaborate în cadrul institutiei, astfel încât sa nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoana, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;

- 2) Să comunice imediat angajatorului si/sau angajaților desemnați orice situație de munca despre care au motive întemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiența a sistemelor de protecție;
- 3) Să aducă la cunoștința conducătorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- 4) Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- 5) Să coopereze, atât timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;
- 6) Să își însușească și sa respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora;
- 7) Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator ,responsabil PSI, după caz;
- 8) Să utilizeze substanțele periculoase, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice;
- 9) Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- 10) Să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- 11) Să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- 12) Să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- 13) Să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor;
- 14) Să respecte și să aplice normele și regulile de protecție civilă stabilite de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și de conducătorii instituțiilor publice;
- 15) Să ducă la îndeplinire măsurile de protecție civilă dispuse, în condițiile legii, de autoritățile competente sau de personalul investit cu exercițiul autorității publice din cadrul serviciilor publice de urgență;
- 16) Să informeze autoritățile sau serviciile de urgență abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre iminența producerii sau producerea oricărei situații de urgență despre care iau cunoștință;
- 17) Sa nu consume bauturi alcoolice sau substante stupefiante in timpul lucrului.

9. Sfera relationala a titularului postului

- Relatii ierarhice interne: se subordoneaza sefului de serviciu

10. Delegarea de atributii si competente

- in conditiile in care un salariat din aceasi categorie profesionala se afla in imposibilitatea de a-si indeplini atributiile de serviciu (concediu de odihna, concediu medical, concediu fara plata, detasare, suspendare etc) acestea vor fi preluate si asigurate de catre un alt salariat din aceasi categorie profesionala pentru toata perioada de absenta.

11.Obiectivele postului

-Executarea de lucrari de remediere a defectiunilor aparute la instalatiile sanitare.

12.Privind regulamentele

-Respecta Regulamentul Intern si Regulamentele de Organizare si Functionare ale Unitatii.

13.Conditiile de lucru ale postului

-Program de lucru de 8 sau 12 ore si suplimentar cand este nevoie, conform Codului Muncii.

-Nu are voie sa paraseasca locul de munca fara acordul sefului ierarhic.

- Nu are voie sa paraseasca locul de munca pana la sosirea schimbului

Intocmit,
SEF SERVICIU ADMINISTRATIV TEHNIC
Ref. Niculae TUDORAN
Data:

Luat la cunostiinta de catre ocupantul postului:

Instalator:

Data: