SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ
"SF. IOAN" BUCUREȘTI
INTRARE Nr. 18973
IEȘIRE
Ziua 12 Luna 11 Anul 2026

SOS. VITAN - BARZEȘTI
NR. 13 SECTOR 4
BUCUREȘTI
COD 042122

ROMÂNIA
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ "SF. IOAN"

TEL.: 021.334.51.90
021.334.50.75
FAX 021.334.59.70
www.sfib.ro

ANMCS
unitate aflată în
SUPRAVEGHEREA

ANUNȚ

Spitalul Clinic de Urgență "Sf Ioan" București organizează examen în conformitate cu prevederile metodologiei de ocupare a posturilor prin integrare clinică privind modificarea și completarea Ordinului (MS) nr.166/2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, precum si a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist- șef în unitățile sanitare publice cu paturi și Hotărării Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022, - pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează:

Pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următorului post vacant de **integrare clinică ½ normă** corespunzător funcțiilor contractuale de execuție:

1 (un) post vacant perioadă nedeterminată Medic Specialist – specialitatea Chirurgie Generală în cadrul Secției Clinice Chirurgie Generală II, de 3,5 ore/zi – 17,5 ore/săptămană.

Condiții generale de participare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveției;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
d) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
e) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
f) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
g) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotararea Guvernului nr.

1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice.

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la examen sunt prevăzute in fişa de post.

Pentru înscrierea la examen candidatul va depune un dosar care va conţine următoarele documente în original şi copie :

a) formularul de înscriere la examen, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la HG nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (HG NR. 1336/2022)
b) diplomă de licenţă şi certificatul de specialist.
c) certificatul de membru al organizaţiei profesionale cu viza pe anul în curs, asigurare malpraxis;
d) dovada/înscrisul, din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancţiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
e) adeverinţă eliberată de instituţia de învămănt superior acreditată care va cuprinde disciplina în care este încadrat chirurgie generală, forma de încadrare (contract individual de muncă pe perioadă determinată), specialitatea chirurgie generală, vechimea în muncă.
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) **certificatul de integritate comportamentală,** din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precumşi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
h) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
i) actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
j) certificatul de căsătorie şi certificatul de naştere sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
k) **curriculum vitae, model comun European – semnat ;**

(1) Documentele prevăzute la lit. d) şi f) sunt valabile trei luni şi se depun la dosar în termen de valabilitate.
(3) Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (2) lit. b), c), i), şi j) precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (6) se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea „conform cu originalul" de către secretarul comisiei de examen.
(5) Documentul prevăzut la alin. (2) lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor are obligaţia de a completa dosarul de examen cu originalul documentului prevăzut la alin. (2) lit. f), anterior datei de susţinere a probei clinice.
(6) În funcţie de decizia conducătorului autorităţii sau instituţiei publice, dosarul de examen se depune la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea şi desfăşurarea examenului sau poate fi transmis de candidat prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la alin. (5).
(7) În situaţia în care candidatul transmite dosarul de examen prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale instituţiilor sau autorităţilor publice, candidaţii primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia şi au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei de examen cu documentele prevăzute la alin. (7) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfăşurării examenului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei clinice, după caz, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de angajare.
(8) Transmiterea documentelor prin poşta electronică sau prin platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice se realizează în format pdf. cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.
(9) Nerespectarea prevederilor alin. (7) şi (8), după caz, conduce la respingerea candidatului.
(10) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilităţi poate înainta comisiei de examen, în termenul prevăzut la alin. (5), propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilităţii probelor de examen.

Examenul pentru ocuparea unui post vacant de integrare clinică – medic specialist cu ½ normă, specialitatea chirurgie generală va consta în următoarele etape:
a) selecţia dosarului de înscriere
b) proba clinică

Locul de desfăşurare al examenului va fi stabilit de comisia de examen şi afişat pe site –ul unităţii.

Examenul se va organiza conform calendarului următor:

16.11.2026		Publicare anunţ
17.11.2026-02.12.2026		Perioada de depunere dosar, interval orar 09.00-12.00
03.12.2026		Selecţia dosarului
04.12.2026	ora 14.00	Afişare rezultat selecţie dosar
07.12.2026	ora 09.00	Proba clinică
08.12.2026	ora 14.00	Afişare rezultat final

NU se admit completări ulterioare termenului de depunere.

In urma susținerii probei de examen va fi declarat admis candidatul care a obținut 80.00 puncte.

Dosarul în vederea participării la examen va fi depus la sediul instituției din șoseaua Vitan – Barzești nr. 13, Sector 4, București, la Serviciul R.U.N.O.S., până la data de 02.12.2026, ora 12.00 (dată și oră limită)

Orice modificare survenită asupra unor aspecte referitoare la organizarea și desfășurarea examenului se publică pe site-ul spitalului.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Spitalului Clinic de Urgență ,,Sfântul Ioan'' din București, Strada Vitan Bârzești nr 13 , sector 4, sau la nr. de telefon : 021/334.51.90-*021/334.51.70 interior 1032 - Serviciul RUNOS- I.T.*

MANAGER,
ROBERT AGAFITEI

ȘEF SERVICIU RUNOS- I.T
EMILIA TEODORESCU

Intocmit,
Alexandrina Gavrilă

Spitalul Clinic de Urgenta "Sfantul Ioan" **Clinica Chirurgie Generala**	**Aprobat** **MANAGER** **Robert Agafiţei**

FIŞA POSTULUI
Nr. .....

Titular	

A. Informatii generale privind postul

1. Nivelul postului/ poziţia	► de executie
2. Denumirea postului	**Medic**
3. Gradul/treapta profesionala	**Medic specialist chirurgie generala integrare clinica, personal didactic UMFCD**
4. Scopul principal al postului	► desfasurarea activitatilor cu caracter medical specifice exercitarii profesiei de medic

B. CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. Studii de specialitate	►Superioare – Facultatea de medicină
2. Perfectionari / Specializari	Confirmare medic specialist chirurgie generala
3. Cunostinte operare / programare pe calculator	►cunoştinţe operare P.C. nivel mediu
4. Limbi straine cunoscute	
5. Abilitati, calitati şi aptitudini:	Abilitaţi tehnice - cunoştinţe şi capacitatea de a folosi diferite tehnici pentru a îndeplini o varietate de sarcini. Profesionalism Atenţie la detalii Bun comunicator Abilitatea de a lucra sub presiune Flexibilitatea şi capacitatea adaptare la circumstanţe noi Abilitatea de a relaţiona şi de a asculta Onestitate Responsabilitate Abordabilitate

Semnatura titular post.....

6. Cerinte specifice	▶ certificat de membru eliberat de Colegiul medicilor din România, avizat anual (aviz de liberă practică) ▶ asigurare de răspundere civilă pentru greşeli în activitatea profesională (asigurare malpraxis). ▶ certificate EMC
7. Competenţa managerială	Nu necesită

CRITERII DE EVALUARE

a performanţelor profesionale individuale pentru personalul contractual SFIB - **funcţii de execuţie**

I. Criterii de evaluare performante profesionale salariati cu functii de executie:

Nr. crt.	Denumire criteriu de evaluare a performanţelor profesionale individuale
1	Atitudine decentă, agreabilă şi politicoasă care satisface aşteptările pacienţilor
2	Capacitate de a lucra bine în condiţii de încordare psihică şi toleranţă la stres
3	Identificarea şi anticiparea nevoilor reale de îngrijire ale pacienţilor
4	Lipsa abaterilor disciplinare sanctionate (comisie etica, comisie disciplina, etc)
5	Cunoasterea schimbărilor legislative, a procedurilor, respectarea disciplinei muncii şi regulamentului intern

II. Alte criterii de evaluare stabilite de conducerea unitatii in raport de specificul activitatii :

Nr. crt.	Obiective individuale
A.1	Deontologie si etica profesionala
A.1.1	Dovedeşte seriozitate, spirit de iniţiativă, responsabilitate, operativitate, disciplina în executarea sarcinilor de serviciu si disponibilitate de a-şi asuma sarcini suplimentare
A.1.2	Monitorizează cu grijă acurateţea şi calitatea metodelor de lucru şi rezultatelor activităţii sale
A.1.3	Acţionează prin idei inovatoare pentru a asigura calitatea serviciilor în limitele timpului şi parametrilor de calitate
A.2	Orientare către pacient
A.2.1	Monitorizează performanţa raportat la nevoile pacienţilor, folosind posibilităţile existente
A.2.2	Pune accent pe obţinerea rezultatelor care au un impact clar, pozitiv şi direct asupra actului medical şi de îngrijire
B.1	Abilităţile personale
B.1.1	Este orientat către performanţă şi preocupat de permanenta îmbunătăţire a aptitudinilor personale
B.1.2	Acţionează asigurând un climat de bună colaborare cu celelalte compartimente
B.2	Orientarea către dezvoltare
B.2.1	Utilizarea tehnologiilor digitale si a apraturii din dotare pentru imbunatatirea si eficientizarea actului medical
B.2.2	Face propuneri pentru a creşte gradul de operativitate al activităţii precum si gradul de satisfacţie al pacienţilor
B.2.3	Identifică oportunităţile pentru a creşte eficienţa si simplitatea în activitatea desfasurata
B.2.4	Este bun comunicator (capacitatea de a asculta şi a transmite mesaje cu acurateţe) folosind un limbaj decent şi respectuos
B.3	Spirit de echipă şi comunicare
B.3.1	Respecta programul de munca conform graficului de lucru(nu intarzie, nu lipseste nemotivat)

Semnatura titular post.....

Nr. crt.	Obiective individuale
B.3.2	Rezolva sarcinile proprii printr-un proces agreat si acceptat de toti membrii echipei.
B.4	Integritate şi încredere
B.4.1	Îşi respectă colegii, indiferent de convingerile religioase, sex cultură sau rasă
B.4.2	Menţine relaţii pozitive chiar şi în situaţii dificile sau tensionate

C. ATRIBUŢIILE POSTULUI
1. ATRIBUŢIILE GENERALE ALE POSTULUI

Are obligatia:
- sa cunoasca structura si organizarea activitatii in sectie/compartiment;
- sa cunoasca si sa respecte circuitele functionale din sectie/compartiment pentru personal, medicamente, laborator, lenjerie, alimente,pacienti, vizitatori;
- sa contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru cu echipa medicala si cu pacientul;
- sa cunoasca complexitatea activitatii si tehnicilor speciale de ingrijire a pacientului din sectia/compartimentul in care lucreaza;
- sa aplice si sa cunoasca criteriile de delimitare a manifestarilor, semnelor si simptomelor pacientului pe termen scurt, mediu si lung;
- se ingrijeste de reinoirea la timp a certificatului de membru in Colegiul Medicilor / ALP si asigurarea de malpraxis;
- sa respecte secretul profesional si confidentialitatea informatiei medicale;
- sa participe la formarea practica a medicilor rezidenti care isi desfasoara activitatea in clinica;
- sa participe la cercetarea in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate;
- sa participe alaturi de alte categorii la protejarea mediului ambiant;

RESPECTĂ legislaţia cu modificări şi completări ulterioare:
- Respecta Codul de etica si deontologie al Colegiului medicilor din Romania
- Legea 358/18 Decembrie 2013, pentru rnodificarea art . 196^ 1din Legea nr . 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 95/2006 - Legea privind reforma în domeniul sanitar, cu modificările şi completările ulterioare;
-Drepturile pacientului, potrivit dispoziţiilor Legii nr. 46/2003;
- Prevederile din Regulamentul de Ordine Interioară şi Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a unităţii accesibile pe reţeaua intranet a spitalului;
- Precauţiunile Universale;
- ORDIN nr. 398 din 20 martie 2019 pentru aprobarea Ghidului privind siguranţa pacientului în anestezie-terapie intensivă
- Ordinul nr. 1529/2013 privind aprobarea Listei de verificare a procedurilor chirurgicale
- Ordin nr. 329 din 13 martie 2018 privind aprobarea Normelor şi Cerinţelor de bună practică cu privire la standardele şi specificaţiile pentru implementarea sistemului de calitate în unităţile sanitare care desfăşoară activităţi în domeniul transfuziei sanguine
- Ordin M.S.P. nr.1224 din 09 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităţilor de transfuzie sanguină din spitale
- Legea nr. 282/ 2005, privind organizarea activităţii de transfuzie sanguină
- Ordin M.S.P. 1228/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea sistemului de hemovigilenţă, de asigurare a trasabilităţii, precum şi a Regulamentului privind sistemul de înregistrare şi raportare în cazul apariţiei de incidente şi reacţii adverse severe legate de colecta şi administrarea de sânge şi de componente
- Ordinului M.S nr.1226/2012 privind depozitarea şi gestionarea deşeurilor rezultate din activitatea medicală;
-Normele tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, tehnicii de lucru şi interpretare pentru testele de evaluare a eficienţei procedurii de curăţenie şi dezinfecţie, procedurilor recomandate pentru dezinfecţia mâinilor, în funcţie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcţie

Semnatura titular post.....

de suportul care urmează să fie tratat şi a metodelor de evaluare a derulării şi eficienţei procesului de sterilizare conform Ord.MS nr.1761/2021;
- OMS 854_modificarea şi completarea OMS 1761_2021_ curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private
- Hotărârea nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Secretul profesional şi codul de etică conform postului pe care îl ocupă şi se îngrijeşte de păstrarea documentelor cu care intră în contact, să respecte modul de gestionare a datelor cu caracter personal, respectă reglementările Regulamentului(UE) 679/2016, (Regulamentul general privind protecţia datelor "GDPR";
- Legea nr.487/2002 - sănătăţii mintale şi a protecţiei persoanelor cu tulburări psihice
- Ordinele M.S. în vigoare privind prevenirea, controlul şi combaterea infecţiilor asociate asistenţei medicale şi pune în aplicare Normele de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale în unităţile sanitare ORDIN Nr. 1101/2016;
- OSGG nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice
- Normele de protecţie civilă în conformitate cu art.31, din legea 481/2004, privind protecţia civilă, fiecare salariat are la locul de muncă, următoarele obligaţii: să respecte normele, regulile şi măsurile de protecţie civilă stabilite; să participe la instruiri, exerciţii, aplicaţii şi la alte forme de pregătire specifică
- **Normele de apărare împotriva incendiilor În conformitate cu art.22, din legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor:**
a)să respecte regulile şi măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoştinţă, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituţiei, după caz, conform protocoalelor/procedurilor;
b)să utilizeze substanţele periculoase, instalaţiile, utilajele, maşinile, aparatura şi echipamentele, potrivit instrucţiunilor tehnice, precum şi celor date de administrator sau de conducătorul instituţiei, după caz;
c)să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor şi instalaţiilor de apărare împotriva incendiilor;
d)să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situaţii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum şi orice defecţiune sesizată la sistemele şi instalaţiile de apărare împotriva incendiilor;
e) să coopereze cu salariaţii desemnaţi de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
f)să acţioneze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariţiei oricărui pericol iminent de incendiu;
g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele şi informaţiile de care are cunoştinţă, referitoare la producerea incendiilor
-**Normele de sănătate şi securitate în muncă (Legea Securităţii şi Sănătăţii în Muncă nr. 319 /2006)**
În scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22 din Legea 319/2006, angajaţii au următoarele obligaţii:
-să utilizeze corect maşinile, aparatura, uneltele, substanţele periculoase, echipamentele de transport şi alte mijloace de producţie;
-să utilizeze corect echipamentul individual de protecţie acordat şi, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
-să nu procedeze la scoaterea din funcţiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale maşinilor, aparaturii, uneltelor, instalaţiilor tehnice şi clădirilor, şi să utilizeze corect aceste dispozitive;
-să comunice imediat angajatorului şi/sau lucrătorilor desemnaţi orice situaţie de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea şi sănătatea lucrătorilor, precum şi orice deficienţă a sistemelor de protecţie;
-să aducă la cunoştinţă conducătorului locului de muncă şi/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
-să coopereze cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerinţe dispuse de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari, pentru protecţia sănătăţii şi securităţii lucrătorilor;

Semnatura titular post.....

-să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă şi condiţiile de lucru sunt sigure şi fără riscuri pentru securitate şi sănătate, în domeniul său de activitate;
-să îşi însuşească şi să respecte prevederile legislaţiei din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi măsurile de aplicare a acestora;
-să dea relaţiile solicitate de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari.
Obligaţiile prevăzute mai sus se aplică, după caz, şi celorlalţi participanţi la procesul de muncă, potrivit activităţilor pe care aceştia le desfăşoară.
-Respectarea Legii nr.15/2006, privind modificarea şi completarea Legii 349/2002 pentru prevenirea şi combaterea efectelor consumului produselor din tutun,prin care se interzice complet fumatul în unităţile sanitare;

2. ATRIBUTII SPECIFICE POSTULUI

2.2 Atributii in evaluarea diagnostic
Sa obtina consimtamantul informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal. Sa evalueze starea pacientului, sa masoare funcţiile vitale. Sa asigure servicii optime de diagnosticare si tratament pentru bolnavi Sa efectueze inregistrarea rezultatelor conform competenţelor profesionale. Este responsabil pentru corectitudinea diagnosticului si pentru calitatea serviciilor medicale oferite pacientilor

2.3 Atributii si responsabilitati pentru ingrijirea curenta si supravegherea pacientului
- acorda asistenta medicala de specialitate bolnavilor din saloanele care i-au fost repartizate, precum si bolnavilor din celelalte sectii de profil, cu ocazia efectuarii garzilor si contravizitelor;
- examineaza bolnavii imediat la internare si completeaza foaia de observatie in primele 24 de ore, iar in cazuri de urgenta imediat;
- foloseste investigatiile paraclinice efectuate in ambulator, imediat dupa examinarea bolnavului, sau in cel mai scurt timp posibil dupa internare, formuleaza diagnosticul stabilit pe baza examenului clinic si a primelor date paraclinice si instituie tratamentul adecvat;
- examineaza zilnic bolnavii si consemneaza in foaia de observatie,evolutia acestora,rezultatele explorarile de laborator, alimentatia si tratamentul corespunzator, la sfirsitul internarii intocmeste epicriza, biletul de externare si scrisoarea medicala;
- monitorizeaza permanent pacientii, supravegheaza administrarea tratamentelor prescrise
- completeaza si actualizeaza permanent fisa de observatie privind starea de sanatate a pacientilor
- informeaza pacientii despre modul de utilizare a medicamentelor si depre potentialele lor riscuri sau efecte secundare
- participa la vizita medicului sef de sectie impreuna cu intreg colectivul medico-sanitar din subordinea sa, prezentind cazurile mai dificile spre a fi solutionate in colectiv;
- prezinta medicului sef de sectie situatia fiecarui bolnav pe care il are in ingrijire, de cel putin 2 ori pe saptamina – in cadrul vizitelor programate si solicita sprijinul acestuia ori de cite ori este necesar;
- sesizeaza medicul sef de sectie cazurile deosebite precum si neconcordantele de diagnostic sau erorile de diagnostic la bolnavii internati in saloanele ce i-au fost repartizate si care au fost tratati sau trimisi de alte sectii ale spitalului si medicii din specialitate din Ambulatoriu de specialitate;
- participa la consulturi cu medicii din alte sectii sau din alte specialitati;
- comunica zilnic medicului de garda bolnavii gravi pe care ii are in ingrijire si care necesita supraveghere deosebita;
- raspunde promt la solicitarile de urgenta si la consulturile din aceeasi sectie sau din alte sectii si colaboreaza cu toti medicii din sectiile si laboratoarele din spital in interesul unei cit mai bune ingrijiri medicale a bolnavilor;
- acorda primul ajutor si asigura asistenta medicala bolnavului pana la disparitia starii de pericol pentru sanatatea sau viata acestuia ori pana la internarea bolnavului intr-o unitate sanitara

2.4 Atributii pentru alimentatia pacientului
- recomanda si urmareste zilnic regimul alimentar al bolnavilor.

2.5 Atributiile pentru activitatea terapeutică
- intocmeste si semneaza condica de medicamente pentru bolnavii pe care ii are in ingrijire;
- supravegheaza tratamentele executate de personalul mediu sanitar, iar la nevoie, la efectueaza personal

Semnatura titular post.....

- asigura si raspunde de aplicarea tuturor masurilor de igiena si antiepidemice, precum si a normelor de protectia muncii si P.S.I. in sectorul de activitate pe care il are in grija;
- raporteaza cazurile de infectie intraspitaliceasca din sectorul sau de activitate;
-Asigura asistenta medicala permanenta a bolnavilor pe care ii are in ingrijire, aplica tratamentul medical corespunzator si promoveaza masuri profilactice pentru prevenirea pentru prevenirea complicatiilor si cronicizarea bolilor;
- prescrie si foloseste numai medicamente si produse biologice de uz uman necesare pentru efectuarea tratamentului, cuprinse in nomenclatorul de medicamente si produse biologice de uz uman, previne si combate abuzul de medicamente, semnaleaza organelor competente reactiileneprevazute ale acestora;
- solicita consultul interdisciplinar necesar pentru manevrele de resuscitare medicala a bolnavilor si corectarea deficientelor fizice si functionale.
- solicita orice fel de consult interdisciplinar necesar pacientului, in cadrul sectiilor spitalului.
-sa anunte si sa obtina consimţământul informat al pacientului pentru modul de administrare, cantitatea, efe scontat şi eventualele efecte secundare.
-sa respecte voinţa pacientului şi dreptul acestuia de a înceta sau refuza efectuarea tratamentului cu excepţia cazurilor de forţă majoră.
Sa efectueze întreaga activitate terapeutică în condiţii de igienă, asepsie, dezinfecţie, sterilizare cu menţinerea măsurilor de prevenire, supraveghere şi control al IAAM.
Sa educe pacientul şi aparţinătorii pentru respectarea conduitei terapeutice, efectuarea investigaţiilor clinice şi paraclinice, a regimului igieno-dietetic, cunoaşterea afecţiunii, respectarea controalelor periodice.

2.6. Atribuţiile specifice postului în conformitate cu prevederile legale

2.6.1. ORDIN nr. 1.224 din 9 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unitatilor de transfuzie sanguina din spitale

Indica transfuzia si cantitatea necesara care urmeaza a se administra, consemnand aceasta sub semnatura cu acordul liniei I de garda ATI/Medic coordinator UTS in foaia de observatie, prin contraparafarea cererii de sange.

Atribuţiile medicului prescriptor privind terapia transfuzionala sunt următoarele:

a) stabileşte indicaţia de terapie prin transfuzie sanguină, cu expunerea motivelor, tipul şi cantitatea necesară de sânge total sau de componente sanguine ce urmează a fi transfuzate, precum şi gradul de urgenţă al administrării lor, consemnând toate aceste informaţii sub semnătură şi pe propria răspundere în foaia de observaţie a pacientului;
b) comunică pacientului, aparţinătorului sau tutorelui legal beneficiile şi riscurile pe care le implică terapia transfuzională şi îi solicită consimţământul în vederea administrării transfuziei, dovedit prin semnătura acestuia în foaia de observaţie;
c) semnează şi parafează formularul-tip "cerere de sânge";
d) supraveghează efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul pacientului şi desfăşurarea procedurii de administrare a transfuziei;
e) urmăreşte evoluţia posttransfuzională a pacienţilor în următoarele 48 de ore; in cazul aparitiei accidentelor posttransfuzionale aplica protocolul in vigoare.
f) administrarea repetată de sânge şi componente sanguine la pacienţii care necesită terapie transfuzională în şedinţe repetate pe parcursul mai multor zile în cursul aceleiaşi spitalizări se va face numai după verificarea parametrilor hematologici ai pacientului;
g) în toată activitatea sa legată de transfuzia sanguină, poate solicita sprijinul medicului coordonator al unităţii de transfuzie sanguină sau al centrului de transfuzie sanguină teritorial;
h) promovează importanţa donării de sânge voluntare şi neremunerate în rândul pacienţilor şi aparţinătorilor;
i) în timpul programului de gardă, toate aceste atribuţii revin medicului de gardă din secţia de spital respectivă;
j) înscrie în biletul de externare al pacientului informaţii relevante privind administrarea terapiei transfuzionale.

2.6.2. Atributii privind prevenirea, controlul şi combaterea infecţiilor asociate asistenţei medicale şi aplicarea Normelor de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale în unităţile sanitare conform ORDIN Nr. 1101/2016;

a) protejarea propriilor pacienţi de alţi pacienţi infectaţi sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale;

Semnatura titular post.....

b) aplicarea procedurilor şi protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale;
c) obţinerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecţie este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic şi cu definiţiile de caz şi înainte de iniţierea tratamentului antibiotic;
d) răspunde de depistarea şi raportarea la timp a infecţiilor asociate asistenţei medicale;
e) consilierea pacienţilor, vizitatorilor şi a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecţiilor;
f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecţiile pe care le au ei înşişi şi implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecţii altor persoane, în special pacienţilor;
g) solicitarea consultului de boli infecţioase în situaţiile în care consideră necesar şi/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
h) respectă procedura de declarare a infecţiilor asociate asistenţei medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislaţia în vigoare;
i) după caz, răspunde de derularea activităţii de screening al pacienţilor în secţii de terapie intensivă şi alte secţii cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecţiilor cu germeni multiplurezistenţi, în conformitate cu prevederile programului naţional de supraveghere şi control al infecţiilor asociate asistenţei medicale şi monitorizare a utilizării antibioticelor şi a antibioticorezistenţei;
j) comunică infecţia/portajul de germeni importanţi epidemiologic la transferul pacienţilor săi în altă secţie/altă unitate medicală.

2.6.3. Atributii privind colectarea, depozitarea şi gestionarea deşeurilor rezultate din activitatea medicală conform Ordinului M.S nr.1226/2012;
Aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza naţională de date.

2.6.4. Atributii privind Codul de control intern managerial
a)Participa la implementarea, menţinerea şi îmbunătăţirea programului de management al calităţii;
b)Propune politici şi obiective pentru domeniul calităţii;
c)Identifica, raportează şi tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme;
d)Acordarea celor mai bune servicii medicale (eficiente, eficace şi de calitate) astfel încât să se realizeze îmbunătăţirea stării de sănătate a pacienţilor deserviţi;
e)Îmbunătăţirea în permanenta a calităţii actului medical;
f)Să promoveze calitatea, echitatea şi responsabilitatea;
g)Respectă prevederile documentelor Sistemul de Management al Calităţii;
h)Face propuneri pentru îmbunătăţirea standardelor clinice şi modelelor de practică în scopul acordării de servicii medicale de calitate şi creşterea gradului de satisfacţie al pacienţilor;
i)Participă la activităţi de îmbunătăţire a calităţii serviciilor medicale ;
j)Aplică personal prevederile procedurilor de management al calităţii astfel încât numărul neconformităţilor constatate să fie în continuă scădere;
k)Furnizeaza la timp toate documentele si informatiile necesare in vederea desfasurarii in conditii optime ale auditurilor interne si / sau externe pe linie de asigurarea calitatii.

2.6.5. Atribuţii privind ORDIN nr. 639 din 18 octombrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei de monitorizare a unităţilor sanitare acreditate
Monitorizarea evenimentelor adverse/santinelă/"near-miss"
(1) Monitorizarea evenimentelor adverse/santinelă/"near-miss" presupune raportarea de către sectie a colonizarilor si a infectiilor asociate activitatii medicale catre SMC SFIB
(2) Raportarea acestor evenimente este obligatoriu a fi făcută în maximum 24 ore de la apariţia lor şi trebuie urmată, în maximum 30 zile de la raportare, de un raport de analiză a cauzelor care au dus la apariţia evenimentului şi a măsurilor identificate pentru prevenirea repetării.

2.6.6. Atributii si sarcini administrative:
- semnaleaza din timp medicului sef de sectie orice deficienta in aprovizionarea cu medicamente si materiale

Semnatura titular post.....

necesare;
- intocmeste formele de externare ale bolnavilor pe care i-a ingrijit, formuleaza diagnosticul final, intocmeste epicriza, redacteaza certificatul de concediu medical, redacteaza orice act medical aprobat de conducerea spitalului in legatura cu bolnavii pe care i-a avut in ingrijire, in cazul survenirii decesului unui pacient pe care l-a avut in ingrijire, redacteaza si semneaza certificatul de deces dupa ce a participat la autopsia acestuia.
- sa intocmeasca corect si cu simt de raspundere documentele medicale, potrivit normelor legale;
-participa la raportul de garda , la sedinte, prezentari de cazuri, programe de educatie medicala continua, consfatuiri sau congrese de specialitate
Sa asigure măsurile de securitate şi intervenţie ale secţiei pentru evitarea oricăror incidente/ accidente : aparatură şi utilaje medicale, utilaje electrice, sursele de gaz metan, sursele de oxigen, substanţele dezinfectante,incendii şi calamităţi naturale.
Răspunde de evidenţă, consemnarea şi păstrarea rezultatelor, investigaţiilor în foaia de observaţie a pacientului.
Răspunde de corectitudinea datelor pe care le înregistrează în foaia de observaţie a pacientului, raport de serviciu s[illegible] în alte documente.
Răspunde de predarea/preluarea substanţelor medicamentoase scrise pe condică prin distribuirea integrală conform prescripţiei.
Sa supravegheze si sa controleze ordinea si curăţenia din sectorul unde îşi desfăşoară activitatea.
Sa sesizeze apariţia defecţiunilor apărute la instalaţiile sanitare, electrice, de gaz, termice, de oxigen în vederea remedierilor.
Sa supravegheze si sa controleze modul de desfăşurare a vizitei aparţinătorilor
Sa supravegheze si sa coordoneze activităţile desfăşurate de personalul din subordine

2.7. Dreptul la semnatura:
Medicul specialist/primar din linia I de garda va fi consultat de catre medicul rezident/specialist/primar linie garda II si va contrasemna toate documentele intocmite in cursul garzii.

2.8. RESPONSABILITĂŢI
- Raspunde pentru corectitudinea diagnosticului si pentru calitatea tratamentului prescris
- Raspunde pentru calitatea serviciilor medicale oferite pacientilor
- Raspunde in fata sefui ierarhic superior pentru activitatea desfasurata;
- Raspunde conform reglementarilor in vigoare pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a sarcinilor ce ii revin.
- Neindeplinirea obligatiilor si sarcinilor de serviciu constituie abatere disciplinara;
- Neindeplinirea atributiilor inscrise in prezenta fisa atrage raspunderea disciplinara, materiala sau penala, dupa caz.
- Respectă notele interne elaborate la nivelul secţiei, avizate de medicul şef de secţie;
- Realizează sarcini stabilite prin decizii manageriale sau note interne aprobate de managerul spitalului

D. SFERA RELAŢIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

1. Sfera relaţională interna		
a) Relaţii ierarhice	**Subordonat fata de:**	► directorul medical, managerul spitalului şi medic sef sectie
	Superior pentru:	► personalul care îşi desfăşoară activitatea în cadrul secţiei cadre medii si auxiliare
b) Relaţii funcţionale:	►colaborează cu personalul unităţii medicale; ►prestează servicii de asistenţă medicală, conform competenţelor profesionale, prevederilor legale şi regulilor de bună practică medicală;	
c) Relaţii de control:	Nu necesita	
d) Relaţii de reprezentare	►În relaţiile cu pacienţii, familia sau aparţinătorul legal.	
2. Sfera relaţională externă:		

Semnatura titular post.....

a) cu autorităţi şi instituţii publice:	pe baza de delegaţie de reprezentare
b) cu organizaţii internaţionale:	pe baza de delegaţie de reprezentare
c) cu persoane juridice private:	pe baza de delegaţie de reprezentare

3. Delegarea de atribuţii şi competenţă

3.1. Limite de competenţe:
- Delegarea de atribuţii şi competenţă unui alt salariat care îndeplineşte condiţiile specifice postului ;
- Solicită şi dispune activităţi exclusiv personalului aflat pe linie descendentă în schema organigramei unităţii sanitare, în conformitate cu competenţele profesionale;

3.2. Clauză de confidenţialitate:
- Conform codului etic al organizatiei profesionale care a eliberat certificatul de liberă practică;
- Conform modului de gestionare a datelor cu caracter personal, cu respectarea reglementarile Regulamentului(UE) 679/2016, (Regulamentul general privind protectia datelor "GDPR";
- Conform procedurilor si protocoalelor implementate si postate pe intranetul spitalului precum si notelor interne la nivelul SFIB;

E. SEMNĂTURI

1. ÎNTOCMIT FIŞA POSTULUI	
Numele şi prenumele	**Asis. Univ. Dr. Alina Iorgulescu**
Funcţia	**MEDIC ŞEF SECŢIE**
Semnătura	
Data	11.11.2026.
2. LUAT LA CUNOSTINTA DE CATRE OCUPANTUL POSTULUI	
Numele şi prenumele	
Semnătura	
Data	
3. CONTRASEMNEAZA FIŞA POSTULUI	
Numele şi prenumele	**Prof. univ. dr. Bogdan GEAVLETE**
Funcţia	**DIRECTOR MEDICAL**
Semnătura	
Data	

Semnatura titular post.....

TEMATICA
pentru examenul de medic specialist
specialitatea CHIRURGIE GENERALA

I. *Subiecte de anatomie chirurgicală*

1. Anatomia tiroidei (1, pag.376-380)
2. Anatomia sânului (1, pag.342-350)
3. Anatomia axilei (5, pag. 45-46, 59-61)
4. Anatomia topografică a peretelui toracic (2, pag.77-81)
5. Anatomia plămânilor şi pleurei (3, pag.25-44)
6. Anatomia mediastinului (3, pag.45-50)
7. Anatomia peretelui abdominal (2, pag.132-137)
8. Puncte slabe ale peretelui abdominal (2, pag.137-142)
9. Anatomia chirurgicală a esofagului (1, pag.67-75)
10. Anatomia diafragmei (2, pag.49-52)
11. Anatomia stomacului (4, pag.48-62)
12. Anatomia ficatului (4, pag.124-144)
13. Anatomia căilor biliare extrahepatice (4, pag.145-154)
14. Anatomia splinei (4, pag.169-180)
15. Anatomia sistemului port hepatic (4, pag.181-187)
16. Anatomia pancreasului (4, pag.155-168)
17. Anatomia duodenului (4, pag.64-70)
18. Anatomia intestinului subţire (4, pag.71-81)
19. Anatomia intestinului gros (4, pag.82-109)
20. Anatomia chirurgicală a rectului (4, pag.110-119)
21. Anatomia perineului (2, pag.142-146)
22. Anatomia rinichilor (1, pag.220-234)
23. Anatomia căilor excretoare ale urinii (1, pag.235-240)
24. Anatomia vezicii urinare (1, pag.240-250)
25. Anatomia uterului şi anexelor (1, pag.300 – 328)
26. Anatomia sistemului arterial al membrului superior (5, pag.36-43)
27. Anatomia sistemului arterial al membrului inferior (5, pag.130-142)
28. Anatomia sistemului venos superficial şi profund al membrului inferior (5, pag.142-147)

Bibliografie

1. Victor Papilian - Anatomia omului – Volumul 2 – Splanhnologia – Ediţia VI – Editura Didactică şi pedagogică Bucureşti, 1982
2. Viorel Ranga – Anatomia omului – Numărul 1 – Pereţii trunchiului – Editura Cerma – Bucureşti
3. Viorel Ranga – Anatomia omului – Numărul 6 – Viscerele Toracelui – Editura Cerma – Bucureşti
4. Viorel Ranga – Anatomia omului – Numărul 3 – Tubul digestiv abdominal şi glandele anexe. Splina – Editura Cerma – Bucureşti
5. Viorel Ranga – Anatomia omului – Numarul 2 – Membrele – Editura Cerma – Bucuresti

II. *Subiecte de patologie chirurgicală*

1. Infectiile cutanate si ale tesutului celular subcutanat (1, pag. 23-43)
2. Infecţiile mâinii (5, pag.1809-1815)
3. Infectiile associate asistentei medicale (1, pag. 66-71, 73-76, 85-91)
4. Sepsisul si socul septic (1, pag. 95-108)
5. Arsuri şi degerături (5, pag. 227 - 237; pag. 480 - 481)
6. Boala ocluzivă arterială acută a membrelor inferioare (5, pag. 882 – 889)
7. Insuficienţa venoasă cronică (5, pag. 930 - 934)
8. Tromboembolia venoasă (5, pag. 918 - 928)
9. Traumatisele abdominale (1, pag. 287-313, 326-351)
10. Gusa (1, pag. 362-372)
11. Boli tiroidiene maligne (5, pag. 1540-1551)
12. Tiroiditele şi nodulul tiroidian solitar (5, pag. 1535-1540)
13. Patologie infectioasă si inflamatorie a sanului (1, pag. 445-448)
14. Patologia benignă mamară (5, pag. 507-511)
15. Patologia chirurgicala a peretelui abdominal (1, pag. 467-477, 487-491, 496-514, 520-525)
16. Endoscopia digestivă superioara (1, pag. 537-543)
17. Colonoscopia (1, pag. 545-550)
18. Refluxul gastroesofagian, hernia hiatală si boala de reflux gastroesofagian (1, pag. 574-597, 605-615, 629-642)
19. Acalazia cardiei (1, pag. 645-652)
20. Leziunea caustică a esofagului (5, pag. 1020-1023)
21. Cancerul esofagian (1, pag. 697-727)
22. Adenocarcinomul de jonctiune esofagiana (1, pag. 746-752, 756-766)
23. Boala ulceroasă peptică gastrică şi duodenală (5, pag. 1053-1074)
24. Tumorile gastrice benigne (1, pag. 832-837)
25. Adenocarcinomul gastric si tratamentul tumorilor maligne gastrice (1, pag. 838-865)
26. Patologie chirurgicală a intestinului subtire (2, pag. 23-38)
27. Infarctul intestinal (2, pag. 41-54)
28. Patologia chirurgicală a apedicelui cecal (2, pag. 57-67)
29. Cancerul de colon (2, pag. 74-102)
30. Diverticuloza colonică (2, pag. 109-116)
31. Boala Crohn (2, pag. 118-133)
32. Cancerul rectal (2, pag. 145-188)
33. Rectocolita ulcero-hemoragică (2, pag. 217-233)
34. Hemoroizii şi fisura anală (5, pag. 1222-1227)
35. Supuratiile ano-perianale (2, pag. 278-295)
36. Hemoragiile digestive superioare si inferioare (2, pag. 323-366)
37. Chistul hidatic hepatic (2, pag. 399-418)
38. Abcesele hepatice (2, pag. 419-427)
39. Carcinomul hepatocelular (2, pag. 428-440)
40. Litiaza veziculara, colecistita acută litiazică, colecistita alitiazică (2, pag. 451-457, 490-498, 500-505)
41. Litiaza căii biliare principale (2, pag. 458-487)
42. Tumorile maligne ale căilor biliare extrahepatice (2, pag. 515-545)
43. Pancreatita acuta (2, pag. 611-644)
44. Pancreatita cronică (2, pag. 647-662)

45. Cancerul pancreatic (2, pag. 663-705)
46. Tumorile neuroendocrine (2, pag. 750-760)
47. Patologia chirurgicală a splinei (2, pag. 767-776)
48. Peritonitele acute (2, pag. 813-832)
49. Ocluziile intestinale (2, pag. 835-865)
50. Ecografia FAST (1, pag. 297)
51. Hipertrofia benignă de prostată (3, pag. 78-96)
52. Litiaza renală (5, pag. 1666–1667)
53. Sarcina extrauterină (4, pag. 43-53)
54. Leiomiomatoza uterină (4, pag. 90-101)
55. Cancerul colului uterin (4, pag. 131-146)
56. Cancerul ovarian (4, pag. 155-170)
57. Invaginația intestinală (6, pag. 85- 89)
58. Enterocolita ulceronecrotică (7, pag. 401-403)
59. Apendicita acută la copil (6, pag. 93-95)
60. Hernia inghinală la copil (6, pag. 65-68)
61. Fimoza, parafimoza (6, pag. 212-213)
62. Starile precanceroase ale sanului si cancerul de san (8, pag. 1185-1206)

Bibliografie:

1. Tratat de chirurgie sub red Irinel Popescu, Alexandru Vlad Ciurea, Coordonator Silviu Constantinoiu,Ed. A 3-a, Editura Academiei Romane, 2024, Vol 3. Partea 1: Chirurgie generala, ISBN 978-973-27-3848-1
2. Tratat de chirurgie sub red Irinel Popescu, Alexandru Vlad Ciurea, Coordonator Silviu Constantinoiu, Ed. A 3-a, Editura Academiei Romane, 2023, Vol 3. Partea 2: Chirurgie generala, ISBN 978-973-27-3870-2
3. Tratat de chirurgie sub red Irinel Popescu, Editura Academiei Romane, 2007, Vol 1 Urologie, ISBN 978-973-27-1579-6
4. Tratat de chirurgie sub red Irinel Popescu, Editura Academiei Romane, 2007, Vol 5A Ginecologie, ISBN 978-973-27-1658-8
5. SCHWARTZ - Principiile Chirurgiei - ediția a-X-a Editura ALL, 2019 ISBN: 978-606-587-305-6
6. Boia ES, Popoiu MC, David VL, Iacob ER, Stănciulescu CM, Țepeneu NF, Adam O. Chirurgie și Ortopedie Pediatrică. Manual de curs. Editura „Victor Babeș", Timișoara, 2025
7. Lawrence PF (Edt), Crețu O, Jinga V, Scripcaru V (Edt. Rom). Essentials of general surgery and surgical specialties. 6th Edition. Hipocrate, București, 2021
8. Nicolae Angelescu(sub red.) Tratat de Patologie Chirurgicala Vol.1, Editura Medicala, Bucuresti, 2003

III. *Subiecte de tehnica chirurgicală*

1. Ligatura înaltă și stripping-ul venei safene (1, pag.332-333)
2. Tehnica suturilor vasculare (2, pag.59-66)
3. Cura chirurgicală a herniei inghinale (1, pag.412-431)
4. Cura chirurgicală a herniei femurale (1, pag.432-435)
5. Cura chirurgicală a herniei ombilicale (1, pag.410-411)
6. Cura chirurgicală a eventrațiilor (3, pag.64-78)
7. Cura chirurgicală a eviscerațiilor (3, pag.79-83)
8. Tiroidectomia subtotală (1, pag.364-371)
9. Traheotomia (1, pag.374-375)
10. Pleurotomia (2, pag.143-148)
11. Intervenții la nivelul glandei mamare (biopsii, mastectomia simplă, mastectomia radicală modificată) (1, pag.396-401)
12. Cura chirurgicală a bolii de reflux gastro-esofagian (1, pag.94-97)
13. Gastrostomia (1, pag.30-33)
14. Gastro-enteroanastomoza (1, pag.36-39)
15. Rezecțiile gastrice pentru ulcer (1, pag.50-57)
16. Gastrectomiile (subtotală, totală) (1, pag.58-93)
17. Enterectomia (1, pag.102-109)
18. Jejunostomia (1, pag.110-111)
19. Ileostomia (1, pag.124-125)
20. Excizia diverticulului Meckel (1, pag.114-115)
21. Apendicectomia (1, pag.116-119)
22. Colostomia (1, pag.126-131)
23. Hemicolectomia dreapta (1, pag.132-135)
24. Hemicolectomia stângă (1, pag.136-139)
25. Colectomia totală (1, pag.152-161, 176-181)
26. Operația Hartmann (3, pag.324-335)
27. Rezecția rectală abdomino-perineală (1, pag.140-151)
28. Rezecția anterioară a recto-sigmoidului (1, pag.162-175)
29. Cura chirurgicală a hemoroizilor (1, pag.444-445)
30. Cura chirurgicală a supurațiilor perianorectale (1, pag.446-451)
31. Colecistectomia (1, pag.182-197)
32. Coledocotomia și drenajul căii biliare principale (1, pag.198-201)
33. Derivațiile bilio-digestive (1, pag.202-203, 208-209, 216-217)
34. Excizia locală a tumorilor hepatice (1, pag. 220-221)
35. Drenajul chistului și pseudochistului pancreatic (1, pag.234-239)
36. Splenectomia (1, pag.284-287,292-293)
37. Cistotomia (2, pag.658-664)
38. Histerectomiile (1, pag.352-355)
39. Salpingectomia (1, pag.356-357)
40. Cura chirurgicală a hidrocelului (1, pag.436-437)
41. Incizia și drenajul infecțiilor mâinii (1, pag.458-459)
42. Amputația de gambă (3, pag.404-416)
43. Amputația de coapsă (3, pag.417-433)
44.

Bibliografie

1. Zo1inger.Atlas de tehnici chirurgicale-Robert Zollinger Jr,Robert Zollinger Sr-Editura științelor medicale, București, 2007. ISBN: 978-973-86571-9-9

2. Chirurgie generală. Vademecum pentru examene și concursuri-Virgil Răzeșu- Editura Răzeșu,2004.ISBN:973-99066-6-4

3. Tehnici Chirurgicale-EugenTârcoveanu-Editura Polirom,Iași,2003.ISBN:973-681-372-X

Data
11.11.2026

Sef Sectie Chirurgie Generala 2
Dr. Alina Iorgulescu

Dr. ALINA IORGULESCU
medic primar
chirurgie generală
Cod: 285077