



SOS. VITAH - DARZESTI
NR. 13 SECTOR 4
BUCURESTI
COD 042122

ROMANIA
MINISTERUL SANATATII

SPITALUL CLINIC DE URGENTA "SF. IOAN"

TEL. 021.334.51.96
021.334.50.75
FAX 021.334.59.70
www.sfib.ro



<p>Spitalul Clinic de Urgenta "Sfantul Ioan"/Maternitatea Bucur</p> <p>Sectia / Compartimentul Anestezie Terapie Intensiva</p>	<p>Aprobat MANAGER Robert Agafiței</p>
--	---

FIȘA POSTULUI
Nr.

Titular	
----------------	--

A. Informatii generale privind postul

1. Nivelul postului/ poziția	▶ executie
2. Denumirea postului	Medic
3. Gradul/treapta profesionala	Specialist ATI
4. Scopul principal al postului	▶ desfasurarea activitatilor cu caracter medical specifice exercitarii profesiei de medic

B. CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. Studii de specialitate	▶ Superioare – Facultatea de medicină
2. Perfectionari / Specializari	Confirmare medic specialist
3. Cunostinte operare / programare pe calculator	▶ cunoștințe operare P.C. nivel mediu
4. Limbi straine cunoscute	
5. Abilitati, calitati și aptitudini:	<p>Abilități conceptuale Profesionalism Atenție la detalii Bun comunicator Inteligență emoțională Abilitatea de a lucra sub presiune Bune cunoștințe academice Flexibilitatea și capacitatea de adaptare la circumstanțe noi Abilitatea de a relaționa și de a asculta Onestitate Responsabilitate Abordabilitate</p>
6. Cerinte specifice	<p>▶ certificat de membru eliberat de Colegiul medicilor din România, avizat anual (aviz de liberă practică) ▶ asigurare de răspundere civilă pentru greșeli în activitatea profesională (asigurare malpraxis). ▶ certificate EMC</p>
7. Competența managerială	Nu e cazul

Semnatura titular post.....



SOS. VIHAN - BARZEȘTI
NR. 13 SECTOR 4
BUCUREȘTI
COD 042122

ROMANIA
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

SPITALUL CLINIC DE URGENȚA "SF. IOAN"

TEL. 021.334.51.90
021.334.50.75
FAX 021.334.59.70
www.sfib.ro



C. ATRIBUȚIILE POSTULUI

1. ATRIBUȚIILE GENERALE ALE POSTULUI

Are obligatia:

- sa cunoasca structura si organizarea activitatii in sectie/compartiment;
- sa cunoasca si sa respecte circuitele functionale din sectie/compartiment pentru personal, medicamente, laborator, lenjerie, alimente, pacienti, vizitatori;
- sa contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru cu echipa medicala si cu pacientul;
- sa cunoasca complexitatea activitatii si tehnicilor speciale de ingrijire a pacientului din sectia/compartimentul in care lucreaza;
- sa aplice si sa cunoasca criteriile de delimitare a manifestarilor, semnelor si simptomelor pacientului pe termen scurt, mediu si lung;
- se ingrijeste de renoirea la timp a certificatului de membru in Colegiul Medicilor / ALP si asigurarea de malpraxis;
- sa respecte secretul profesional si confidentialitatea informatiei medicale;
- sa participe la formarea practica a medicilor rezidenti care isi desfasoara activitatea in clinica;
- sa participe la cercetarea in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatare;
- sa participe alaturi de alte categorii la protejarea mediului ambiant;

RESPECTĂ legislația cu modificări și completări ulterioare:

- Codul de etica si deontologie al Colegiului medicilor din Romania
- Legea 358/18 Decembrie 2013, pentru rnodificarea art . 196[^] l din Legea nr . 95/2006 privind reforma in domeniul sanatații
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 95/2006 - Legea privind reforma în domeniul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Drepturile pacientului, potrivit dispozițiilor Legii nr. 46/2003;
- Prevederile din Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de Organizare și Funcționare a unității accesibile pe rețeaua intranet a spitalului;
- Precauțiunile Universale;
- Ordinul nr. 1.500 din 24 noiembrie 2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a secțiilor și compartimentelor de anestezie și terapie intensivă din unitățile sanitare;
- Ordinul nr. 398 din 20 martie 2019 pentru aprobarea Ghidului privind siguranța pacientului în anestezie-terapie intensivă
- Ordinul nr. 1529/2013 privind aprobarea Listei de verificare a procedurilor chirurgicale
- Ordinul nr. 329 din 13 martie 2018 privind aprobarea Normelor și Cerințelor de bună practică cu privire la standardele și specificațiile pentru implementarea sistemului de calitate în unitățile sanitare care desfășoară activități în domeniul transfuziei sanguine
- Ordinul M.S.P. nr.1224 din 09 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale
- Legea nr. 282/ 2005, privind organizarea activității de transfuzie sanguină
- Ordinul M.S.P. 1228/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea sistemului de hemovigilență, de asigurare a trasabilității, precum și a Regulamentului privind sistemul de înregistrare și raportare în cazul apariției de incidente și reacții adverse severe legate de colecta și administrarea de sânge și de componente
- Ordinul M.S nr.1226/2012 privind depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală;
- Normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare conform Ord.MS nr.1761/2021;
- OMS 854 modificarea și completarea OMS 1761_2021_ curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private
- Hotărârea nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Secretul profesional și codul de etică conform postului pe care îl ocupă și se îngrijește de păstrarea documentelor cu care intră în contact, să respecte modul de gestionare a datelor cu caracter personal, respectă reglementările

Semnatura titular post.....



SOS. VITAH - BARZESTI
NR. 13 SECTOR 4
BUCURESTI
COD 042122

ROMANIA
MINISTERUL SANATATII

SPITALUL CLINIC DE URGENTA "SF. IOAN"

TEL. 021.334.51.90
021.334.59.75
FAX 021.334.59.70
www.sfb.ro



Regulamentului(UE) 679/2016, (Regulamentul general privind protecția datelor "GDPR";

- Legea nr.487/2002 - sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice
- Ordinele M.S. în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale și pune în aplicare Normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare ORDIN Nr. 1101/2016;

- OSGG nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Normele de protecție civilă în conformitate cu art.31, din legea 481/2004, privind protecția civilă, fiecare salariat are la locul de muncă, următoarele obligații: să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite; să participe la instruirii, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică

- **Normele de apărare împotriva incendiilor În conformitate cu art.22, din legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor:**

a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz, conform protocoalelor/procedurilor;

b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor

-**Normele de sănătate și securitate în muncă (Legea Securității și Sănătății în Muncă nr. 319 /2006)**

În scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22 din Legea 319/2006, angajații au următoarele obligații:

- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

- să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

- să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;

- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

Obligațiile prevăzute mai sus se aplică, după caz, și celorlalți participanți la procesul de muncă, potrivit activităților pe care aceștia le desfășoară.

-**Respectarea Legii nr.15/2006, privind modificarea și completarea Legii 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, prin care se interzice complet fumatul în unitățile sanitare;**

Semnatura titular post.....



SOS. VITAH - BARZESTI
NR. 13 SECTOR 4
BUCURESTI
COD 042122

ROMANIA
MINISTERUL SANATATII

SPITALUL CLINIC DE URGENTA "SF. IOAN"

TEL. 021.334.51.90
021.334.50.75
FAX 021.334.53.70
www.sfib.ro



2. ATRIBUTII SPECIFICE POSTULUI

2.1. Atributii si sarcini cu privire la admitia si transferul pacientului

Admisia pacientului:

Sa respecte criteriile de prioritate, criteriile de diagnostic și parametrii obiectivi in conformitate cu ordinul 1500/2009;

Sa obtina consimtamantul informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru proceduri si/ sau tratament (Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii – „Acordul pacientului informat”)

În obținerea acordului scris al pacientului, medicul, este dator să prezinte pacientului informații la un nivel științific rezonabil pentru puterea de înțelegere a acestuia. Informațiile trebuie să conțină: diagnosticul, natura și scopul tratamentului, riscurile și consecințele tratamentului propus, alternativele viabile de tratament, riscurile și consecințele lor, prognosticul bolii fără aplicarea tratamentului;

Sa consemneze refuzul pacientului pentru procedura/tratament;

Sa efectueze informarea pacientului, familiei sau reprezentantului legal cu privire la regulamentul intern afisat in unitate, inclusiv cel legat de fumat;

Sa verifice inregistrarea datelor și completarea documentelor specific sectiei ATI;

Sa efectueze solicitarea de identificare pentru organele abilitate în cazul pacienților inconștienți, fără acte, familie sau aparținători.

Sa aplice primele măsuri terapeutice de mare urgență în caz de necesitate;

Sa instituie măsurile de izolare în cazul pacienților suspicioși de boli infecto-contagioase.

Sa consulte pacientul, sa efectueze toate procedurile necesare pentru diagnostic, sa prescrie terapia necesara.

Transferul pacientului:

Sa pregateasca pacientul pentru transfer conform protocolului secției/compartimentului pentru documente;

Sa anunte sectia de internare pentru realizarea transferului;

În caz de deces , sa consemneze in fisa de observatie protocolul de resuscitare, ora incheierii manevrelor de resuscitare, sa declare decesul si sa anunte aparținătorii.

2.2 Atributii in evaluarea diagnostic

Sa obtina consimtamantul informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal.

Sa evalueze starea pacientului, sa masoare funcțiile vitale.

Sa asigure servicii optime de diagnosticare si tratament pentru bolnavi.

Sa efectueze inregistrarea rezultatelor conform competențelor profesionale.

Este responsabil pentru corectitudinea diagnosticului si pentru calitatea serviciilor medicale oferite pacientilor.

2.3 Atributii si responsabilitati pentru ingrijirea curenta si supravegherea pacientului

Asigura ingrijirea perioperatorie a pacientilor chirurgicali (examen preanestezic si pregatirea preoperatorie specifica, administrarea anesteziei si terapia intensiva intraoperatorie, urmarirea postanestezica) precum si ingrijirea pacientilor de terapie intensiva in conformitate cu protocoalele recomandate de SRATI si Ministerul Sanatatii si adoptate de sectie si cu procedurile operationale adoptate si implementate in sectie .

Completeaza in foaia de observatie consultul preanestezic, medicatia si toate datele ingrijirii perioperatorii in cazul pacientilor chirurgicali sau procedurilor interventionale.

Examineaza pacientii din sectia cu paturi (Supraveghere postanestezica, Terapie intermediara/Ingrijire postoperatorie sau Terapie Intensiva) ori de cate ori este nevoie, dar cel putin de doua ori pe zi.

In cazul solicitarilor de consulturi de terapie intensiva medicul este obligat sa se deplaseze in cel mai scurt timp posibil si in cazul in care se decide transferul in sectia ATI, sa insoteasca pacientul.

La admitia pacientilor in sectiile ATI, medicul ATI curant sau de garda completeaza toate evidentele primare necesare, care contin obligatoriu cel putin: datele personale esentiale ale pacientului, diagnosticul principal si bolile asociate, motivul transferului in sectia ATI si consemneaza starea prezenta.

Solicita si consemneaza in foaia de observatie clinica efectuarea consulturilor interdisciplinare, ori de cate ori evolutia cazului o impune.

2.4 Atributii pentru alimentatia pacientului

Recomanda si urmareste zilnic regimul alimentar al bolnavilor.

2.5 Atributiile pentru activitatea terapeutica

Consemneaza zilnic in foaia de observatie a pacientilor internati in sectia cu paturi (Supraveghere postanestezica, Terapie intermediara/Ingrijire postoperatorie sau Terapie Intensiva): evolutia, toate recomandarile terapeutice,

Semnatura titular post.....



SOS. VITAN - BARZESTI
NR. 13 SECTOR 4
BUCURESTI
COD 042122

ROMANIA
MINISTERUL SANATATII

SPITALUL CLINIC DE URGENTA "SF. IOAN"

TEL. 021.334.51.90
021.334.50.75
FAX. 021.334.58.70
www.sfb.ro



medicatia ce urmeaza a fi administrata, manevrele diagnostice si terapeutice.

Admisia pacientilor in sectiile/compartimentele ATI se face la propunerea medicilor din sectia ATI sau la propunerea medicilor din alte sectii, cu acordul medicului sef de sectie ATI ori, dupa caz, al inlocuitorului de drept al acestuia sau al medicului de garda din sectia ATI.

Foia de observatie clinica intocmita de sectia care transfera pacientul in sectia ATI va ramane in sectia ATI pana la retransferul pacientului in sectia de origine.

Verifica aparatura inaintea utilizarii, iar orice incident sau accident legat de functionarea aparaturii trebuie semnalat medicului sef de sectie.

Da informatii pacientilor si familiei pacientilor despre starea acestora in intervalul orar stabilit si ori de cate ori apar modificari majore in evolutia pacientilor sau in cazul admissiilor, iar in caz de deces anunta apartinatorii in cel mai scurt timp posibil.

Lucreaza conform codului muncii 7 ore/zi si efectueaza garzi conform programarii pentru acoperirea liniei de garda.

Lucreaza conform planului de rotatie lunar intocmit de medicul sef de sectie ATI pe sectoare de activitate: sali de operatie, sali de investigatii si proceduri (computer tomograf, rezonanță magnetică nucleară, cardiologie intervențională), componenta cu paturi (Supraveghere postanestezica, Terapie intermediara/Ingrijire postoperatorie sau Terapie Intensiva).

Participa la raportul de gardă condus de către medicul sef de sectie ATI sau dupa caz, de inlocuitorul de drept al acestuia.

Participa la formele de educatie medicala continua (la nivel local, national, international) minim o data pe an, cu prezentarea dovezii catre medicul sef de sectie si catre serviciul RUNOS.

Are comportament și limbaj civilizată față de pacienți si colegi.

Analizeaza periodic morbitatea, mortalitatea si alte aspecte medicale din specialitate, propunind masuri corespunzatoare.

Urmareste si asigura folosirea si intretinerea corecta a mijloacelor din dotare.

Participa la vizita medicului sef de sectie impreuna cu intreg colectivul medico-sanitar din subordinea sa, prezentind cazurile spre a fi solutionate in colectiv.

Sesizeaza medicul sef de sectie cazurile deosebite precum si neconcordanțele de diagnostic sau erorile de diagnostic la bolnavi tratati sau trimisi de alte sectii ale spitalului, in vederea analizarii acestor cazuri si luarea de masuri de remediere.

Comunica zilnic medicului de garda bolnavii pe care ii are in ingrijire.

Intocmeste si semneaza condica de medicamente pentru bolnavii pe care ii are in ingrijire.

Supravegheaza tratamentele executate de personalul mediu sanitar, iar la nevoie, la efectueaza personal.

Controleaza si raspunde de intreaga activitate de ingrijirea bolnavilor desfasurata de personalul mediu si auxiliar sanitar cu care lucreaza.

In cazul sesizarii unei disfunctionalitati in activitatea lor profesionala, aceasta trebuie semnalata, medicului sef de sectie.

Raporteaza cazurile de boli infectioase, profesionale, T.B.C., boli venerice, parazitoze, etc potrivit dispozitiilor in vigoare.

Asigura contravizite in sectie potrivit graficului de munca stabilit de catre medicul sef de sectie sau, in situatii deosebite, din dispozitia acestuia.

Intocmeste epicriza de etapa sau deces, redacteaza orice act medical aprobat de conducerea spitalului, in legatura cu bolnavii pe care ii are sau i-a avut in ingrijire.

Colaboreaza cu toti medicii din sectiile si laboratoarele din spital in interesul unei cat mai bune ingrijiri medicale a bolnavilor.

Desfasoara activitatea de cercetare medicala si invatamant medical in conformitate cu sarcinile stabilite de medicul sef de sectie si aprobate de conducerea unitatii.

Raspunde de prezenta, disciplina, tinuta si comportamentul personalului din subordine si al bolnavilor pe care ii are in ingrijire.

2.6. Atribuțiile specifice postului în conformitate cu prevederile legale

2.6.1. Atribuții conform Ordinului nr. 1.500*)din 24 noiembrie 2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a secțiilor și compartimentelor de anestezie și terapie intensivă din unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare

Semnatura titular post.....



SOS. VIHAN - BARZESTI
NR. 13 SECTOR 4
BUCURESTI
COD 042122

ROMANIA
MINISTERUL SANATATII

SPITALUL CLINIC DE URGENTA "SF. IOAN"

TEL. 021.334.51.90
021.334.50.75
FAX 021.334.59.70
www.slub.ro



Asigură îngrijirea perioperatorie a pacienților chirurgicali (examen preanestezic și pregătirea preoperatorie specifică, administrarea anesteziei și terapia intensivă intraoperatorie, urmărirea postanestezică) în conformitate cu protocoalele recomandate de SRATI și adoptate de secție;

Completează fișa de anestezie, care trebuie să cuprindă toate datele îngrijirii perioperatorii, inclusive consumul de medicamente și materiale;

Verifică aparatul înainte de utilizare, iar orice incident sau accident legat de funcționarea aparatului trebuie semnalat în scris administrației spitalului;

Examinează pacienții din secția cu paturi ori de câte ori este nevoie, dar cel puțin de două ori pe zi;

La internarea sau transferul pacienților în secțiile ATI, medicul ATI de salon sau de gardă completează toate evidențele primare necesare, care conțin obligatoriu cel puțin: datele personale esențiale ale pacientului, diagnosticul principal și bolile asociate, motivul internării sau transferului în secția ATI și consemnează starea prezentă. Foaia de observație clinic întocmită de secția care transfer pacientul în secția ATI va rămâne în secția ATI până la retransferul pacientului în secția de origine;

Consemnează în foaia de observație toate recomandările terapeutice necesare pacienților internați în secție;

Consemnează zilnic în foaia de observație: evoluția, medicația administrată, manevrele diagnostic și terapeutice, parametrii de monitorizare, rezultatele diverselor analize de laborator, precum și materialele consumabile folosite;

Solicita și consemnează în foaia de observație clinic efectuarea consulturilor interdisciplinare, ori de câte ori evoluția cazului o impune;

Au obligația să efectueze gărzi conform programării și normelor în vigoare;

Participă la formele de educație medicală continuă (la nivel local, național, internațional);

Participă activ la activitatea din cadrul societății academice de profil (SRATI).

Propun internarea/admisia pacienților în secțiile/compartimentele ATI cu acordul medicului șef de secție ATI ori, după caz, al înlocuitorului de drept al acestuia sau al medicului de gardă din secția ATI

Medicul ATI curant propune transferul/externarea din secția/compartimentul ATI al/a pacientului care nu mai necesită terapie de specialitate ATI în orice altă secție după anunțarea prealabilă a medicului curant din secția din care provine pacientul, cu acordul șefului secției respective sau, după caz, al înlocuitorului de drept al acestuia ori al medicului de gardă din secția respectivă

2.6.2. Atribuții conform Ordinului nr. 1.224 din 9 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unitatilor de transfuzie sanguina din spitale

Indica transfuzia și cantitatea necesară care urmează a se administra, consemnând aceasta sub semnatura cu acordul liniei I de gardă ATI/Medic coordonator UTS în foaia de observație, prin contraparafarea cererii de sânge.

Atribuțiile medicului prescriptor privind terapia transfuzională sunt următoarele:

- stabilește indicația de terapie prin transfuzie sanguină, cu expunerea motivelor, tipul și cantitatea necesară de sânge total sau de componente sanguine ce urmează a fi transfuzate, precum și gradul de urgență al administrării lor, consemnând toate aceste informații sub semnătură și pe propria răspundere în foaia de observație a pacientului;
- comunică pacientului, aparținătorului sau tutorelui legal beneficiile și riscurile pe care le implică terapia transfuzională și îi solicită consimțământul în vederea administrării transfuziei, dovedit prin semnătura acestuia în foaia de observație;
- semnează și parafează formularul-tip "cerere de sânge";
- supraveghează efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul pacientului și desfășurarea procedurii de administrare a transfuziei;
- urmărește evoluția posttransfuzională a pacienților în următoarele 48 de ore; în cazul apariției accidentelor posttransfuzionale aplica protocolul în vigoare.
- administrarea repetată de sânge și componente sanguine la pacienții care necesită terapie transfuzională în ședințe repetate pe parcursul mai multor zile în cursul aceleiași spitalizări se va face numai după verificarea parametrilor hematologici ai pacientului;
- în toată activitatea sa legată de transfuzia sanguină, poate solicita sprijinul medicului coordonator al unității de transfuzie sanguină sau al centrului de transfuzie sanguină teritorial;
- promovează importanța donării de sânge voluntare și neremunerate în rândul pacienților și aparținătorilor;
- în timpul programului de gardă, toate aceste atribuții revin medicului de gardă din secția de spital respectivă;
- înscrie în biletul de externare al pacientului informații relevante privind administrarea terapiei transfuzionale.

2.6.3. Atribuții privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale și aplicarea

Semnatura titular post.....



SOS. VIHAN - DARZESTI
NR. 13 SECTOR 4
BUCURESTI
COD 042122

ROMANIA
MINISTERUL SANATĂȚII

SPITALUL CLINIC DE URGENȚA "SF. IOAN"

TEL : 021.334.51.90
021.334.59.75
FAX : 021.334.59.70
www.sfb.ro



Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare conform ORDIN Nr. 1101/2016;

- a) protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- b) aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- c) obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
- d) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- e) consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
- g) solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
- h) respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- i) după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;
- j) comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

2.6.4. Atributii privind colectarea, depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală conform Ordinului M.S nr.1226/2012;

Aplică procedurile stipulate de codul de procedură;

Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date.

2.6.5. Atributii privind ORDIN nr. 639 din 18 octombrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei de monitorizare a unităților sanitare acreditate

Monitorizarea evenimentelor adverse/santinelă/"near-miss"

(1) Monitorizarea evenimentelor adverse/santinelă/"near-miss" presupune raportarea de către secție a colonizărilor și a infecțiilor asociate activității medicale către SMC SFIB

(2) Raportarea acestor evenimente este obligatoriu a fi făcută în maximum 24 ore de la apariția lor și trebuie urmată, în maximum 30 zile de la raportare, de un raport de analiză a cauzelor care au dus la apariția evenimentului și a măsurilor identificate pentru prevenirea repetării.

2.6.6. Atributii privind Codul de control intern managerial

- a) Participa la implementarea, menținerea și îmbunătățirea programului de management al calității;
- b) Propune politici și obiective pentru domeniul calității;
- c) Identifica, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme;
- d) Acordarea celor mai bune servicii medicale (eficiente, eficace și de calitate) astfel încât să se realizeze îmbunătățirea stării de sănătate a pacienților deserviți;
- e) Îmbunătățirea în permanență a calității actului medical;
- f) Să promoveze calitatea, echitatea și responsabilitatea;
- g) Respectă prevederile documentelor Sistemul de Management al Calității;
- h) Face propuneri pentru îmbunătățirea standardelor clinice și modelelor de practică în scopul acordării de servicii medicale de calitate și creșterea gradului de satisfacție al pacienților;
- i) Participă la activități de îmbunătățire a calității serviciilor medicale;
- j) Aplică personal prevederile procedurilor de management al calității astfel încât numărul neconformităților constatate să fie în continuă scădere;
- k) Furnizează la timp toate documentele și informațiile necesare în vederea desfășurării în condiții optime ale auditurilor interne și / sau externe pe linie de asigurarea calității.

Semnatura titular post.....



SOS. VITAN - BARZEȘTI
NR. 13 SECTOR 4
BUCUREȘTI
COD 042122

ROMANIA
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

SPITALUL CLINIC DE URGENȚA "SF. IOAN"

TEL. 021.334.51.90
021.334.59.75
FAX 021.334.59.70
www.sfib.ro



2.7. Atributii si sarcini administrative:

Semnaleaza din timp medicului sef de sectie orice deficiente in aprovizionarea cu medicamente si materiale necesare; Intocmeste formele de transfer ale bolnavilor pe care i-a ingrijit, formuleaza diagnosticul final, intocmeste epicriza, redacteaza orice act medical aprobat de conducerea spitalului in legatura cu bolnavii pe care i-a avut in ingrijire, in cazul survenirii decesului unui pacient pe care l-a avut in ingrijire.

Sa intocmeasca corect si cu simt de raspundere documentele medicale, potrivit normelor legale;

Participa la raportul de garda , la sedinte, prezentari de cazuri, programe de educatie medicala continua, consfatuiri sau congrese de specialitate

Sa asigure măsurile de securitate și intervenție ale secției pentru evitarea oricăror incidente/ accidente : aparatură și utilaje medicale, utilaje electrice, sursele de gaz metan, sursele de oxigen, substanțele dezinfectante, incendii și calamități naturale.

Răspunde de evidență, consemnarea și păstrarea rezultatelor, investigațiilor în foaia de observație a pacientului.

Răspunde de corectitudinea datelor pe care le înregistrează în foaia de observație a pacientului, raport de garda sau în alte documente.

Răspunde de predarea/preluarea substanțelor medicamentoase scrise pe condică prin distribuirea integrală conform prescripției.

Sa supravegheze si sa controleze ordinea si curățenia din sectorul unde își desfășoară activitatea.

Sa sesizeze apariția defecțiunilor apărute la instalațiile sanitare, electrice, de gaz, termice, de oxigen în vederea remediilor.

Sa supravegheze si sa controleze modul de desfășurare a vizitei aparținătorilor

Sa supravegheze si sa coordoneze activitățile desfășurate de personalul din subordine

2.8. Dreptul la semnatura:

Medicul specialist/primar din linia I de garda va fi consultat de catre medicul rezident/specialist/primar linie garda II si va contrasemna toate documentele intocmite in cursul garzii.

2.9. RESPONSABILITĂȚI

Raspunde pentru corectitudinea diagnosticului si pentru calitatea tratamentului prescris

Raspunde pentru calitatea serviciilor medicale oferite pacientilor

Raspunde in fata sefui ierarhic superior pentru activitatea desfasurata;

Raspunde conform reglementarilor in vigoare pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a sarcinilor ce ii revin.

Neindeplinirea obligatiilor si sarcinilor de serviciu constituie abatere disciplinara;

Neindeplinirea atributiilor inscrite in prezenta fisa atrage raspunderea disciplinara, materiala sau penala, dupa caz.

Respectă notele interne elaborate la nivelul secției, avizate de medicul șef de secție;

Realizează sarcini stabilite prin decizii manageriale sau note interne aprobate de managerul spitalului

D. SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

1. Sfera relațională internă

a) Relații ierarhice	Subordonat fata de:	▶ directorul medical, managerul spitalului si medicul sef ATI
	Superior pentru:	▶ personalul care își desfășoară activitatea în cadrul secției ATI
b) Relații funcționale:	▶ colaborează cu personalul unității medicale; ▶ prestează servicii de asistență medicală, conform competențelor profesionale, prevederilor legale și regulilor de bună practică medicală;	
c) Relații de control:	Nu necesita	
d) Relații de reprezentare	▶ În relațiile cu pacienții, familia sau aparținătorul legal.	

2. Sfera relațională externă:

Semnatura titular post.....



SOS. VITĂ - DARZESTI
NR. 13 SECTOR 4
BUCUREȘTI
COD 042122

ROMANIA
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ "SF. IOAN"

TEL. 021.334.51.90
021.334.56.75
FAX 021.334.59.70
www.sfib.ro

ANMCS
unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE
CICLUL al II-lea

a) cu autorități și instituții publice:	pe baza de delegație de reprezentare
b) cu organizații internaționale:	pe baza de delegație de reprezentare
c) cu persoane juridice private:	pe baza de delegație de reprezentare

3. Delegarea de atribuții și competență

3.1. Limite de competențe:

- Delegarea de atribuții și competență unui alt salariat care îndeplinește condițiile specifice postului ;
- Solicită și dispune activități exclusiv personalului aflat pe linie descendentă în schema organigramei unității sanitare, în conformitate cu competențele profesionale;

3.2. Clauză de confidențialitate:

- Conform codului etic al organizației profesionale care a eliberat certificatul de liberă practică;
- Conform modului de gestionare a datelor cu caracter personal, cu respectarea reglementarile Regulamentului(UE) 679/2016, (Regulamentul general privind protecția datelor "GDPR");
- Conform procedurilor și protocoalelor implementate și postate pe intranetul spitalului precum și notelor interne la nivelul SFIB;

E. SEMNĂTURI

1. ÎNTOCMIT FIȘA POSTULUI

Numele și prenumele	
Funcția	MEDIC ȘEF SECȚIE/COMPARTIMENT
Semnătura	
Data	
2. LUAT LA CUNOSTINTA DE CATRE OCUPANTUL POSTULUI	
Numele și prenumele	
Semnătura	
Data	
3. CONTRASEMNEAZA FIȘA POSTULUI	
Numele și prenumele	Conf. univ. dr. Bogdan GEAVLETE
Funcția	DIRECTOR MEDICAL
Semnătura	
Data	

Semnatura titular post.....