

Spitalul Clinic de Urgenta "Sfantul Ioan"/Maternitatea Bucur Sectia / Compartimentul	Aprobat MANAGER Robert AGAFIȚEI
---	--

FIȘA POSTULUI

Nr.

Titular	
----------------	--

A. Informatii generale privind postul

1. Nivelul postului/ poziția	▶ execuție
2. Denumirea postului	Brancardier
3. Gradul/treapta profesionala	Baza
4. Scopul principal al postului	▶ asigură nevoile de îngrijiri generale de sănătate și furnizează servicii generale de sănătate de natură preventivă, curativă și de recuperare;

B. CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. Studii de specialitate	▶ Școală primară <input type="checkbox"/> /liceu <input type="checkbox"/>
2. Perfectionari / Specializari	▶ Curs de brancardier
3. Cunoștințe operare / programare pe calculator	
4. Limbi străine cunoscute	
5. Abilitati, calitati și aptitudini:	▶ aptitudine generală de învățare; ▶ aptitudine de comunicare; ▶ aptitudinea de a lucra cu documentele pacienților pe timpul transportului; ▶ atenție selectivă, concentrată și distributivă; ▶ cunoasterea obiectivelor și scopurilor urmărite pentru transportul pacientului; ▶ cunoasterea modalităților și mijloacelor de transport;
6. Cerințe specifice	▶ Certificat de calificare profesională cu 360 ore
7. Competența managerială	

Semnatura angajat.....



C. CRITERII DE EVALUARE

a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual SFIB

I. Criterii generale de evaluare performante profesionale salariați cu funcții de execuție:

Nr. crt.	Denumire criteriu de evaluare a performanțelor profesionale individuale
1	Atitudine decentă, agreabilă și politicoasă care satisface așteptările pacienților
2	Capacitate de a lucra bine în condiții de încordare psihică și toleranță la stres
3	Identificarea și anticiparea nevoilor reale de îngrijire ale pacienților
4	Lipsa abaterilor disciplinare sanctionate (comisie etica, comisie disciplina, etc)
5	Cunoasterea schimbărilor legislative, a procedurilor, respectarea disciplinei muncii și regulamentului intern

II. Alte criterii de evaluare stabilite de conducerea unitatii in raport de specificul activitatii :

Nr. crt.	Obiective individuale
A.1	Deontologie si etica profesionala
A.1.1	Dovedește seriozitate, spirit de inițiativă, responsabilitate, operativitate, disciplina în executarea sarcinilor de serviciu și disponibilitate de a-și asuma sarcini suplimentare
A.1.2	Monitorizează cu grijă acuratețea și calitatea metodelor de lucru și rezultatelor activității sale
A.1.3	Acționează prin idei inovatoare pentru a asigura calitatea serviciilor în limitele timpului și parametrilor de calitate
A.2	Orientare către pacient
A.2.1	Monitorizează performanța raportat la nevoile pacienților, folosind posibilitățile existente
A.2.2	Pune accent pe obținerea rezultatelor care au un impact clar, pozitiv și direct asupra actului medical și de îngrijire
B.1	Abilitățile personale
B.1.1	Este orientat către performanță și preocupat de permanenta îmbunătățire a aptitudinilor personale
B.1.2	Acționează asigurând un climat de bună colaborare cu celelalte compartimente
B.2	Orientarea către dezvoltare
B.2.1	Utilizarea tehnologiilor digitale și a apraturii din dotare pentru îmbunătățirea și eficientizarea actului medical
B.2.2	Face propuneri pentru a crește gradul de operativitate al activității precum și gradul de satisfacție al pacienților
B.2.3	Identifică oportunitățile pentru a crește eficiența și simplitatea în activitatea desfășurată
B.2.4	Este bun comunicator (capacitatea de a asculta și a transmite mesaje cu acuratețe) folosind un limbaj decent și respectuos
B.3	Spirit de echipă și comunicare
B.3.1	Respecta programul de munca conform graficului de lucru (nu întârzie, nu lipsește nemotivat)
B.3.2	Rezolvă sarcinile proprii printr-un proces agreat și acceptat de toți membrii echipei.
B.4	Integritate și încredere
B.4.1	Își respectă colegii, indiferent de convingerile religioase, sex cultură sau rasă
B.4.2	Menține relații pozitive chiar și în situații dificile sau tensionate

D. ATRIBUȚIILE POSTULUI

1. ATRIBUȚIILE GENERALE ALE POSTULUI

RESPECTĂ legislația cu modificări și completări ulterioare:

-Legea 358/18 Decembrie 2013, pentru rnodificarea art . 196[^] l din Legea nr . 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii

- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 95/2006 - Legea privind reforma în domeniul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;

-Drepturile pacientului, potrivit dispozițiilor Legii nr. 46/2003;

- Prevederile din Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de Organizare și Funcționare a unității

Semnatura angajat.....



accesibile pe rețeaua intranet a spitalului;

- Precauțiunile Universale;

- Atribuțiile conform Ordinului M.S nr.1226/2012 privind depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală; Aplică procedurile stipulate de codul de procedură; Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date.

- Normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare conform Ord.MS nr.1761/2021;

- OMS 854_modificarea și completarea OMS 1761_2021_ curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private

- Hotărârea nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

- Secretul profesional și codul de etică conform postului pe care îl ocupă și se îngrijește de păstrarea documentelor cu care intră în contact, să respecte modul de gestionare a datelor cu caracter personal, respectă reglementările Regulamentului(UE) 679/2016, (Regulamentul general privind protecția datelor "GDPR");

- Legea nr.487/2002 - sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice

- Ordinele M.S. în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale și pune în aplicare Normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare ORDIN Nr. 1101/2016;

- OSGG nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

- Normele de protecție civilă în conformitate cu art.31, din legea 481/2004, privind protecția civilă, fiecare salariat are la locul de muncă, următoarele obligații: să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite; să participe la instruiți, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică

- **Normele de apărare împotriva incendiilor În conformitate cu art.22, din legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor:**

a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz, conform protocoalelor/procedurilor;

b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor

- **Normele de sănătate și securitate în muncă (Legea Securității și Sănătății în Muncă nr. 319 /2006)**

În scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22 din Legea 319/2006, angajații au următoarele obligații:

- să utilizeze corect mașinile, aparatura, unelte, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

- să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive

Semnatura angajat.....



întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

- să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

Obligațiile prevăzute mai sus se aplică, după caz, și celorlalți participanți la procesul de muncă, potrivit activităților pe care aceștia le desfășoară.

-Legea nr.15/2006, privind modificarea și completarea Legii 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, prin care se interzice complet fumatul în unitățile sanitare;

2. ATRIBUȚIILE SPECIFICE POSTULUI

Își desfășoară activitatea numai sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical;

Atribuțiile decurg din competențele certificate de actele de studii obținute ca urmare a parcurgerii unui curs de calificare recunoscut de lege;

În exercitarea profesiei, brancardierul are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților desfășurate;

-Însoțește persoanele îngrijite la îndeplinirea activităților vieții cotidiene și efectuează îngrijiri legate de funcții de întreținere și continuitate a vieții.

-Contribuie la îmbunătățirea stării de sănătate și la refacerea autonomiei, în măsura în care este posibil;

-Lucrează în colaborare și sub responsabilitatea unei/unui asistent medical, cel mai adesea, în cadrul unei echipe pluridisciplinare și participă la îngrijirile de sănătate preventive, curative sau paliative.

-Participă efectiv la:

-stimularea participării persoanei îngrijite la activitățile zilnice;

-transportul și însoțirea persoanei îngrijite etc. respectând permanent drepturile și confidențialitatea privind evoluția stării de sănătate a persoanei îngrijite.

-Își desfășoară activitatea numai sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical;

-Participă activ la pregătirea și poziționarea pacientului, conform Planului de îngrijiri, în funcție de diagnostic și indicații și ajută, în caz de necesitate la îmbrăcarea/dezbrăcarea pacienților imobilizați

-Mobilizarea persoanei îngrijite se efectuează conform tipului și timpului stabilit de echipa medicală.

-Frecvența și tipul de mobilizare sunt adaptate permanent la necesitățile persoanelor îngrijite.

-Mobilizarea persoanelor îngrijite este efectuată prin utilizarea corectă a accesoriilor specifice.

-Participa la solicitarea medicului în cazul pacienților cu afecțiuni/intervenții locomotorii, la poziționarea și susținerea membrului ce urmează a fi operat, precum și la menținerea poziției pacientului în cazul manoperelor anestezice;

-Comunică cu persoana îngrijită folosind forma de comunicare adecvată și utilizând un limbaj specific;

-Caracteristicile comunicării cu persoana îngrijită sunt identificate cu obiectivitate în vederea stimulării schimbului de informații.

-Limbajul specific utilizat este în concordanță cu abilitățile de comunicare identificate la persoana îngrijită.

-Ajută la transportul persoanelor îngrijite:

-Utilizează accesoriile necesare transportului conform programului de îngrijire sau ori de câte ori este nevoie.

-Pune la dispoziția persoanei îngrijite accesoriile necesare conform tipului de imobilizare.

- Însoțește persoana îngrijită în vederea efectuării unor investigații:

-Pregătește persoana îngrijită în vederea transportului

-Preia de la asistenta medicală, FOCG ce va însoți pacientul, o va preda la cabinetul de consultație/investigație interclinică, iar la finalizarea acesteia se va asigura de returnarea în secție.

- Transportă pentru urgențe sau camera de gardă analizele la laborator, la indicația asistentului medical.

- Efectuează, curățenia și dezinfectia cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul

Semnatura angajat.....

- la deplasare; cunoaște soluțiile dezinfectante și modul de folosire;
- Răspunde de funcționarea cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare;
 - Efectuează transportul cadavrelor cu documentele de identificare respectând regulile de etică și însoțit de încă două persoane;
 - Asigură izolarea persoanei decedate de restul pacienților, respectând procedura;
 - După declararea decesului, pregătește și transportă decedatul la compartimentul de anatomie patologică (camera frigorifică), în husa destinată acestui scop, respectând procedura. La transportul cadavrelor va folosi obligatoriu echipament special de protecție (un halat de protecție, mănuși, mască, bonetă și botoși de protecție);
 - Ajută personalul autosanitarelor la coborârea brancardelor și transportul bolnavilor în incinta secției;
 - Transportă deșeurile menajere și infecțioase la depozitul spitalului. Răspunde de folosirea corectă a containerelor și de transportul gunoiului menajer și infecțios respectând codul de procedură. Curăță și dezinfectează recipientele și vasele în care a fost transportat gunoiul menajer și infecțios.
 - Cunoaște și respectă prevederile referitoare la păstrarea anonimului pacienților și a confidențialității, răspunde de păstrarea secretului profesional; oferă informații aparținătorilor, numai în interesul pacienților și în limita competențelor sale;
 - Va avea un comportament etic față de pacient, aparținătorii acestuia și față de personalul medico-sanitar;

2.9 RESPONSABILITĂȚI

- Cunoaște, respectă și aplică protocoalele și procedurile SFIB, conform nivelului său de pregătire
- Răspunde în fața șefului ierarhic superior pentru activitatea desfășurată;
- Respectă notele interne elaborate la nivelul secției, avizate de medicul șef de secție;
- Răspunde conform reglementărilor/legislației în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a sarcinilor ce îi revin;
- Realizează sarcini stabilite prin decizii manageriale sau note interne aprobate de managerul spitalului conform pregătirii profesionale și în limita de competență;
- Anunță asistentul șef/medic șef de secție/medicul șef de garda orice eveniment deosebit (început de incendiu, avarie, persoane cu manifestări violente, etc);
- Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă;
- Este interzis consumul de băuturi alcoolice în unitate sau prezentarea în stare de ebrietate și de consum de stupefiante.

E. SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

1. Sfera relațională internă		
a) Relații ierarhice	Subordonat fata de:	▶ este subordonat asistentului șef al secției / compartimentului/medic șef secție/director îngrijiri
b) Relații funcționale:	▶ colaborează cu personalul unității medicale; ▶ prestează servicii de asistență medicală, conform competențelor profesionale, prevederilor legale și regulilor de bună practică medicală;	
c) Relații de control:		
d) Relații de reprezentare	▶ În relațiile cu pacienții, familia sau a parținătorul legal.	
2. Sfera relațională externă:		
a) cu autorități și instituții publice:		
b) cu organizații internaționale:		
c) cu persoane juridice private:		
3. Delegarea de atribuții și competență		

Semnatura angajat.....



SOS. VITAN - BARZEȘTI
NR. 13 SECTOR 4
BUCUREȘTI
C.OD 042122

ROMANIA
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ "SF. IOAN"

TEL. 021.334.51.90
021.334.50.75
FAX 021.334.55.70
www.sfib.ro

3.1. Clauză de confidențialitate:

- Conform modului de gestionare a datelor cu caracter personal, cu respectarea reglementarilor Regulamentului (UE) 679/2016, (Regulamentul general privind protecția datelor "GDPR");
- Conform procedurilor și protocoalelor implementate și postate pe intranetul spitalului precum și notelor interne la nivelul SFIB;

3.2. Limite de competențe:

- Preia și îndeplinește sarcini delegate de asistentul șef și medicul șef de secție în limita competențelor profesionale;
- Solicită și dispune activități exclusiv personalului aflat pe linie descendentă în schema organigramei unității sanitare, în conformitate cu competențele profesionale;
- În situația în care, la dispoziția șefului direct este numit înlocuitorul unui salariat, se conformează atribuțiilor din fișa postului a persoanei înlocuite;

F. SEMNĂTURI

1. ÎNTOCMIT FIȘA POSTULUI

Numele și prenumele	
Funcția	ASISTENT ȘEF /COORDONATOR SECȚIE/COMPARTIMENT
Semnătura	
Data	

2. LUAT LA CUNOSTINȚA DE CĂTRE OCUPANTUL POSTULUI

Numele și prenumele	
Semnătura	
Data	

3. CONTRASEMNEAZĂ FIȘA POSTULUI

Numele și prenumele	As. Med. Pr. S Daniela ROBESCU
Funcția	DIRECTOR ÎNGRIJIRI MEDICALE
Semnătura	
Data	

Semnatura angajat.....