



A N U N Ț C O N C U R S

Spitalul Clinic de Urgență "Sf Ioan" București organizează concurs în conformitate cu prevederile Ordinului (MS) nr.166/2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică .

1 (unu) post vacant perioadă nedeterminată Medic Specialist – specialitatea pneumologie - în cadrul Cabinet Pneumologie – Ambulatoriu Integrat

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile generale și specifice, prevăzute de legislația în vigoare (O.M.S. nr. 166/2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice și H.G. nr.1336/2022 - pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

Medic Specialist– Specialitatea pneumologie

- diplomă de licență medic
- certificat de medic specialist, specialitatea pneumologie
- certificatul de membru – emis de Colegiul Medicilor, Aviz anual de liberă

practică, Asigurare de malpraxis valabilă.

Art. 8. — (2) Pentru înscrierea la concurs candidatul va depune la unitatea care a fost publicat postul un dosar care va conține următoarele documente în original și copie :

a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la HG nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (HG NR. 1336/2022)

b) diplomă de licență și certificatul de specialist pentru medici, medici stomatologi, farmaciști și, respectiv, adeverință de confirmare în gradul profesional pentru biologi, biochimiști sau chimiști;

c) certificatul de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs, asigurare malpraxis valabilă;

d) dovada/înscrișul, din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori cele de la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Legea nr. 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog și chimist, înființarea, organizarea și funcționarea Ordinului Biochimiștilor, Biologilor și Chimiștilor în sistemul sanitar din România;

e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la ordin;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) **certificatul de integritate comportamentală**, din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru

posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

j) certificatul de căsătorie și certificatul de naștere sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

k) curriculum vitae, model comun European – semnat ;

l) carnetul de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

(3) Documentele prevăzute la alin. (2) lit. d) și f) sunt valabile trei luni și se depun la dosar în termen de valabilitate.

(5) În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant.

(6) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(7) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (2) lit. b), c), i), și j) precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (6) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(8) Documentul prevăzut la alin. (2) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (2) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

(9) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la alin. (5).

(10) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (7) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(11) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format pdf. cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(12) Nerespectarea prevederilor alin. (10) și (12), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(13) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la alin. (5), propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 13.10.2026 – 26.10.2026, între ora 09⁰⁰ - 13⁰⁰ - Perioada de înscriere a candidaților;
- 27.10.2026 - Selecția dosarelor de înscriere
- 28.10.2026- Afișarea rezultatelor selecției;
- 29.10.2026- Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de înscriere;
- 30.10.2026- Afișarea rezultatelor contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor;
- **02.11.2026 ora 09⁰⁰ - Desfășurarea probei scrise (proba B);**
- 03.11.2026- Afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- 04.11.2026- Termen depunere contestații la proba scrisă;
- 05.11.2026 - Termen soluționare contestații;
- **06.11.2026 ora 09⁰⁰ - Susținerea probei clinice (proba C);**
- 09.11.2026 - Afișarea rezultatelor probei clinice;
- 10.11.2026- Termen depunere contestații la proba clinică;
- 11.11.2026- Termen soluționare contestații la proba clinică;
- 12.11.2026 - Afișarea rezultatelor concursului;

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este de *10 zile de la afișare*, la sediul instituției.

Nu se admit completări ulterioare termenului de depunere, dosarele incomplete vor fi respinse.

Orice modificare survenită asupra unor aspecte referitoare la organizarea și desfășurarea concursului se publică prin afișare pe site-ul spitalului.

*Detalii privind tematica și bibliografia sunt disponibile accesând pagina oficială www.sfib.ro
Relații suplimentare se pot obține la sediul Spitalului Clinic de Urgență „Sfântul Ioan” din București, Strada Vitan Bârzești nr 13 , sector 4, sau la nr. de telefon : **0769000529**- Serviciul RUNOS*

MANAGER
ROBERT AGAFIȚEI



ȘEF SERVICIU RUNOS
EMILIA TEODORESCU

Intocmit,
Nițu Dorinela Gabriela

TEMATICA
pentru examenul de medic specialist
specialitatea PNEUMOLOGIE

I. PROBA SCRISĂ

II PROBE CLINICA

I. PROBA SCRISĂ

1. Anatomia si fiziologia aparatului respirator (1)
2. Fiziologia si fiziopatologia respiratiei (1)
3. Raspunsul imun la nivelul aparatului respirator (mecanisme imune, celule, mediatori) (1)
4. Diagnosticul bacteriologic in clinica infectiilor respiratorii netuberculoase (1)
5. Insuficienta respiratorie acuta si cronica (1)
6. Astmul bronsic (1)
7. Bronhopneumopatia cronica obstructiva (1)
8. Pneumopatiile interstitiale si fibrozele pulmonare difuze (1)
9. Patologia congenitala pulmonara (1)
10. Sarcoidoza (1)
11. Infectii respiratorii acute (1)
12. Bronsiectaziile (5)
13. Abcesul pulmonar (5)
14. Patologia micotica pulmonara (4 – patologia secundara Aspergillus, 3 – alte micoze pulmonare)
15. Parazitoze cu determinare pulmonara (3)
16. Epidemiologia tuberculozei (1,2)
17. Patogenia tuberculozei (1,2)
18. Tuberculoza primara si complicatiile ei (2)
19. Tuberculoza secundara (2)
20. Asociatii agravante ale tuberculozei cu alte afectiuni sau stari fiziologice (2)
21. Tuberculoza si infectia cu HIV (2)
22. Tratamentul tuberculozei (principii, medicamente, tehnica, regimuri) (2)
23. Masuri de lupta antituberculoasa, programe, organizare, evaluare (2)
24. Patologia respiratorie la imunodeprimati (1)
25. Micobacteriozele pulmonare (1,2)
26. Tumori pulmonare benigne (1)
27. Tumori pulmonare maligne (primitive si secundare) (1)
28. Patologia mediastinala (1)
29. Cordul pulmonar (1)
30. Hipertensiunea arteriala pulmonara (1)
31. Edeme pulmonare (3)
32. Patologia trombo-embolica pulmonara (4)
33. Sindromul de detresa respiratorie acuta (1)
34. Sindromul apneei in somn (1)
35. Patologia pleurala (1, 3 - Pleureziile)
36. Determinari pulmonare in colagenoze si alte boli sistemice (1, 4 – Plămânul în boli hematologice)

II- PROBA CLINICA

Proba clinica se va sustine din tematica probei scrise.

BIBLIOGRAFIE

1. Handbook of Respiratory Medicine, European Respiratory Society 2025
2. Ghidul metodologic de implementare a programului național de prevenire, supraveghere și control al tuberculozei și altor micobacterioze, Ordin MS 1171/2015 și 956/2022, Monitorul Oficial, Partea I nr. 326bis din 04 aprilie 2022, actualizat
3. Tratat de Pneumologie pentru Medici Rezidenți, sub redacția Cristian Oancea, Ovidiu Firă-Mladinescu, Voicu Tudorache, Editura “Victor Babeș” Timisoara 2021, ISBN 978-606-786-225-6, www.umft.ro
4. Tratat de Pneumologie, sub redacția Doina Adina Todea, Editura Medicală Universitară “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca 2023, ISBN 978-606-786-225-6
5. Tratat de Medicină Internă, sub redacția Ion. I. Bruckner, Editura Medicală București 2024, ISBN 978-973-39-0965-1

Spitalul Clinic de Urgenta "Sfantul Ioan"/Maternitatea Bucur Sectia / Compartimentul	Aprobat MANAGER Robert Agafiței
---	--

FIȘA POSTULUI
Nr.

Titular	
----------------	--

A. Informatii generale privind postul

1. Nivelul postului/ poziția	► de executie
2. Denumirea postului	Medic
3. Gradul/treapta profesionala	SPECIALIST
4. Scopul principal al postului	► desfasurarea activitatilor cu caracter medical specifice exercitarii profesiei de medic

B. CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. Studii de specialitate	► Superioare – Facultatea de medicină
2. Perfectionari / Specializari	Confirmare medic primar/specialist
3. Cunostinte operare / programare pe calculator	► cunoștințe operare P.C. nivel mediu
4. Limbi straine cunoscute	
5. Abilitati, calitati și aptitudini:	Abilitați tehnice - cunoștințe și capacitatea de a folosi diferite tehnici pentru a îndeplini o varietate de sarcini. Profesionalism Atenție la detalii Bun comunicator Abilitatea de a lucra sub presiune Flexibilitatea și capacitatea adaptare la circumstanțe noi Abilitatea de a relaționa și de a asculta Onestitate Responsabilitate Abordabilitate
6. Cerinte specifice	► certificat de membru eliberat de Colegiul medicilor din România, avizat anual (aviz de liberă practică) ► asigurare de răspundere civilă pentru greșeli în activitatea profesională (asigurare malpraxis). ► certificate EMC
7. Competența managerială	Nu necesită

Semnatura titular post.....



SOS. VITAN - DARJESTI
NR. 13 SECTOR 4
BUCURESTI
COD 042172

ROMANIA
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ "SF. IOAN"

TEL. 021.334.51.90
021.334.50.75
FAX 021.334.59.70
www.sfil.ro

C. CRITERII DE EVALUARE

a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual SFIB

I. Criterii generale de evaluare performante profesionale salariați cu funcții de execuție:

Nr. crt.	Denumire criteriu de evaluare a performanțelor profesionale individuale
1	Atitudine decentă, agreabilă și politicoasă care satisface așteptările pacienților
2	Capacitate de a lucra bine în condiții de încordare psihică și toleranță la stres
3	Identificarea și anticiparea nevoilor reale de îngrijire ale pacienților
4	Lipsa abaterilor disciplinare sanctionate (comisie etică, comisie disciplină, etc)
5	Cunoașterea schimbărilor legislative, a procedurilor, respectarea disciplinei muncii și regulamentului intern

II. Alte criterii de evaluare stabilite de conducerea unității în raport de specificul activității :

Nr. crt.	Obiective individuale
A.1	Deontologie și etică profesională
A.1.1	Dovedește seriozitate, spirit de inițiativă, responsabilitate, operativitate, disciplină în executarea sarcinilor de serviciu și disponibilitate de a-și asuma sarcini suplimentare
A.1.2	Monitorizează cu grijă acuratețea și calitatea metodelor de lucru și rezultatelor activității sale
A.1.3	Acționează prin idei inovatoare pentru a asigura calitatea serviciilor în limitele timpului și parametrilor de calitate
A.2	Orientare către pacient
A.2.1	Monitorizează performanța raportat la nevoile pacienților, folosind posibilitățile existente
A.2.2	Pune accent pe obținerea rezultatelor care au un impact clar, pozitiv și direct asupra actului medical și de îngrijire
B.1	Abilitățile personale
B.1.1	Este orientat către performanță și preocupat de permanenta îmbunătățire a aptitudinilor personale
B.1.2	Acționează asigurând un climat de bună colaborare cu celelalte compartimente
B.2	Orientarea către dezvoltare
B.2.1	Utilizarea tehnologiilor digitale și a apraturii din dotare pentru îmbunătățirea și eficientizarea actului medical
B.2.2	Face propuneri pentru a crește gradul de operativitate al activității precum și gradul de satisfacție al pacienților
B.2.3	Identifică oportunitățile pentru a crește eficiența și simplitatea în activitatea desfășurată
B.2.4	Este bun comunicator (capacitatea de a asculta și a transmite mesaje cu acuratețe) folosind un limbaj decent și respectuos
B.3	Spirit de echipă și comunicare
B.3.1	Respectă programul de muncă conform graficului de lucru (nu întârzie, nu lipsește nemotivat)
B.3.2	Rezolvă sarcinile proprii printr-un proces agreat și acceptat de toți membrii echipei.
B.4	Integritate și încredere
B.4.1	Își respectă colegii, indiferent de convingerile religioase, sex, cultură sau rasă
B.4.2	Mține relații pozitive chiar și în situații dificile sau tensionate

Semnatura titular post.....



SOS. VITAN - BARZESTI
NR. 13 SECTOR 4
BUCURESTI
COD 042172

ROMANIA
MINISTERUL SANATATII
SPITALUL CLINIC DE URGENTA "SF. IOAN"

TEL. 021.334.51.96
021.334.50.75
FAX 021.334.59.70
www.sfib.ro

D. ATRIBUȚIILE POSTULUI

1. ATRIBUȚIILE GENERALE ALE POSTULUI

Are obligatia:

- sa cunoasca structura si organizarea activitatii in sectie/compartiment;
- sa cunoasca si sa respecte circuitele functionale din sectie/compartiment pentru personal, medicamente, laborator, lenjerie, alimente, pacienti, vizitatori;
- sa contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru cu echipa medicala si cu pacientul;
- sa cunoasca complexitatea activitatii si tehnicilor speciale de ingrijire a pacientului din sectia/compartimentul in care lucreaza;
- sa aplice si sa cunoasca criteriile de delimitare a manifestarilor, semnelor si simptomelor pacientului pe termen scurt, mediu si lung;

- se ingrijeste de renoirea la timp a certificatului de membru in Colegiul Medicilor / ALP si asigurarea de malpraxis;
- sa respecte secretul profesional si confidentialitatea informatiei medicale;
- sa participe la cercetarea in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate;
- sa participe alaturi de alte categorii la protejarea mediului ambiant;

RESPECTĂ legislația cu modificări și completări ulterioare:

- Respecta Codul de etica si deontologie al Colegiului medicilor din Romania
- Legea 358/18 Decembrie 2013, pentru rnodificarea art . 196[^] 1din Legea nr . 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 95/2006 - Legea privind reforma în domeniul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Drepturile pacientului, potrivit dispozițiilor Legii nr. 46/2003;
- Prevederile din Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de Organizare și Funcționare a unității accesibile pe rețeaua intranet a spitalului;
- Precauțiunile Universale;
- Ordinului M.S nr.1226/2012 privind depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală;
- Normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare conform Ord.MS nr.1761/2021;
- OMS 854 modificarea și completarea OMS 1761_2021_ curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private
- Hotărârea nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Secretul profesional și codul de etică conform postului pe care îl ocupă și se îngrijește de păstrarea documentelor cu care intră în contact, să respecte modul de gestionare a datelor cu caracter personal, respectă reglementările Regulamentului(UE) 679/2016, (Regulamentul general privind protecția datelor "GDPR");
- Legea nr.487/2002 - sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice
- Ordinele M.S. în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale și pune în aplicare Normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare ORDIN Nr. 1101/2016;
- OSGG nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Normele de protecție civilă în conformitate cu art.31, din legea 481/2004, privind protecția civilă, fiecare salariat are la locul de muncă, următoarele obligații: să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite; să participe la instruiuri, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică
- Normele de apărare împotriva incendiilor În conformitate cu art.22, din legea 307/2006, privind apărarea

împotriva incendiilor:

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz, conform protocoalelor/procedurilor;
- b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit

Semnatura titular post.....



SOS. VITAN - BARZESTI
NR. 13 SECTOR 4
BUCURESTI
COD 042122

ROMANIA
MINISTERUL SANATATII
SPITALUL CLINIC DE URGENTA "SF. IOAN"

TEL. 021.334.51.90
021.334.50.75
FAX 021.334.59.70
www.slib.ro

instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor

-Normele de sănătate și securitate în muncă (Legea Securității și Sănătății în Muncă nr. 319 /2006)

În scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22 din Legea 319/2006, angajații au următoarele obligații:

-să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

-să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

-să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

-să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

-să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;

-să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

-să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

-să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

-să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

Obligațiile prevăzute mai sus se aplică, după caz, și celorlalți participanți la procesul de muncă, potrivit activităților pe care aceștia le desfășoară.

-Respectarea Legii nr.15/2006, privind modificarea și completarea Legii 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, prin care se interzice complet fumatul în unitățile sanitare;

Semnatura titular post.....



SOS. VITAI - BARZESTI
NR. 13 SECTOR 4
BUCURESTI
COD 042172

ROMANIA
MINISTERUL SANATATII
SPITALUL CLINIC DE URGENTA "SF. IOAN"

TEL : 021.334.51.90
021.334.50.75
FAX : 021.334.59.70
www.sfib.ro

2. ATRIBUTII SPECIFICE POSTULUI

2.1. Atributii si sarcini cu privire primirea pacientului

- sa obtina consimtamantul informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru internare si/ sau tratament (Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii – „Acordul pacientului informat”
- În obținerea acordului scris al pacientului, medicul, este dator să prezinte pacientului informații la un nivel științific rezonabil pentru puterea de înțelegere a acestuia. Informațiile trebuie să conțină: diagnosticul, natura și scopul tratamentului, riscurile și consecințele tratamentului propus, alternativele viabile de tratament, riscurile și consecințele lor, prognosticul bolii fără aplicarea tratamentului
- sa consemneze refuzul pacientului pentru tratament;
- sa verifice inregistrarea datelor de identitate și completarea registrului de consultatii;
- examinează pacientii în vederea stabilirii unui diagnostic;
- folosește investigațiile paraclinice efectuate anterior;
- stabilește diagnosticul și tratamentul pacienților consultați
- supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii, iar la nevoie le efectuează personal;
- controlează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a pacienților, desfășurată de cadrele medicale și auxiliare cu care lucrează;
- asigură și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidemice, precum și a normelor de protecție a muncii în sectorul său de activitate;
- răspunde de disciplina, ținuta și comportamentul personalului în subordine și al pacienților pe care îi are în îngrijire;
- colaborează cu ceilalți medici din secțiile și laboratoarele din spital, în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a pacienților;
- efectuează consultații de specialitate în spital, conform solicitărilor primite ;
- execută sarcini de îndrumare și control tehnic;
- se preocupă permanent de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului în subordine;
- desfășoară, după caz, activitate de cercetare medicală;
- depune o activitate permanentă de educație sanitară a pacienților;
- respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și la plecare;
- apără patrimoniul unității;
- folosește integral și cu eficiență maximă timpul de lucru pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- respectă dispozițiile legale privind păstrarea secretului de stat, a celor referitoare la documentele, datele și informațiile ce nu sunt destinate publicității;
- are obligația de a informa pacientul despre diagnostic, tratament, modul de administrare al acestuia etc;
- are obligația de a păstra confidențialitatea datelor personale și medicale ale pacienților;
- are obligația de a participa la programul de instruire privind cunoașterea și respectarea drepturilor pacientului ;
- are obligația esențială, de serviciu, de a acorda îngrijire/asistență medicală tuturor pacienților care au dreptul de a primi îngrijiri medicale și de sănătate
- păstrează secretul profesional al actului medical;
- are obligația de a informa pacientul cu privire la dreptul de a fi consultat și de alți medici din aceeași specialitate sau de altă specialitate
- are o atitudine civilizată față de publicul cu care vine în contact;
- are o atitudine profund umană și respectă regulile de etică și demnitate profesională;
- respectă hotărârile Comitetului Director al SFIB;
- Poartă echipament de protecție standard (halat, mască, bonetă, mănuși) și respectă protocoalele ce privesc igiena mâinilor (aspect mâini îngrijit, obligatoriu unghii scurte și nelăcuite, fiind interzisă purtarea bijuteriilor)

2.2. Atribuțiile specifice postului în conformitate cu prevederile legale

2.2.1. Atributii privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale și aplicarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare conform ORDIN Nr. 1101/2016;

7. Atribuțiile medicului curant:

a) protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea

Semnatura titular post.....



SOS. VITAN. BARZESTI
NR. 13 SECTOR 4
BUCURESTI
COD 042122

ROMANIA
MINISTERUL SANATATII
SPITALUL CLINIC DE URGENTA "SF. IOAN"

TEL. 021.334.51.90
021.334.50.75
FAX 021.334.59.70
www.sfib.ro

ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
b) aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
c) obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
d) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
e) consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
g) solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor / protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
h) respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
i) după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplurezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;
j) comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

2.2.2. Atributii privind colectarea, depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală conform Ordinului M.S nr.1226/2012;

Aplică procedurile stipulate de codul de procedură;

Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date.

2.2.3. Atributii privind Codul de control intern managerial

a) Participa la implementarea, menținerea și îmbunătățirea programului de management al calității;
b) Propune politici și obiective pentru domeniul calității;
c) Identifica, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme;
d) Acordarea celor mai bune servicii medicale (eficiente, eficace și de calitate) astfel încât să se realizeze îmbunătățirea stării de sănătate a pacienților deserviți;
e) Îmbunătățirea în permanentă a calității actului medical;
f) Să promoveze calitatea, echitatea și responsabilitatea;
g) Respectă prevederile documentelor Sistemul de Management al Calității;
h) Face propuneri pentru îmbunătățirea standardelor clinice și modelelor de practică în scopul acordării de servicii medicale de calitate și creșterea gradului de satisfacție al pacienților;
i) Participă la activități de îmbunătățire a calității serviciilor medicale;
j) Aplică personal prevederile procedurilor de management al calității astfel încât numărul neconformităților constatate să fie în continuă scădere;
k) Furnizează la timp toate documentele și informațiile necesare în vederea desfășurării în condiții optime ale auditurilor interne și / sau externe pe linie de asigurarea calității.

2.2.4. Atributii privind ORDIN nr. 639 din 18 octombrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei de monitorizare a unităților sanitare acreditate

Monitorizarea evenimentelor adverse/santinelă/"near-miss"

(1) Monitorizarea evenimentelor adverse/santinelă/"near-miss" presupune raportarea de către secție a colonizărilor și a infecțiilor asociate activității medicale către SMC SFIB

(2) Raportarea acestor evenimente este obligatoriu a fi făcută în maximum 24 ore de la apariția lor și trebuie urmată, în maximum 30 zile de la raportare, de un raport de analiză a cauzelor care au dus la apariția evenimentului și a măsurilor identificate pentru prevenirea repetării.

2.2.5. Atributii si sarcini administrative:

- Semnalează din timp medicului coordonator orice deficiență în aprovizionarea cu medicamente și materiale necesare;

Semnatura titular post.....

- Intocmeste corect si cu simt de raspundere documentele medicale, potrivit normelor legale;
- Participa la sedinte, prezentari de cazuri, programe de educatie medicala continua, consfatuiri sau congrese de specialitate
- Asigura măsurile de securitate și intervenție ale cabinetului pentru evitarea oricăror incidente/ accidente: aparatură și utilaje medicale, utilaje electrice, sursele de oxigen, substanțele dezinfectante, incendii și calamități naturale.
- Răspunde de evidență, consemnarea și păstrarea rezultatelor, investigațiilor în fisa pacientului.
- Răspunde de corectitudinea datelor pe care le înregistrează în fisa pacientului sau în alte documente.
- Supravegheaza si controleaza ordinea si curățenia din sectorul unde își desfășoară activitatea.
- Sesizeaza apariția defectiunilor apărute la instalațiile sanitare, electrice, termice, de oxigen în vederea remedierilor.
- Supravegheaza si coordoneaza activitățile desfășurate de personalul din subordine.

2.8. RESPONSABILITĂȚI

- Raspunde pentru corectitudinea diagnosticului si pentru calitatea tratamentului prescris;
- Raspunde pentru calitatea serviciilor medicale oferite pacientilor;
- Raspunde in fata sefui ierarhic superior pentru activitatea desfasurata;
- Raspunde conform reglementarilor in vigoare pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a sarcinilor ce ii revin;
- Neindeplinirea obligatiilor si sarcinilor de serviciu constituie abatere disciplinara;
- Neindeplinirea atributiilor inscrite in prezenta fisa atrage raspunderea disciplinara, materiala sau penala, dupa caz;
- Respectă notele interne elaborate la nivelul secției, avizate de medicul coordonator;
- Realizează sarcini stabilite prin decizii manageriale sau note interne aprobate de managerul spitalului;
- Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă;
- Anunță imposibilitatea prezentării la serviciu, pentru ca unitatea să poată lua măsuri indiferent de motivul care determină o astfel de situație și chiar dacă dovada motivului invocat se va face ulterior;
- Nu folosește în scop personal bunurile din patrimoniul institutului;

Este interzis:

- Consumul de băuturi alcoolice în unitate sau prezentarea în stare de ebrietate precum si consumul de stupefiante inainte/in timpul programului de lucru.
- Părăsirea anticipată sau plecarea în timpul orelor de program, fără interes de serviciu;
- Părăsirea unitatii medicale cu echipamentul de protecție;
- Scoaterea din unitate a oricăror bunuri de inventar, fără bon de ieșire eliberat de cel în drept;
- Lăsarea nesupravegheată a ștampilelor, parafelor, carnetelor de certificate medicale, fise pacienti, etc.
- Fumatul în unitate;

E. SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

E. SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

1. Sfera relațională internă		
a) Relații ierarhice	Subordonat fata de:	► directorul medical, managerul spitalului și medic coordinator ambulatoriu
	Superior pentru:	► personalul care își desfășoară activitatea în cadrul secției cadre medii si auxiliare
b) Relații funcționale:	► colaborează cu personalul unității medicale; ► prestează servicii de asistență medicală, conform competențelor profesionale, prevederilor legale și regulilor de bună practică medicală;	
c) Relații de control:	Nu necesita	
d) Relații de reprezentare	► În relațiile cu pacienții, familia sau aparținătorul legal.	
2. Sfera relațională externă:		

Semnatura titular post.....

a) cu autorități și instituții publice:	pe baza de delegație de reprezentare
b) cu organizații internaționale:	pe baza de delegație de reprezentare
c) cu persoane juridice private:	pe baza de delegație de reprezentare
3. Delegarea de atribuții și competență	
3.1. Limite de competențe: - Delegarea de atribuții și competență unui alt salariat care îndeplinește condițiile specifice postului ; - Solicită și dispune activități exclusiv personalului aflat pe linie descendentă în schema organigramei unității sanitare, în conformitate cu competențele profesionale;	
3.2. Clauză de confidențialitate: - Conform codului etic al organizației profesionale care a eliberat certificatul de liberă practică; - Conform modului de gestionare a datelor cu caracter personal, cu respectarea reglementarile Regulamentului(UE) 679/2016, (Regulamentul general privind protecția datelor "GDPR"); - Conform procedurilor și protocoalelor implementate și postate pe intranetul spitalului precum și notelor interne la nivelul SFIB;	

F. SEMNĂTURI

1. ÎNTOCMIT FIȘA POSTULUI	
Numele și prenumele	
Funcția	MEDIC COORDONATOR AMBULATORIU DE SPECIALITATE
Semnătura	
Data	
2. LUAT LA CUNOSTINTA DE CATRE OCUPANTUL POSTULUI	
Numele și prenumele	
Semnătura	
Data	
3. CONTRASEMNEAZA FIȘA POSTULUI	
Numele și prenumele	
Funcția	
Semnătura	
Data	

Semnatura titular post.....