



SOS. VITAN - BARZESTI
NR. 13 SECTOR 4
BUCUREȘTI
COD 042122

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ "SF. IOAN"

TEL. 021.334.51.99
021.334.50.75
FAX 021.334.59.70

www.sfib.ro



Spitalul Clinic de Urgență Sf. Ioan Compartimentul de Prevenire a Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale

**Aprobat,
Manager
Robert AGAFIȚEI**

FIȘA POSTULUI

I. Informații generale privind postul

1. **Nivelul postului:** Funcție de execuție
2. **Denumirea postului:** Medic în specialitatea Igienă în cadrul CPIAAM
3. **Gradul/Treapta profesională:** Primar
4. **Scopul principal al postului:** Desfășurarea activităților cu caracter medical specific exercitării profesiei de medic

II. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. **Studii de specialitate:** Superioare - Diploma de licență în medicină (Medicină Generală)
2. **Perfecționări (specializări):** Confirmare prin Ordin al Ministrului Sănătății în specialitatea Igienă (primar)
3. **Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** Cunoștințe avansate operare PC
4. **Limbi străine(necesitate și nivel) cunoscute:** Engleză nivel avansat
5. **Abilități, calități și aptitudini necesare:** Cunoașterea legislației sanitare în vigoare, supravegherea unităților de lucru și implementarea planurilor în concordanță cu obiectivele de nivel superior, abilitatea de a lucra sub presiune, flexibilitatea și capacitatea adaptării la circumstanțe noi, capacitate de organizare, coordonare și analiză de date, bune abilități de comunicare și lucru în echipă
6. **Cerințe specifice:** Certificat de membru eliberat de Colegiului Medicilor din România, avizat anual (aviz de liberă practică), asigurare de răspundere civilă (malpraxis) valabilă, certificate EMC

III. Atribuțiile postului:

1. Atribuții generale:

- Să cunoască structura și organizarea activității în unitatea sanitară;
- Să cunoască, să respecte și să verifice circuitele funcționale din unitatea sanitară pentru personal, medicamente, instrumentar, laboratoare, alimente, pacienți, vizitatori, deșeuri, lenjerie;



- Să respecte secretul profesional și confidențialitatea informației medicale.

RESPECTĂ legislația cu modificările și completările ulterioare:

- Respecta Codul de etica si deontologie al Colegiului medicilor din Romania;
- Legea 358/18 Decembrie 2013, pentru rnodificarea art . 196^ 1din Legea nr . 95/2006 privind reforma în domeniul sanatatii;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 95/2006 - Legea privind reforma în domeniul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Drepturile pacientului, potrivit dispozițiilor Legii nr. 46/2003;
- Prevederile din Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de Organizare și Funcționare a unității accesibile pe rețeaua intranet a spitalului;
- Precauțiunile Universale;
- Ordinului M.S nr.1226/2012 privind depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală;
- Normele tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare conform Ord.MS nr.1761/2021;
- OMS 854 _modificarea și completarea OMS 1761_2021_ curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private
- Hotărârea nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Secretul profesional și codul de etică conform postului pe care îl ocupă și se îngrijește de păstrarea documentelor cu care intră în contact, să respecte modul de gestionare a datelor cu caracter personal, respectă reglementările Regulamentului(UE) 679/2016, (Regulamentul general privind protecția datelor "GDPR");
- Ordinele M.S. în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale și pune în aplicare Normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare ORDIN Nr. 1101/2016;
- OSGG nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Normele de protecție civilă în conformitate cu art.31, din legea 481/2004, privind protecția civilă, fiecare salariat are la locul de muncă, următoarele obligații: să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite; să participe la instruiți, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică;
- Normele de apărare împotriva incendiilor În conformitate cu art.22, din legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor;



- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz, conform protocoalelor/procedurilor;
- b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor;
- Respectarea Legii nr.15/2006, privind modificarea și completarea Legii 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, prin care se interzice complet fumatul în unitățile sanitare.

2. Atribuții specifice:

- Atribuții privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale și aplicarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare conform ORDIN Nr. 1101/2016;
- Atribuții privind Ord. MS nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
- HOTĂRÂRE nr. 924 din 11 august 2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare;
- ORDIN nr. 111 din 16 decembrie 2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală;
- Regulamentul (CE) nr. 852/2004 privind igiena produselor alimentare;
- Regulamentul (CE) nr. 178/2002;
- Regulamentul (CE) nr. 2073/2005.

a) Supravegherea și controlul condițiilor de igienico-sanitare din unitatea sanitară

- Organizează și răspunde de întreaga activitate igienico-sanitară din cadrul unității;



- Verifică periodic, prin sondaj sau conform graficelor stabilite, modul de respectare a normelor de igienă în toate secțiile și compartimentele (saloane, blocuri operatorii, laboratoare, cabinete, etc);
- Controlează starea de curățenie și dezinsecție a suprafețelor, mobilierului și aparaturii medicale;
- Participă la elaborarea ghidurilor și procedurilor interne privind curățenia, dezinsecția și sterilizarea.

b) Managementul deșeurilor medicale și protecția mediului

- Monitorizează modul de colectare selectivă, ambalare, depozitare temporară, transport și eliminare finală a deșeurilor rezultate din activitatea medicală (periculoase și nepericuloase);
- Instruiește personalul mediu și auxiliar privind codurile de culori și regulile de manipulare a deșeurilor;
- Propune măsuri corective în cazul constatării unor disfuncționalități în lanțul de gestionare a deșeurilor periculoase.

c) Igiena alimentației și a apei

- Controlează din punct de vedere igienico-sanitar oficiile alimentare și biberoneria, urmărind respectarea circuitelor, calitatea preparatelor culinare, starea de igienă a personalului și respectarea normelor HACCP cu elaborarea unei proceduri/ghid intern (analiza pericolelor, identificarea punctelor critice de control, stabilirea limitelor critice, monitorizarea CCP, stabilirea acțiunilor corective, verificarea sistemului, etc);
- Recoltarea probelor privind monitorizarea calității apei potabile din spital pentru analize microbiologice și fizico-chimice (inclusiv monitorizarea riscului de *Legionella*) cu elaborarea rapoartelor de analiză cu interpretări și măsuri în funcție de rezultat;
- Recoltarea probelor privind monitorizarea calității apei uzate din spital pentru analize microbiologice și chimice cu elaborarea rapoartelor de analiză cu interpretări și măsuri în funcție de rezultat.

d) Igiena mediului spitalicesc și a microclimatului

- Verifică parametrii de microclimat din secții (temperatură, umiditate, ventilație/aerisire, zgomot, vibrații, praf) în special în zonele cu risc ridicat (ATI, blocuri operatorii, neonatologie, secții);
- Monitorizează starea igienică a spațiilor de predare/primire lenjerie cu respectarea circuitelor funcționale "murdar-curat";
- Controlează eficiența acțiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție (DDD) efectuate în unitatea sanitară.

e) Prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale (IAAM)

- Colaborează cu medicul epidemiolog din cadrul CPIAAM pentru identificarea factorilor de risc care pot favoriza apariția IAAM;



- Participă activ la recoltarea probelor de autocontrol (aeromicrofloră, teste de sanitație de pe suprafețe, mâini, instrumentar) și interpretează rezultatele din punct de vedere al riscurilor de igienă cu elaborarea rapoartelor de analiză și măsuri în funcție de rezultat;
- Participă la efectuarea anchetelor epidemiologice.

f) Activități de instruire și raportare

- Organizează cursuri de instruire periodică a personalului medical, mediu și auxiliar conform planului de formare profesională;
- Întocmește rapoarte periodice privind starea igienico-sanitară a unității, pe care le prezintă superiorului ierarhic;
- Colaborează cu inspectorii Direcției de Sănătate Publică în timpul controalelor oficiale și urmărește îndeplinirea măsurilor prescrise de aceștia.

IV. Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:

- a) **Relații ierarhice - subordonat față de:** medicul coordonator CPIAAM
- b) **Relații funcționale:** colaborează cu personalul unității sanitare
- c) **Relații de control:** verifică și controlează activitatea derulată de personalul medico-sanitar și auxiliar din unitatea sanitară privind prevenirea și limitarea IAAM
- d) **Relații de reprezentare:** în relațiile cu personalul medico-sanitar și auxiliar al unității sanitare

2. Sfera relațională externă:

- a) **Cu autorități și instituții publice:** pe bază de delegatie de reprezentare
- b) **Cu organizații internaționale:** pe bază de delegatie de reprezentare
- c) **Cu persoane juridice private:** pe bază de delegatie de reprezentare

- 3. **Delegarea de atribuții și competență:** unui alt salariat care indeplinește condițiile specifice postului; solicită și dispune activități exclusive personalului aflat pe linie descendentă în schema organigramei unității sanitare, în conformitate cu competențele profesionale.

V. Întocmit de:

Nume și prenume: **Margine Dana Florentina**

Funcția de conducere: **Coordonator CPIAAM**

Semnătura:

Data: **24.09.2026**

VI. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Nume și prenume:

Semnătura:

Data:



SOS. VITAN - BARZESTI
NR. 13 SECTOR 4
BUCURESTI
COD 042122

MINISTERUL SANATATII

SPITALUL CLINIC DE URGENTA "SF. IOAN"

TEL. 021.334.51.90
021.334.50.75
FAX 021.334.59.70

www.sfis.ro

ANMCS

unitate aflată în
SUPRAVEGHEREA

Activitatea de Management al Calitatii în Serviciu

VII. Contrasemnează:

Nume și prenume: **Agafiței Robert**

Funcția: **Manager**

Semnătura:

Data: